

Блок кадрового резерва

В соответствии с Указом Главы Республики Коми от 27 сентября 2005 года № 128 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Республики Коми и кадровом резерве государственного органа Республики Коми» в Системе разработан блок кадрового резерва.

Данный блок обновлен в соответствии с Положением о кадровом резерве РК и кадровом резерве государственного органа РК, утвержденным указом Главы РК № 128 от 27.09.05 (в ред. от 17.04.14). Разработаны новые и изменены существовавшие на тот момент документы. Обновлена отчетность. Разработаны печатные формы приказов и уведомлений в соответствии с методическими рекомендациями Управления государственной гражданской службы Республики Коми.

Блок кадрового резерва состоит из документов:

- Включение в кадровый резерв
- Изменения в кадровом резерве
- Исключение из кадрового резерва
- Утверждение кадрового резерва
- Предложение должности лицам из кадрового резерва
- Получение согласия от физических лиц, состоящих в кадровом резерве (на работу в другой местности, на включение в КР РК)

Рисунок 1. Перечень документов по ведению кадрового резерва

Включение в кадровый резерв

The screenshot shows a software window titled 'Включение в кадровый резерв: Проведен'. The interface includes several input fields and a table. Red boxes and arrows highlight specific elements:

- 1**: A date field containing '17.04.2014'.
- 2**: A 'Приказ' (Order) section with a number '17' and date '17.04.2014'.
- 3**: An arrow pointing to a dropdown menu in the table row for 'Петрова Анна Николаевна'.
- 4**: A 'Печать' (Print) button at the bottom right.

N	Физическое лицо	Группа должнос...	Основание	Срок предоставлен...	Согласие на работу в др...	Согласие на включение...
1	Петрова Анна Николаевна	Ведущая	Пп.4 Участник в конкурсе на зам...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Below the table, a 'Справочник Основания включения в кадр...' window is open, showing a list of bases for inclusion:

К...	Наименование
01	пп.1 п.7 (по результатам конкурса на включени...
02	пп.2 п.7 (по результатам аттестации)
03	пп.3 п.7 (призыв на военную службу или направ...
04	пп.4 п.7 (по результатам конкурса на замещен...
05	пп.5 п.7 (в связи с сокращением должностей гр...
06	пп.6 п.7 (в связи с упразднением государствен...

Рисунок 2. Документ «Включение в кадровый резерв»

В документе «Включение в кадровый резерв» фиксируется дата включения в кадровый резерв, дата и номер акта государственного органа «О включении в кадровый резерв», основание включения (НПА), физическое лицо или несколько физических лиц с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены, основания включения. Основание выбирается из ограниченного справочника, заполненного в соответствии с НПА, регламентирующим ведение кадрового резерва Республики Коми. Также фиксируется согласие на работу в другой местности и согласие на включение в кадровый резерв Республики Коми. Если гражданин включается в кадровый резерв государственного органа для замещения вакантных должностей гражданской службы младшей группы, графа «Согласие на включение в кадровый резерв РК» неактивна, т.к. младшая группа должностей не входит в кадровый резерв Республики Коми.

По нажатию кнопки «Печать» в формате MS Word открываются печатные формы приказа и уведомления о включении в кадровый резерв. Формы уведомлений для гражданских служащих и «внешних» резервистов отличаются. Система автоматически определяет и формирует необходимую печатную форму уведомления.

