

Аттестация государственных гражданских служащих Республики Коми

Документы и печатные формы по аттестации разрабатывались согласно Указу Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственный гражданских служащих Российской Федерации» и методических рекомендаций по организации и проведению аттестации государственных гражданских служащих Республики Коми, утвержденных Приказом Управления государственной гражданской службы Республик Коми от 26.10.2010 г. № 73-од.

График проведения аттестации

Документ регистрирует дату и время аттестации каждого сотрудника и выводит печатную форму графика проведения аттестации согласно Приложению 2 методических рекомендаций по проведению аттестации.

N	Сотрудник	Дата аттестации	Тестирование		Собеседование		Ответственный за подготовку	Дата предоставления отзыва
			Время	Место	Время	Место		
1	Валуева Светлана Дмитриевна	19.01.2012	09:00	каб. 7	12:00	каб. 7	Маслова Елена Викторовна	20.01.2012

Рисунок 1. Документ «График проведения аттестации»

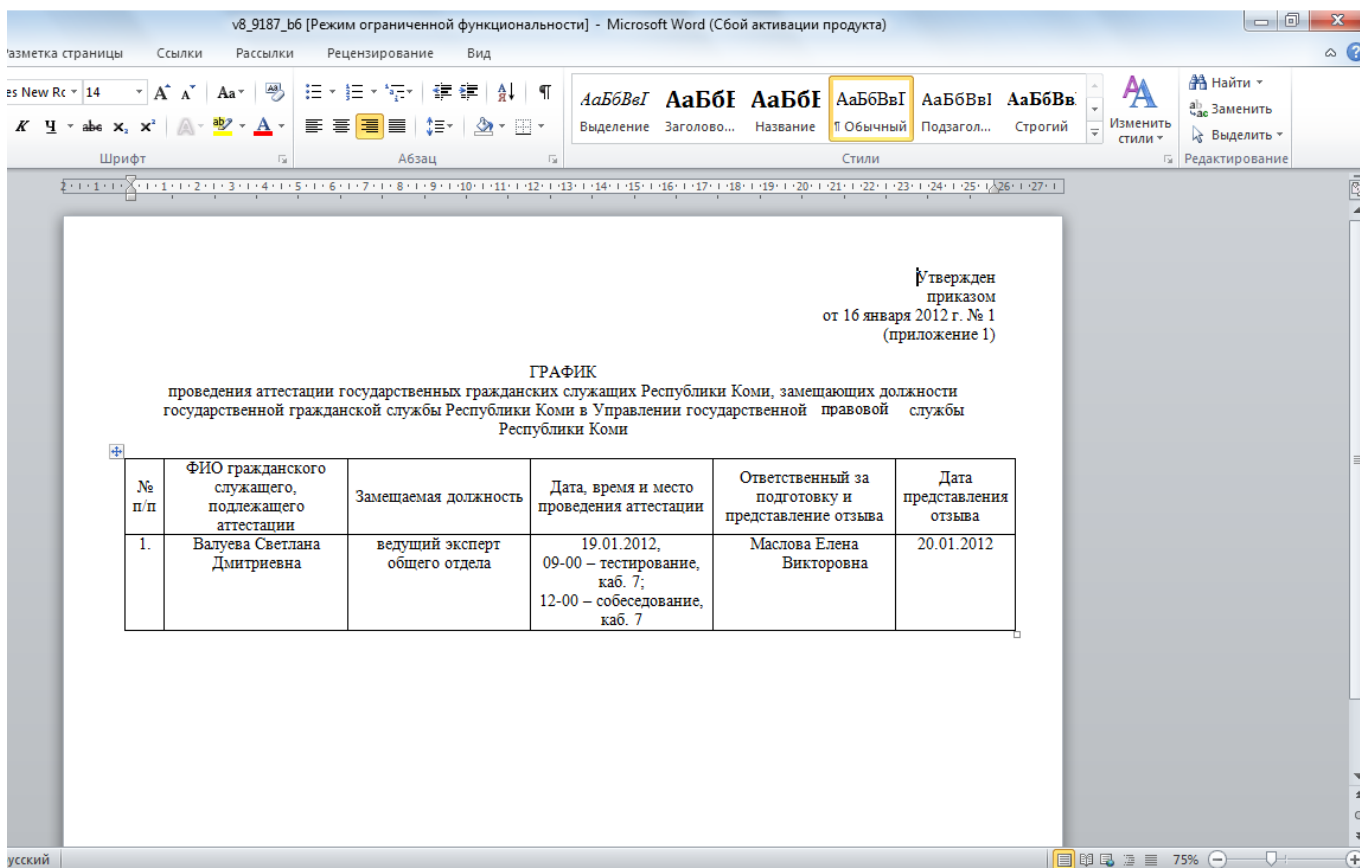


Рисунок 2. Печатная форма графика проведения аттестации

Аттестационный лист

