

Поощрение и награждение государственных гражданских служащих

Приказ о поощрении и награждении

Документ «Приказ о поощрении и награждении» регистрирует факт награждения сотрудников Почетной грамотой, благодарностью, и иными наградами и факт выплаты в связи с этим единовременного поощрения.

Текст приказа автоматически формируется на основании заполненных полей документа по нажатию кнопки «Сформировать» и подлежит редактированию. Данные о поощрении и награждении регистрируются в карточке физического лица по нажатию кнопки «Добавить запись в карточку физлица» в карточку физлица».

Приказ о поощрении и награждении: Проведен *

Действия ▾ [Иконки] Провести [Иконки] Подписи ▾ **Добавить запись в карточку физлица**

Номер: УГГ00000001 от: 28.05.2012 14:4 Приказ №: 6-лс

Учреждение: Управление государственной правовой с... Ответственный: ...

Наименование приказа в печатной форме: ...

Основание: Положение № 2-од от 23 декабря 2009 г

Текст за что: за безупречную и эффективную службу

Основание для выплаты: ▾

Виды поощрения

N	Сотрудник	Вид поощрения	Вид Почетной грамоты (...)	Выпл. окла...	Выпл. сум...	Текст за ч...
1	Дегтярев Василий Викторович	Благодарность		1,0		за безупр...

Текст приказа **Сформировать**

На основании Положения о порядке выплаты материальной помощи работникам Управления государственной правовой службы Республики Коми, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденного приказом от 23 декабря 2009 г. № 2-од

ПРИКАЗЫВАЮ:

За безупречную и эффективную гражданскую службу Республики Коми объявить благодарность и выплатить единовременное поощрение в размере одного оклада Дегтяреву Василию Викторовичу, начальнику отдела правового обеспечения.

Руководитель: Бородина Эльвира Николаевна

Комментарий: ...

Форма приказа о поощрении и награждении **Печать** OK Записать Закреть

Рисунок 1. Документ «Приказ о поощрении и награждении»

Из документа формируется ряд печатных форм в формате MS Word:

- Форма приказа о поощрении и награждении
- Наградной лист (WORD)
- Форма Т-11 (WORD)
- Форма Т-11а (WORD)
- Страница согласовано

