

## Справочник «Физические лица»

В АСКУГ отдельно ведется список физических лиц и список сотрудников. Данное разделение достаточно важно и оправданно, т.к. в рамках одного и того же учреждения возможно многократное увольнение и последующее принятие физического лица на работу. В данном случае физическое лицо будет одно, а сотрудников будет несколько. Кроме того, в ряде случаев (например, при ведении кадрового резерва) мы должны вести данные по физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения.

Справочник «Физические лица» предназначен для хранения информации обо всех физических лицах, являющихся сотрудниками учреждений, резервистами, пенсионерами. В справочнике физические лица каждого учреждения выделены в подгруппы: кадровый резерв, уволенные, пенсионеры.

Типовой справочник дополнен рядом новых закладок: «Классный чин», «Дополнительное образование», «Аттестация», «Дело о пенсии ГГС», «Дело о пенсии ГС», «Еж. Доплата к трудовой пенсии».

На закладке «Классный чин» заносится действующий классный чин, присвоенный до принятия на работу в учреждение и являющийся действующим в момент принятия на работу; классный чин для физических лиц кадрового резерва, не являющихся сотрудниками организации, а также отображаются классные чины гражданина, полученные в учреждении.

The screenshot shows a web application window titled 'Личные данные физического лица: Помошникова Анна Михайловна'. The 'Классный чин' (Class Rank) tab is active. The form contains the following information:

- Имя: Помошникова Анна Михайловна
- Код: 0000000021
- ФИО: Помошникова Анна Михайловна
- Группа физ. лиц: УГПС
- Вид: Первый
- Дата присвоения: 01.01.2008
- Классный чин: Секретарь государственной гражданской службы Республики Коми 3 класса
- Основание: По результатам внеочередного квалификационного экзамена
- Приказ №: [empty] от [empty]
- Оклад за классный чин: 987,00
- Комментарий: [empty]

Below the form is a table titled 'Присвоение классных чинов' (Assignment of class ranks):

Классный чин	Дата присвоения
Секретарь государственной гражданской службы Республики Коми 3 класса	01.01.2008
Советник государственной гражданской службы Республики Коми 3 класса	04.09.2009

Рисунок 1. Элемент справочника «Физические лица», закладка «Классный чин»

На закладке «Дополнительное образование» фиксируется дополнительное профессиональное образование физического лица, находящегося в кадровом резерве государственного органа.