В документ «Аттестационный лист» записываются данные по проведению аттестации гражданских служащих. В табличные части документа вводятся данные по содержанию вопросов аттестации, ответов на них государственным служащим, замечания и предложения, высказанные аттестационной (конкурсной) комиссией, оценка выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации, записывается решение комиссии по результатам аттестации, результат голосования. Также в документе можно ввести состав аттестационной (конкурсной) комиссии.

Аттестационный лист: Проведен

Действия | Подписи

Номер: УГГ00000002 №: 67-лс от: 14.12.2010
 Учреждение: Управление государственной прав... Ответственный: Администратор
 Аттестационный экзамен (приказ): 1| 10.12.2010
 Сотрудник: Кознева Юлия Викторовна
 Количество голосов за: 2 против: 1
 Решение комиссии: Признан соответствующим замещаем

Протокол

Номер: 5 от: 19.01.2011

Вопросы и ответы | Замечания и пред... | Выполнение реко... | Оценка деятельн... | Комиссия

N	Вопрос	Ответ
1	Выберите один из вариантов ответа	Ответ 1

Примечания:

Руководитель: Бородина Эльвира Николаевна

Комментарий:

Форма аттестационного листа | Печать | **OK** | Записать | Закрыть

Рисунок 3. Документ «Аттестационный лист»

Из документа выводится печатная форма аттестационного листа в формате MS Word согласно Приложению 9 методических рекомендаций.