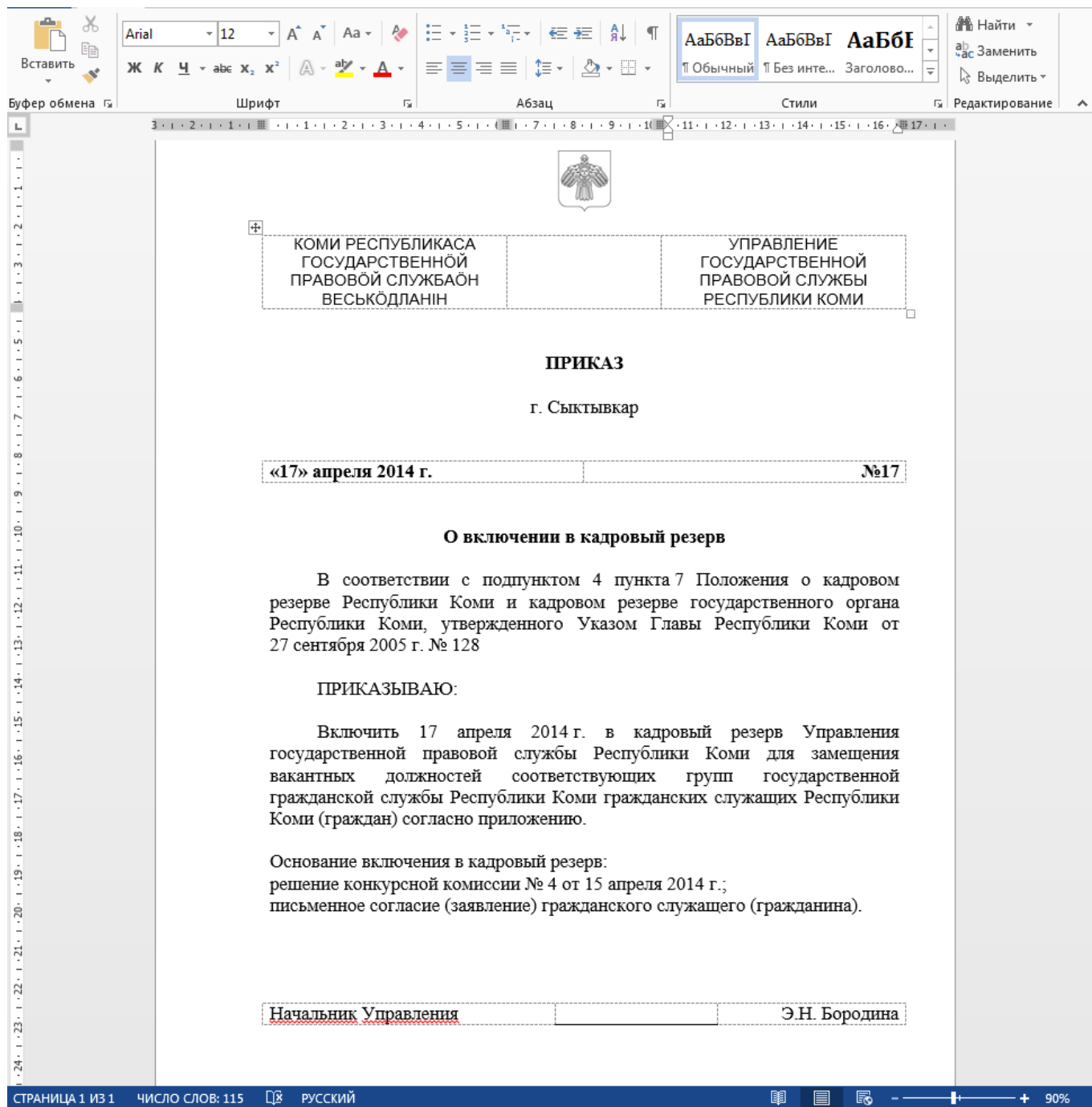


Рисунок 3. Печатная форма приказа «О включении в кадровый резерв»

Кадровый резерв
Управление государственной правовой службы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве	СНИПС гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве	Число, месяц, год рождения	Место работы, должность	Образование (уровень, профессия, специальность, направление подготовки, наименование учебного заведения, год окончания)	Стаж государственной службы (на дату включения в кадровый резерв)	Стаж (опыт) работы по специальности, направленно подготовки на дату включения в кадровый резерв (при наличии двух и более специальностей, направлений подготовки стаж (опыт) работы указывается отдельно по каждой)	Дата включения в кадровый резерв	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (учебное заведение, форма обучения, год обучения, тема, количество часов)	Контактные адрес, телефон, адрес электронной почты	Сведения о согласии гражданского служащего (гражданина) на направление ему предложений о замещении вакантных должностей в государственных органах Республики Коми, расположенных за пределами населенного пункта, в котором он постоянно проживает
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Ведущая группа должностей государственной гражданской службы Республики Коми											
1	Петрова Алина Николаевна	- -	29.05.1979		Высшее образование, История, История. Преподаватель по специальности "История", Сыктывкарской государственной университет, 2002	1		17.04.2014		167000, Коми Респ, Сыктывкар г, 2-я Промышленная ул, дом № 16, кв.149 т.111111	Согласен

Рисунок 4. Приложение к приказу «О включении в кадровый резерв»