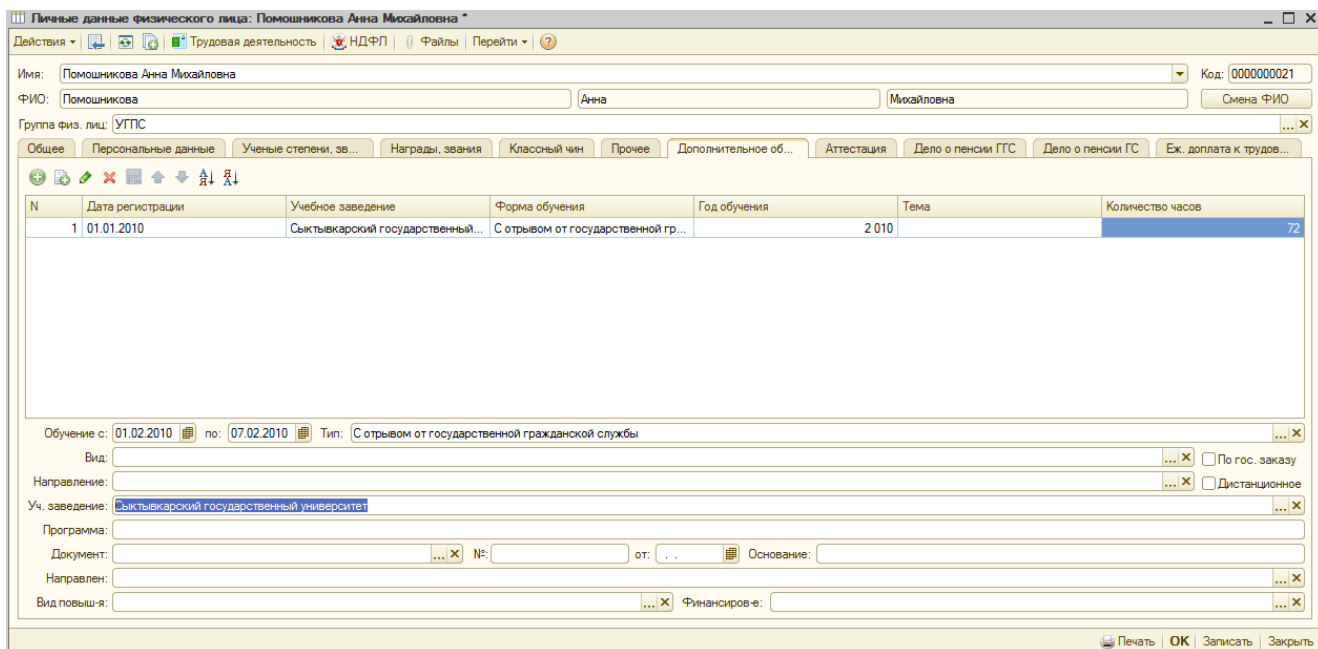


Рисунок 2. Элемент справочника «Физические лица», закладка «ДопОбразование»

На закладке «Аттестация» содержатся данные по аттестации физ. лица, входящего в кадровый резерв или прошедшего аттестацию в другом государственном учреждении.

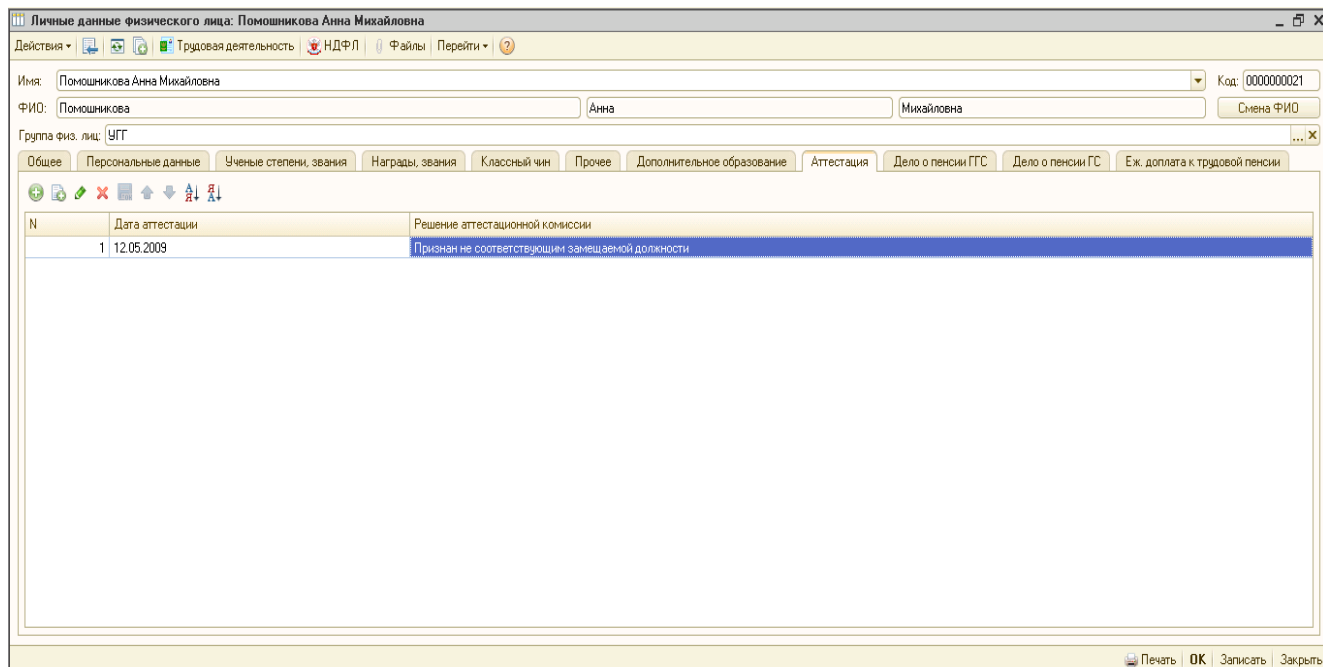


Рисунок 3. Справочник «Физические лица», закладка «Аттестация»