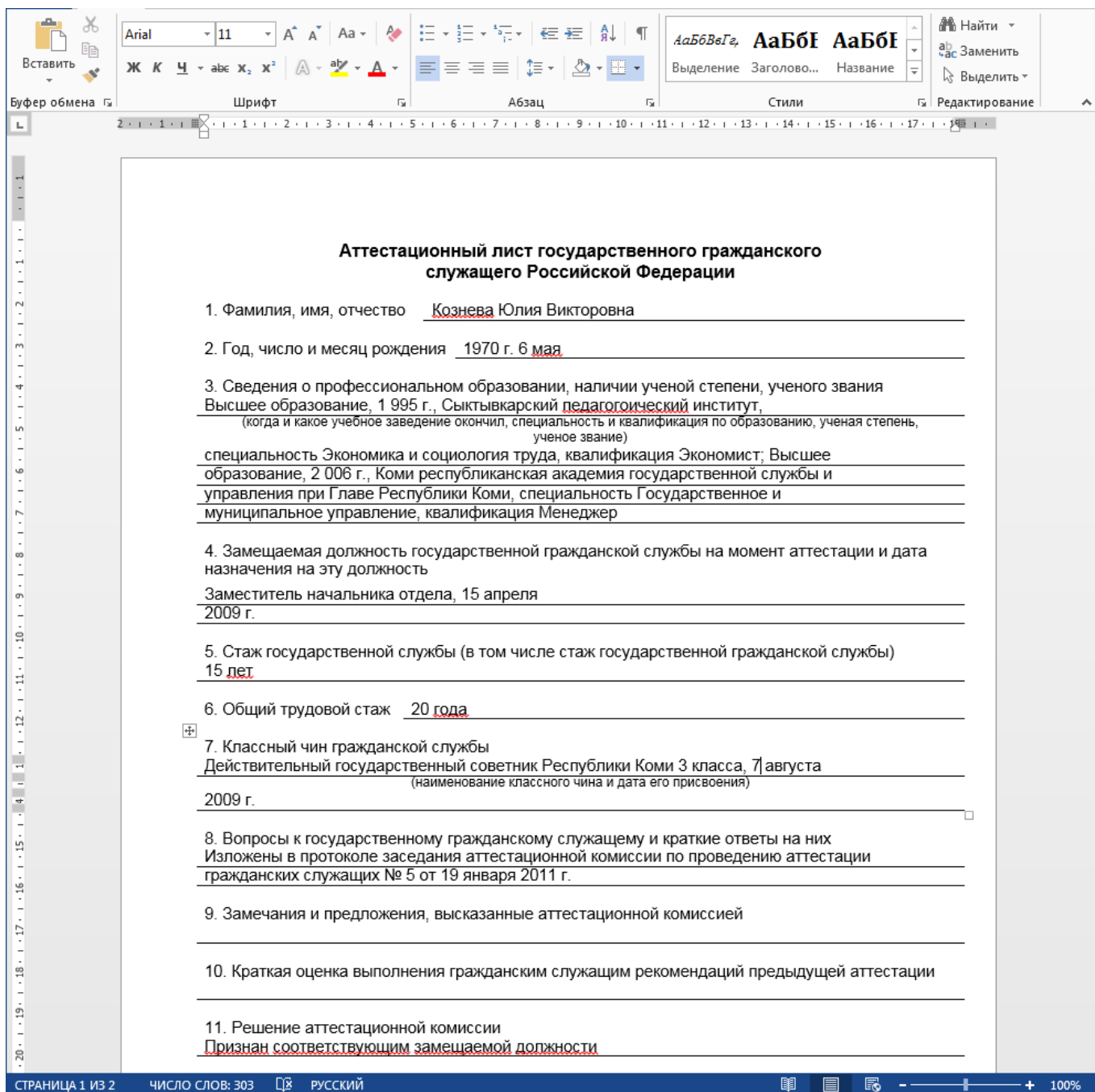


Рисунок 4. Печатная форма аттестационного листа

Итоги проведения аттестации

Документ предназначен для фиксации результатов проведения аттестации. Указав решение аттестационной комиссии (номер протокола) по нажатию кнопки «Заполнить» происходит автоматическое заполнение табличной части документа сотрудниками и решениями по ним из аттестационных листов по номеру указанного протокола.

Итоги проведения аттестации: Проведен

Действия Подписи

Номер: от:

Учреждение:

Приказ: от:

Решение аттестационной комиссии №: от:

Основание:

Сотрудники | Текст приказа | Дополнительно

Добавить

N	Сотрудник	Решение комиссии	Должность кад...
1	Дегтярев Василий Викторович	Признан соответствующим замещаемой должности	

Руководитель:

Комментарий:

Печать | ОК | Записать | Закреть

Рисунок 5. Документ «Итоги проведения аттестации»

Печатная форма Приказа об итогах проведения аттестации разработана согласно Приложению 10 методических рекомендаций.