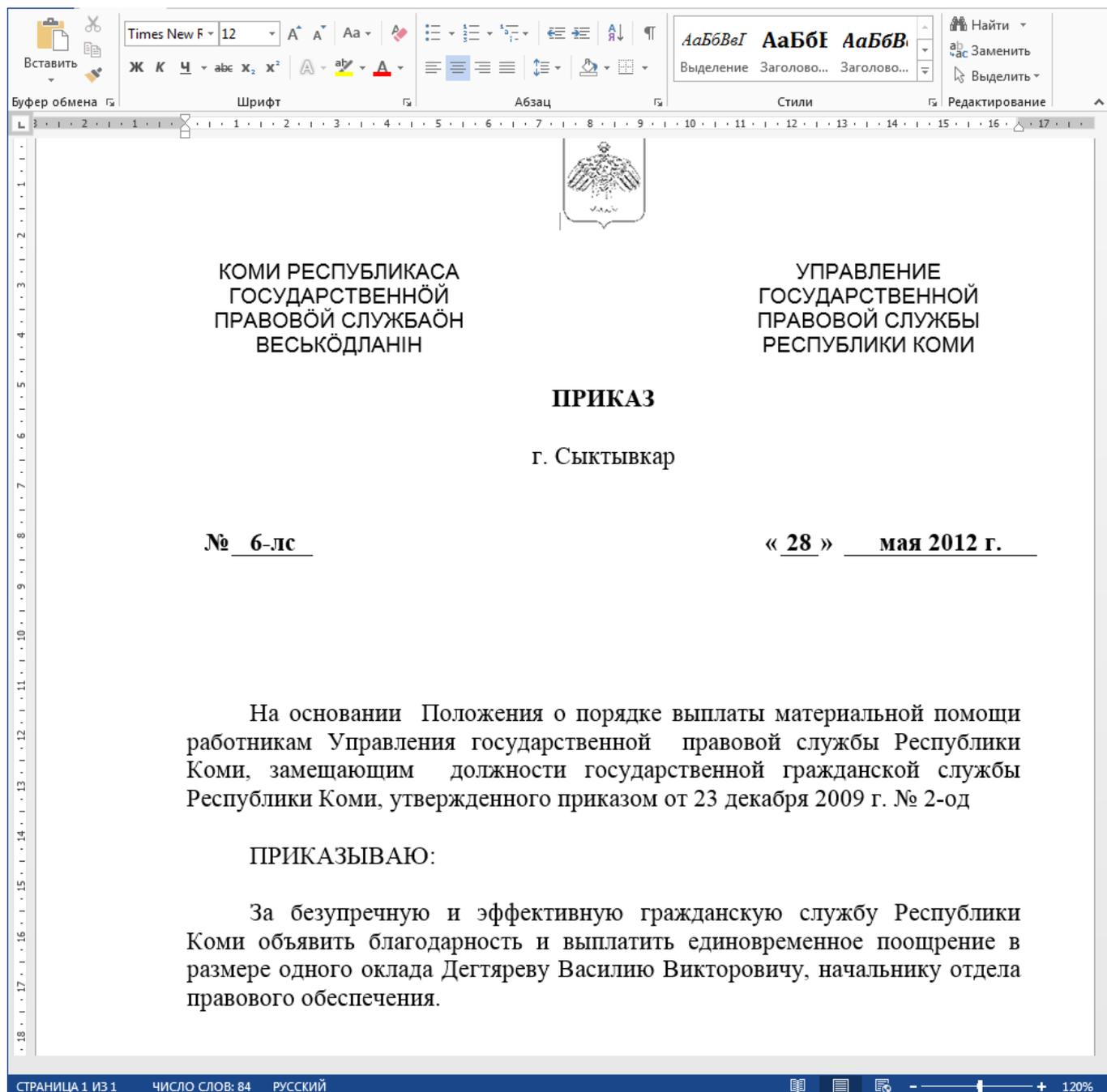


Рисунок 2. Печатная форма приказа «О поощрении и награждении»

Унифицированная форма № Т-11
Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

**Управление государственной правовой службы
Республики Коми**
(наименование организации)

Форма по ОКУД

Код	0301026
-----	---------

по ОКПО

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
6-лс	28.05.2012

(распоряжение)
о поощрении работника

Дегтярев Василий Викторович
(фамилия, имя, отчество)

Табельный номер	0000000009
-----------------	------------

Отдел правового обеспечения
(структурное подразделение)
Начальник отдела
(должность (специальность, профессия))

за безупречную и эффективную гражданскую службу Республики Коми
(мотив поощрения)

Благодарность, единовременное поощрение
(вид поощрения (благодарность, ценный подарок, премия и др. – указать))

в сумме 1 оклада денежного содержания
(прописью) _____ руб. _____ коп.
(цифрами) _____ руб. _____ коп.)

Основание:
На основании Положения о порядке выплаты материальной помощи работникам
Управления государственной правовой службы Республики Коми, замещающим
должности государственной гражданской службы Республики Коми,
утвержденного приказом от 23 декабря 2008 г. № 2-од

Руководитель организации Начальник Управления _____ Э.Н. Бородина
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

СТРАНИЦА 1 ИЗ 1 ЧИСЛО СЛОВ: 135 АНГЛИЙСКИЙ (США) 100%

Рисунок 3. Печатная форма приказа «О поощрении работника» по унифицированной форме Т-11.

Для нескольких сотрудников, представляемых к поощрению, необходимо вывести печатную форму приказа по унифицированной форме Т-11а.

При награждении Почетной грамотой Республики Коми на каждого представляемого к награде оформляется наградной лист. Наградной лист разработан по форме согласно приложению, к Порядку и условиям присвоения почетных званий Республики Коми и награждения Почетной грамотой Республики Коми, утвержденным Указом Главы Республики Коми от 27 мая 2011 г. N 84 О мерах по реализации закона Республики Коми "О наградах и поощрениях в Республике Коми".