На закладках «Дело о пенсии ГГС», «Дело о пенсии ГС», «Еж. Доплата к трудовой пенсии» содержится информация о пенсиях за выслугу лет лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми, лиц, замещавших

государственные должности Республики Коми и о ежемесячных доплатах к трудовым пенсиям по случаю потери кормильца членам семьи умершего лица, замещавшего должность государственной гражданской службы Республики Коми согласно введенным документам, а также на соответствующей закладке отображаются сами документы, введенные в Системе.

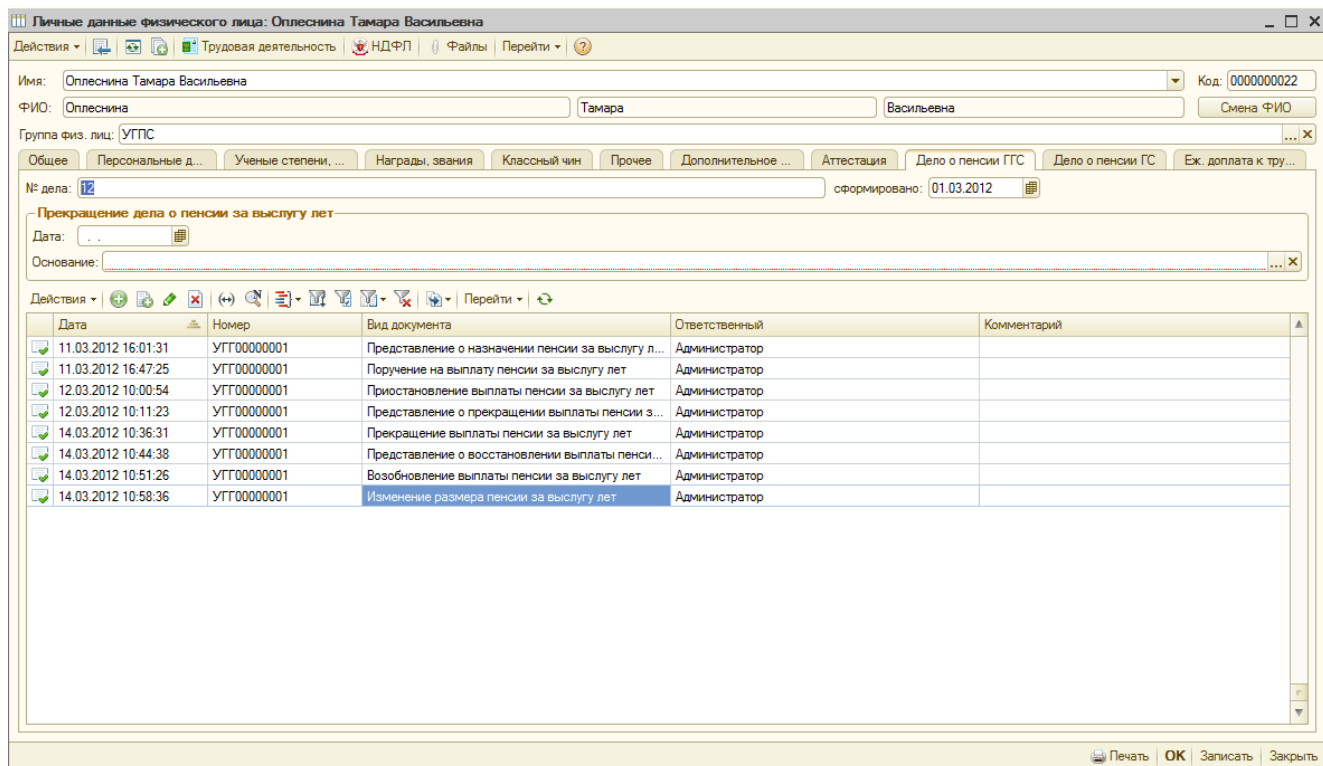


Рисунок 4. Справочник «Физические лица», закладка «Дело о пенсии ГГС»