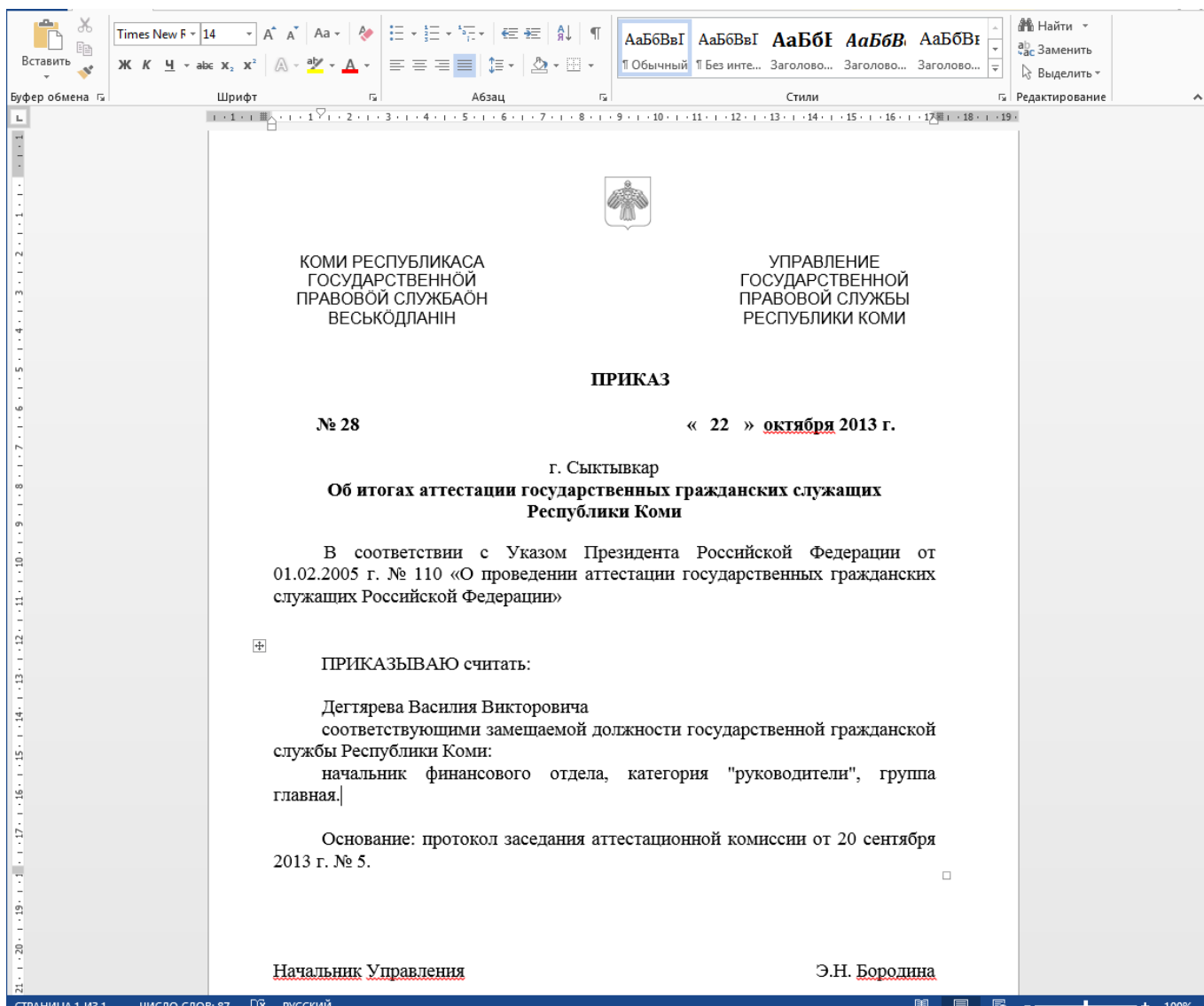


Рисунок 6. Печатная форма Приказа Об итогах аттестации государственных гражданских служащих Республики Коми

Отзыв о профессиональном уровне гражданского служащего (исполнение обязанностей гражданским служащим)

Документ предназначен для формирования отзыва о профессиональном уровне гражданского служащего и его возможности присвоения ему классного чина и отзыва об исполнении государственным гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестуемый период.