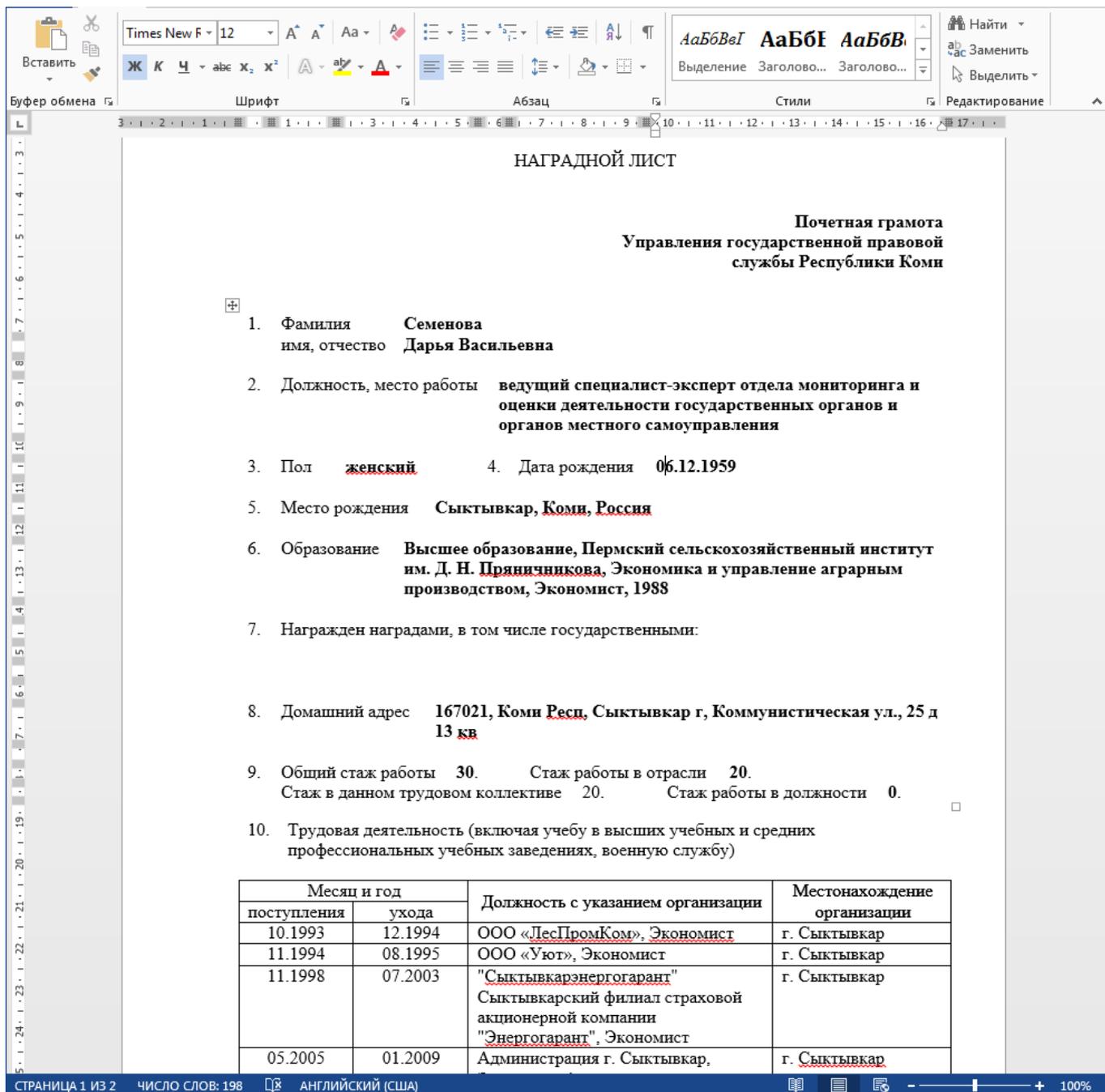


Рисунок 4. Печатная форма наградного листа

Отчет о поощрениях и награждениях

Отчет выводит информацию о поощрениях и награждениях сотрудников за выбранный период по конкретному сотруднику или по всем сотрудникам организации.