### Трудовая деятельность физического лица

Типовой справочник доработан. Табличная часть «Трудовая деятельность» справочника дополнена графами «Город», «Причина увольнения», «Основание», «№ записи в трудовой деятельности (прием)», «№ записи в трудовой деятельности (увольнение)», «Отдел, подразделение», «Последняя должность», «Комментарий».

Трудовая деятельность: Помощникова Анна Михайловна

Форма СЗВ-К | Заполнить по данным СЗВ-К

**Трудовая деятельность** Заполнить по работе в организации **1**

TK №:  Вкладыш в ТК №:

№	Предшествующее место работы	Начало ра...	Окончание р...	Должность по предств...	Город	Причина увольнен...	Основа...	№ запис...	№ записи...	Отде
1	Детский сад № 1	22.08.1991	22.08.1992	Воспитатель				1		
2	Педагогический колледж №1	01.12.1992	31.12.1995	Преподаватель	г. Сыктывкар			2		
3	Управление государственной правов...	03.01.1996	01.09.1996	Старший специалист	г. Сыктывкар			2		
4	Управление государственной правов...	02.09.1996	07.02.2009	Ведущий специалист-экс...	г. Сыктывкар			2		

**2** **3**

**Стажи общего характера** Заполнить по трудовой деятельности Показать расчет стажа

Вид стажа	Дата отсчета	Лет	Месяцев	Дней	Стаж работы на текущую дату			Стаж работы на выбранную дату		
					Лет	Месяцев	Дней	Лет	Месяцев	Дней
Общий стаж	09.02.2009	17	2	6	19.09.2012					
					20	9	17			
Государственной муниципальной службы	09.02.2009				19.09.2012					
					3	7	11			
По специальности	31.12.2010	18			19.09.2012					
					19	8	19			
По специальности	31.12.2010	1			19.09.2012					

**Работа на Севере**

Ввести данные о стаже

OK Записать Закрывать

Рисунок 5. Справочник «Трудовая деятельность»

Новая запись трудовой деятельности добавляется по заполнению Строки табличной части. В разделе «Стажи работы» указываются виды стажа по месту работы: общий, непрерывный, государственной, муниципальной службы и другие.