Отзыв о профессиональном уровне гражданского служащего (исполнении обязан...: Не проведен * _ □ ×

Действия ▾ Провести Подпись ▾

Номер: УГГ00000001 от: 01.11.2014 12:0 Приказ №: _____

Учреждение: Управление государственной правое... Q Ответственный: Администратор ... Q

Сотрудник: Сидорова Вера Сергеевна ... X Q

Решается вопрос о присвоении классного чина: Референт государственной гражданской службы Республики Коми 2 кл... X Q

Перечень вопросов, в решении которых сотрудник принимал участие:

За отчетный период (_____) осуществляла работу по организации и учету кассовых операций, контроль за первичной документацией по кассовым операциям.
 Организовывала размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд министерства.
 Вела работу по обеспечению защиты информации отдела.
 Принимала участие в разработке _____ нормативных правовых актов (финансово-экономическое обоснование).
 Участвовала в организации и проведении _____ (проверок, семинаров и т.д.).

Мотивированная оценка профессиональных, личных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности сотрудника:

Обладает достаточным уровнем профессиональных знаний, чтобы справиться с порученным делом. Обладает необходимыми навыками работы с документами, навыками систематизации и подготовки аналитического и иного информационного материала.
 Профессиональная деятельность ориентирована на результат – своевременное, оперативное и высокое качество выполнения поручений начальника отдела.
 Имеет четкую программу профессионального развития.
 Обладает достаточными навыками владения компьютерной и другой современной оргтехникой, работы с программным обеспечением, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
 Проявляет высокую работоспособность, умение спокойно и адекватно вести себя в любых ситуациях, включая стрессовые (конфликтные).
 Фактов несоблюдения требований к служебному поведению – нет. Фактов нарушения запретов и несоблюдения ограничений, связанных с гражданской службой – нет.
 Рекомендации:
 - обратить внимания на сроки исполнения документов

Непосредственный руководитель: _____ X Q Руководитель: Бородина Эльвира Николаевна ... X Q

Комментарий: _____

Отзыв на государственного гражданского служащего, подлежащего аттестации **Печать** OK Записать Закрыть

- Отзыв на государственного гражданского служащего, подлежащего аттестации
- Отзыв о профессиональном уровне гражданского служащего
- Отзыв об исполнении должностных обязанностей гражданским служащим
- Страница согласовано

Рисунок 7. Документ «Отзыв о профессиональном уровне гражданского служащего (исполнение обязанностей гражданским служащим)»

Печатная форма отзыва на государственного гражданского служащего, подлежащего аттестации разработана по форме согласно приложению 3 методических рекомендаций по проведению аттестации.