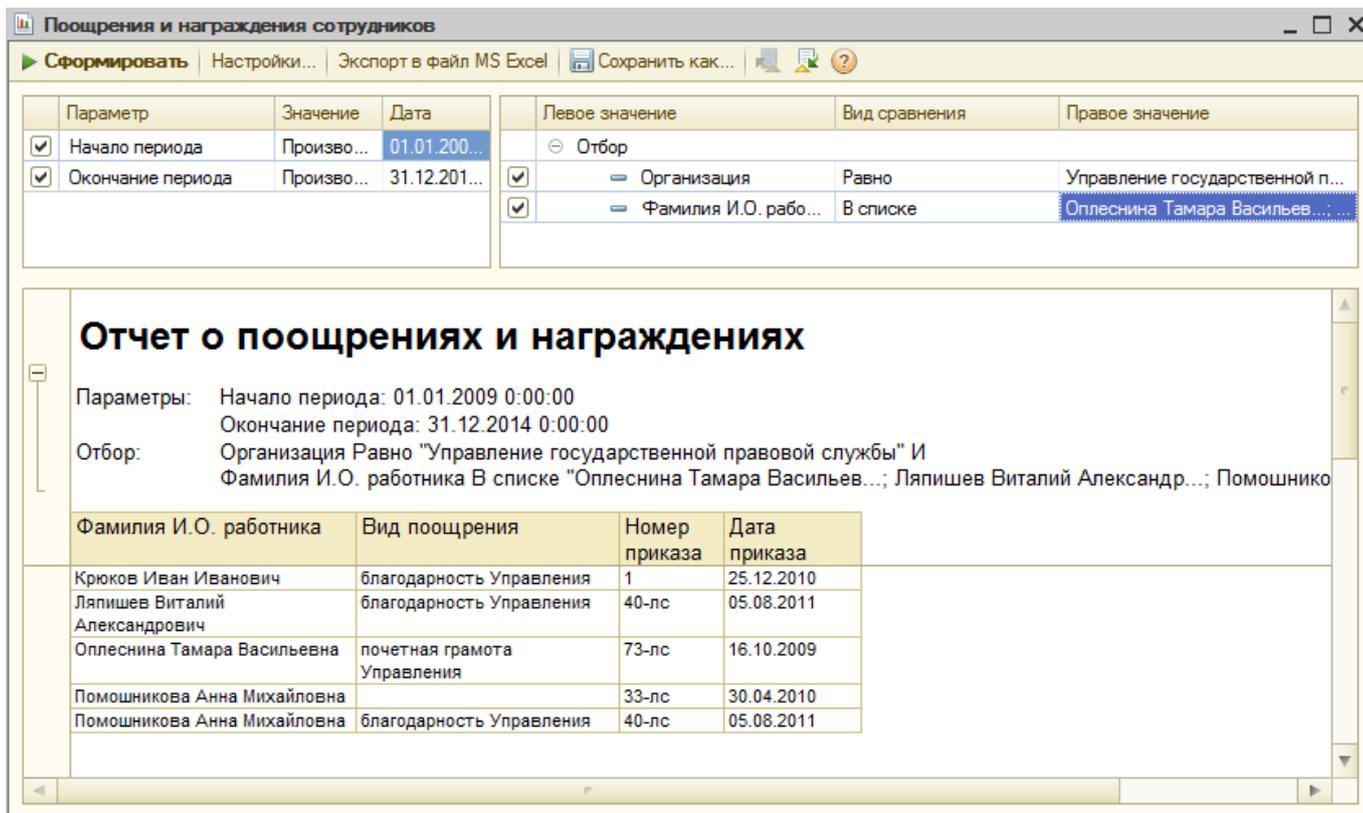


Рисунок 5. Отчет о поощрениях и награждениях

Отчет о поощрениях и награждениях со стажами

Отчет отображает информацию о поощрениях и награждениях по выбранным сотрудникам или по всему учреждению, а также данные по стажам указанного вида. При установке флажка «Не имеют поощрений и наградений» отображаются только сотрудники, не получавшие награды и поощрения за указанный период. Отчет экспортируется в файл MS Excel.