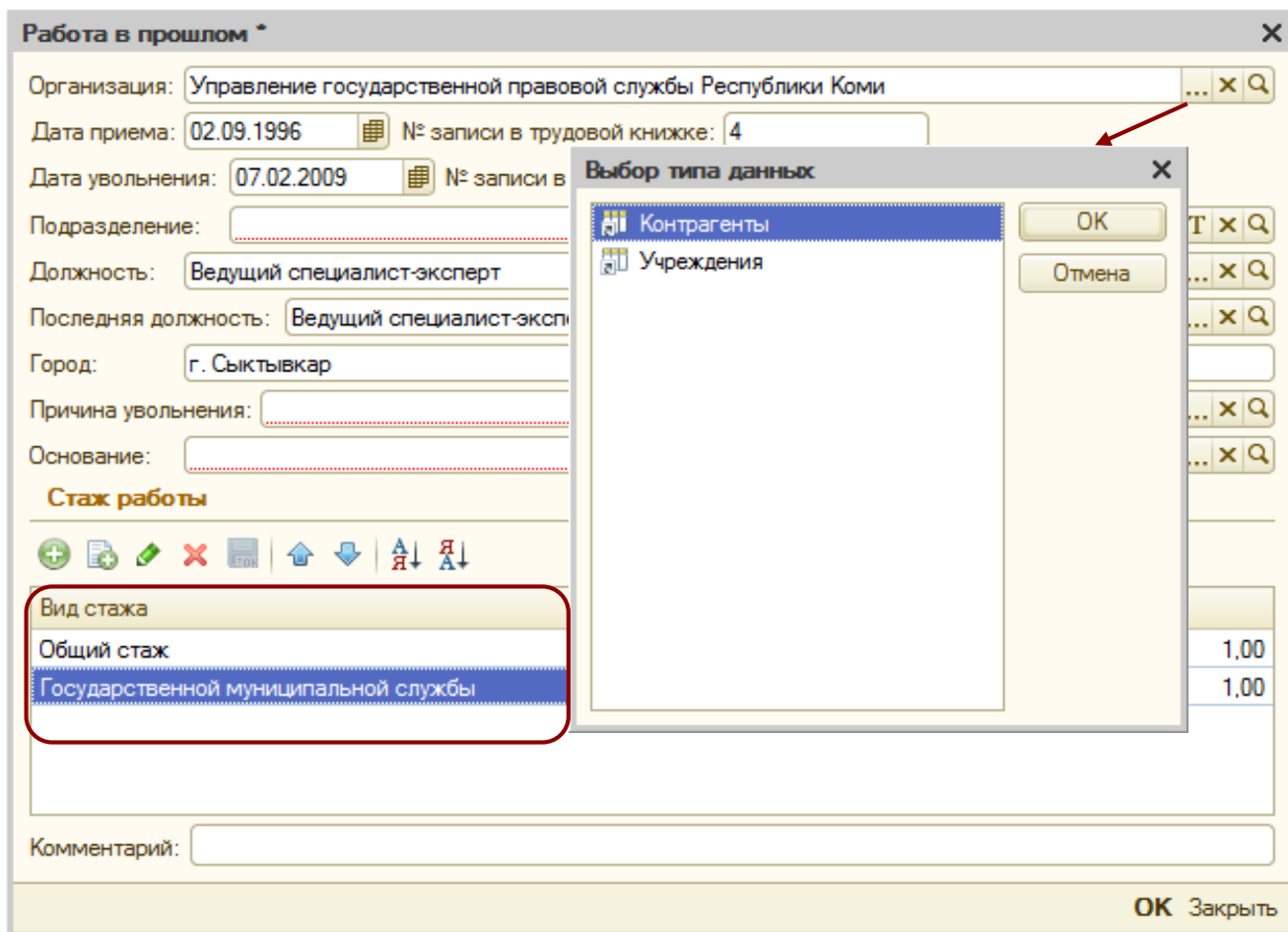


Рисунок 6. Строка табличной части «Трудовая деятельность»

Если сотрудник уже работал в вашей организации и был уволен, то данная запись автоматически попадет в его трудовую деятельность по нажатию кнопки «Заполнить по работе в организации» (см. Рис. 5, метка 1). Раздел «Стажи общего характера» заполняется автоматически по нажатию кнопки «Заполнить по трудовой деятельности» (см. Рис. 5, метка 2). В данном разделе указываются данные о различных видах стажа, подсчитываются стажи на текущую дату, а также на любую выбранную дату.

Нажав на «Показать расчет стажа» (см. Рис. 5, метка 3) отобразится карточка расчета стажа.

Расчет стажа						
Помошникова Анна Михайловна						
Вид стажа	Дата начала	Дата окончания	Коэффициент	Лет	Месяцев	Дней
<b>Работа в прошлом</b>						
<b>Общий стаж</b>				<b>17</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
	22.08.1991	22.08.1992	1	1	0	1
	01.12.1992	31.12.1995	1	3	1	0
	03.01.1996	07.02.2009	1	13	1	5
<b>Работа в организации</b>						
<b>Общий стаж</b>				<b>3</b>	<b>7</b>	<b>11</b>
	09.02.2009	19.09.2012	1	3	7	11
<b>Государственной муниципальной службы</b>				<b>3</b>	<b>7</b>	<b>11</b>
	09.02.2009	19.09.2012	1	3	7	11
<b>По специальности</b>				<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>
	31.12.2010	19.09.2012	1	1	8	19
	31.12.2010	19.09.2012	1	1	8	19

Рисунок 7. Карточка расчета стажа