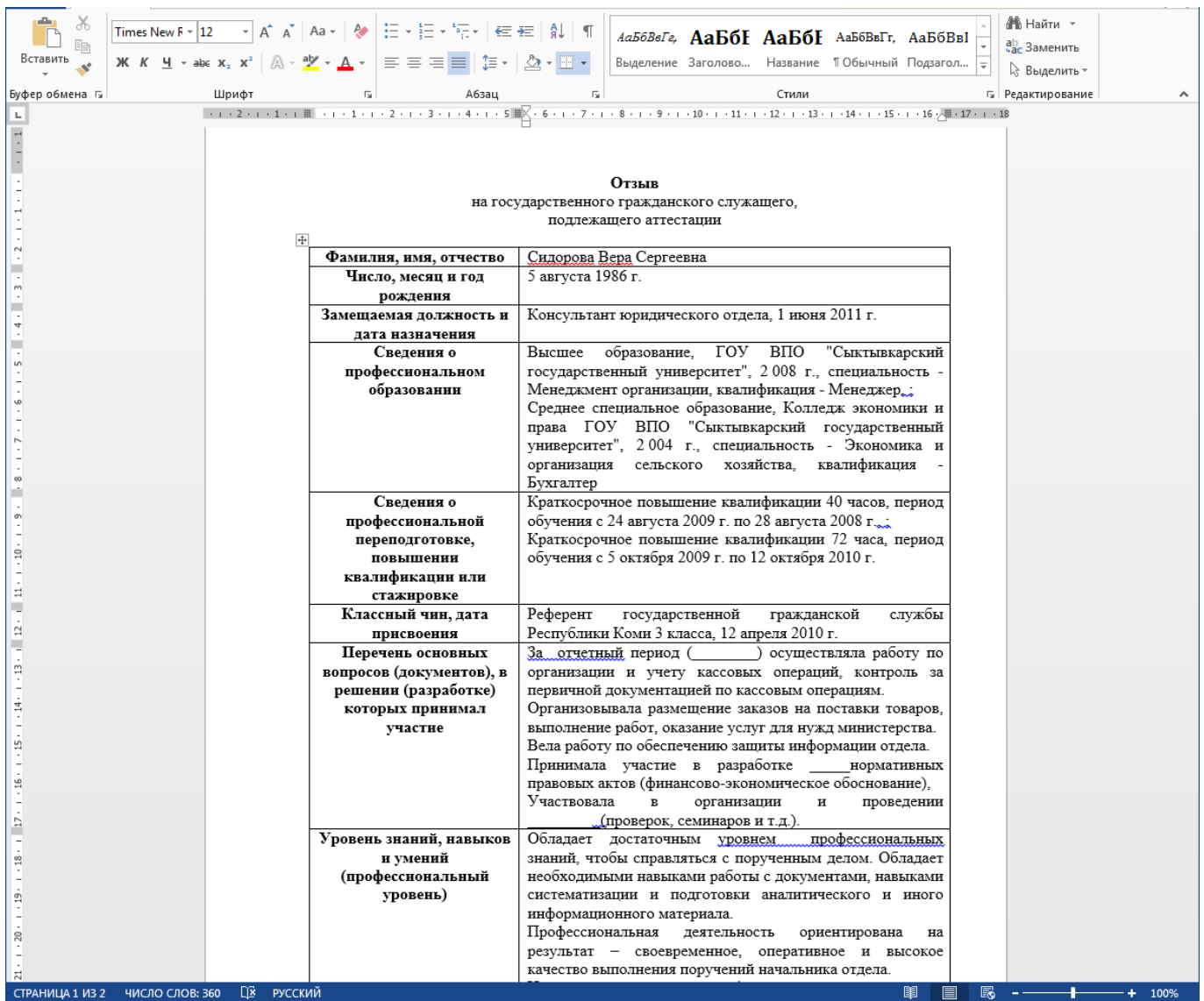


Рисунок 8. Печатная форма отзыва на государственного гражданского служащего, подлежащего аттестации

Отзыв
об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество Сидорова Вера Сергеевна

2. Год, число и месяц рождения 1986 г. 5 августа

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания
Высшее образование, ГОУ ВПО "Сыктывкарский государственный университет", 2 008 г.,
специальность - Менеджмент организации, квалификация - Менеджер, ;
Среднее специальное образование, Колледж экономики и права ГОУ ВПО "Сыктывкарский
государственный университет", 2 004 г., специальность - Экономика и организация сельского
хозяйства, квалификация - Бухгалтер с дополнительной подготовкой в области финансов
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое
звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке
Краткосрочное повышение квалификации 40 часов, период обучения с 24 августа 2009 г. по 28
августа 2009 г., ;
Краткосрочное повышение квалификации 72 часа, период обучения с 5 октября 2009 г. по 12
октября 2009 г.
(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент представления к сдаче
квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность
Консультант юридического отдела, 1 июня 2011 г.