Поощрения и награждения со стажами

Сформируйте | Экспорт в файл MS Excel | Сохранить как...

За период с: 01.01.2009 по: 31.12.2014 Учреждение: Управление государственной правовой службы

Сотрудники: Крюков Иван Иванович, Королева Анна Николаевна, Ляпишев Виталий Александр, Дегтярев Василий Викторович, Пушкина Олеся Михайловна

Вид стажа: Государственной муниципальной службы

Подготовлено с использованием Автоматизированной системы кадрового учета госслужащих Республики Коми

Не имеют поощрений и награждений

Управление государственной правовой службы Республики Коми
(наименование организации)

Награды сотрудников
за период с 01.01.2009 по 31.12.2014

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подразделение	Год рождения	Вид стажа: Государственной муниципальной службы	Награды
1	Дегтярев Василий Викторович	Начальник отдела	Финансовый отдел	1 965	22л9м20д	Благодарность от 28.05.2009 почетная грамота Управления от 05.08.2011
2	Королева Анна Николаевна	Главный специалист-эксперт	Организационно-правовой отдел	1 979	7л3мбд	
3	Крюков Иван Иванович	Главный специалист-эксперт	Финансовый отдел	1 979	15л3м9д	благодарность Управления от 25.12.2010
4	Ляпишев Виталий Александрович	Заместитель начальника отдела	Финансовый отдел	1 975	14л6м	благодарность Управления от 05.08.2011
5	Пушкина Олеся Михайловна	Главный специалист-эксперт	Финансовый отдел	1 981	9л8м14д	

Рисунок 6. Отчет о поощрениях и награждениях со стажами

Отчет о поощрениях и награждениях со стажами и датой приема на работу

Данный отчет аналогичен предыдущему. Выводит информацию по наградам, стажам сотрудников и их дату приема на работу. Отчет экспортируется в файл MS Excel.

Поощрения и награждения со стажами

Сформируйте | Экспорт в файл MS Excel | Сохранить как...

За период с: 01.01.2009 по: 31.12.2012 Учреждение: Управление государственной правовой службы

Сотрудники:

Вид стажа: Общий стаж

Подготовлено с использованием Автоматизированной системы кадрового учета госслужащих Республики Коми (АСКУ)

Фиксировать шапку

Не имеют поощрений и награждений

Управление государственной правовой службы Республики Коми
(наименование организации)

Награды сотрудников
за период с 01.01.2009 по 31.12.2012

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата приема на работу	Должность	Подразделение	Год рождения	Вид стажа: Общий стаж	Награды
2	Валуева Светлана Дмитриевна	01.08.2011	Ведущий эксперт	Общий отдел	1 980	10л1м1д	
3	Дегтярев Василий Викторович	01.01.2009	Начальник отдела	Финансовый отдел	1 965	24л6м25д	Благодарность от 28.05.2009 почетная грамота Управления от 05.08.2011
4	Иванов Петр Семенович	01.02.2012	Начальник отдела	Отдел кадровой работы	1 796	13л6м16д	
5	Канева Лариса Витальевна	23.11.2009	Начальник отдела	Организационно-правовой отдел	1 965	23л7м9д	
6	Кознева Юлия Викторовна	01.01.2009	Начальник отдела	Юридический отдел	1 970	25л16д	Почетная грамота Управления государственной правовой службы от 28.07.2009
7	Королева Анна Николаевна		Главный специалист-эксперт	Организационно-правовой отдел	1 979	16л3м19д	
8	Крюков Иван Иванович	10.03.2010	Главный специалист-эксперт	Финансовый отдел	1 979	12л4м16д	благодарность Управления от 25.12.2010
9	Ляпишев Виталий Александрович	16.01.2009	Заместитель начальника отдела	Финансовый отдел	1 975	12л6м	благодарность Управления от 05.08.2011

Рисунок 7. Отчет о поощрениях и награждениях со стажами и датой приема на работу