6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы)
5 лет

7. Общий трудовой стаж 6 лет

8. Стаж работы в отрасли 5 лет

9. Классный чин гражданской службы
Референт государственной гражданской службы Республики Коми 3 класса, 12 апреля 2010 г.
(наименование классного чина и дата его присвоения)

10. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина
Референт государственной гражданской службы Республики Коми 2 класса

11. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский
служащий принимал участие

СТРАНИЦА 1 ИЗ 2 ЧИСЛО СЛОВ: 478 РУССКИЙ 100%

Рисунок 9. Печатная форма отзыва о профессиональном уровне гражданского служащего

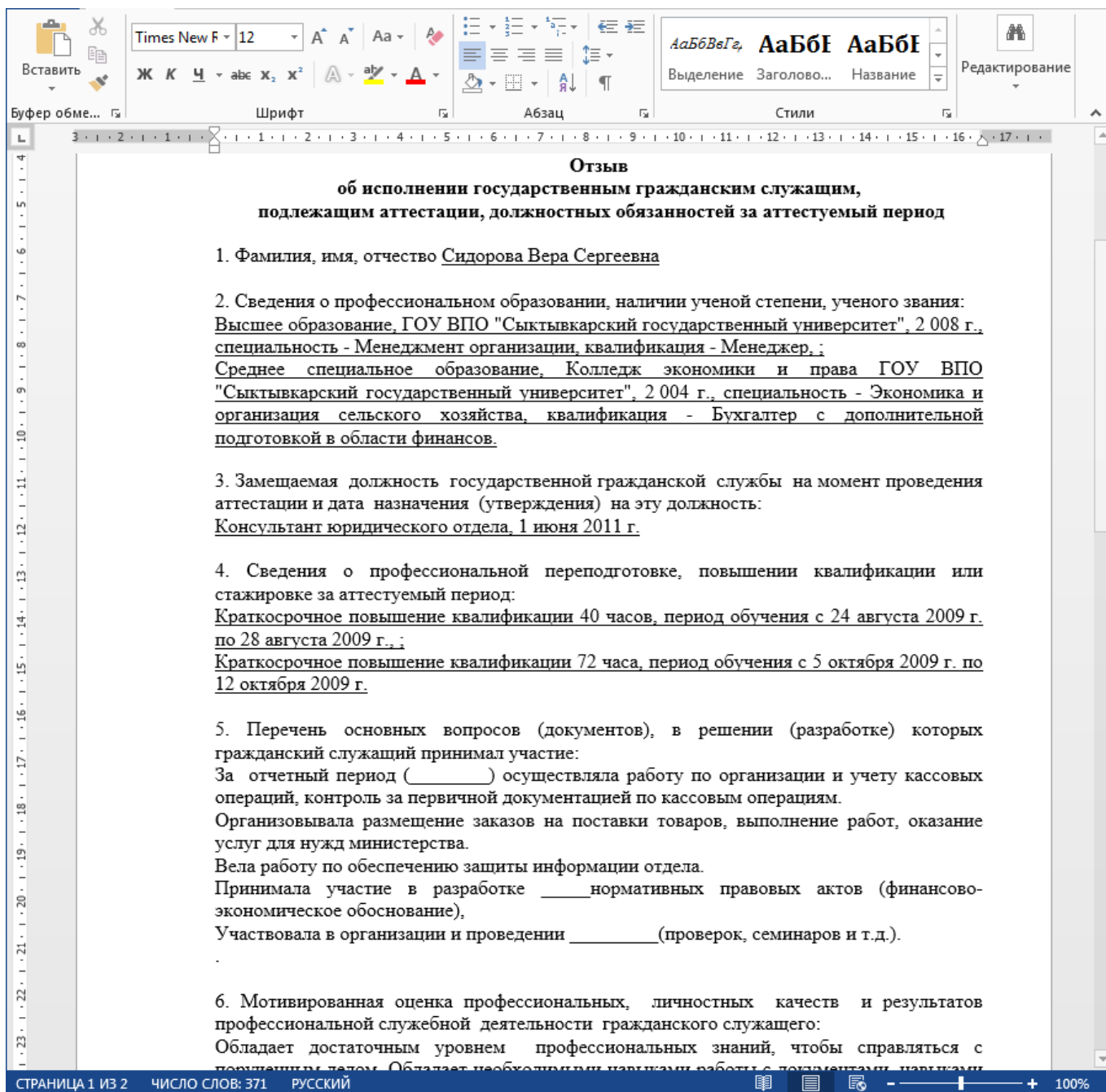


Рисунок 10. Печатная форма отзыва об исполнении должностных обязанностей гражданским служащим

Отчет «Аттестация сотрудников»

Отчет выводит список сотрудников учреждения на указанную дату, даты последней и предполагаемой аттестации. Дата предполагаемой аттестации получается прибавлением к дате последней аттестации трех лет (в соответствии с действующим законодательством).

Отчет Аттестация

Сформировать Экспорт в файл MS Excel Сохранить как...

Дата: 01.01.2013 Учреждение: Управление государственной правовой службы

Подготовлено с использованием Автоматизированной системы кадрового учета госслужащих Республики Коми (АСКУТ)

Управление государственной правовой службы Республики Коми
(наименование организации)

Аттестованные сотрудники по состоянию на 1 января 2013 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подразделение	Должность	Дата назначения на должность	Дата последней аттестации	Дата предполагаемой аттестации
4	Канева Лариса Витальевна	Организационно-правовой отдел	Начальник отдела	01.06.2011		
5	Кознева Юлия Викторовна	Юридический отдел	Начальник отдела	01.08.2011	14.12.2010	14.12.2013
6	Королева Анна Николаевна	Организационно-правовой отдел	Главный специалист-эксперт	01.06.2011		
7	Крюков Иван Иванович	Финансовый отдел	Главный специалист-эксперт	01.06.2011	05.09.2012	05.09.2015
	Папинов Виталий		Заместитель начальника			

Рисунок 11. Отчет «Аттестация сотрудников»

Отчет «Сведения о государственных гражданских служащих, подлежащих аттестации»

Отчет разработан по форме согласно приложению 5 методических рекомендаций по аттестации гражданских служащих. Отчет экспортируется в файл MS Excel.

Сведения о государственных гражданских служащих, подлежащих аттестации

Сформировать Экспорт в файл MS Excel Сохранить как...

По состоянию на: 01.07.2013 Учреждение: Управление государственной правовой службы

Сотрудники: Пушзина Татьяна Александровна; Оплеснина Тамара Васильевна

Подготовлено с использованием Автоматизированной системы кадрового учета госслужащих Республики Коми (АСКУТ)

Сведения о государственных гражданских служащих, подлежащих аттестации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего	Дата рождения	Структурное подразделение	Замещаемая должность, дата назначения	Образование	Сведения о дополнительном профессиональном образовании за аттестуемый период	Стаж государственной гражданской службы	Имеющийся классный чин, дата присвоения	Непосредственный руководитель гражданского служащего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Категория "Специалисты"									
Ведущая группа должностей государственной гражданской службы Республики Коми									
1	Пушзина Татьяна Александровна	25.06.1978	Юридический отдел	Консультант, 01.06.2011	Высшее образование, Санкт-Петербургская государственная лесотехническая академия им.С.М.Кирова, 1997, специальность - Организация и планирование отраслей лесного комплекса, квалификация - Инженер - экономист	Повышение квалификации, программа "Государственное управление, ориентированное на результат", в объеме 72 ч., 2011	16 лет	Советник государственной гражданской службы Республики Коми 3 класса, 12.04.2010	
2	Оплеснина Тамара Васильевна	20.10.1959	Отдел №1	Консультант, 01.05.2009	Высшее образование, Северо-Западный кадровый центр, 1995, специальность -		04 года	Советник государственной гражданской службы	

Рисунок 12. Отчет «Сведения о государственных гражданских служащих, подлежащих аттестации»