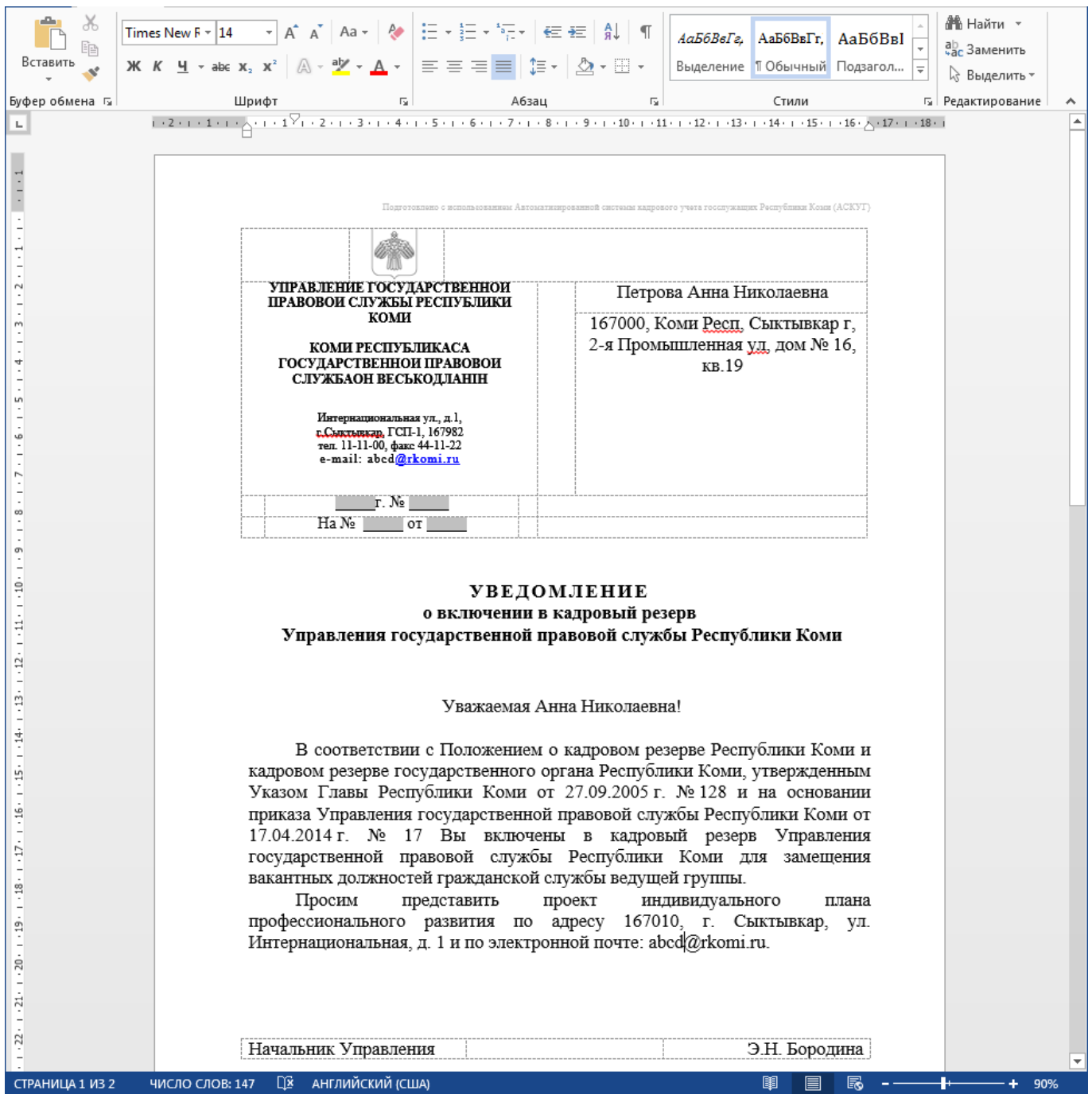


Рисунок 5. Печатная форма уведомления о включении в кадровый резерв государственного органа Республики Коми

Документ «Включение в кадровый резерв» автоматически формируется из документа «Итоги проведения аттестации»

Исключение из кадрового резерва

Исключение из кадрового резерва: Проведен

Действия | Перейти | Ознакомлены с приказом | Согласовано

Номер: УГГ00000002 от 08.05.2014 12:00 Приказ № 18 от 08.05.2014

Организация: Управление государственной правовой службы

Ответственный: Пользователь

Документ основание:

Основание:

Причина:

Сотрудники

Добавить | Заполнить

N	Физическое лицо	Группа должности	Основание
1	Королева Анна Николаевна	Высшая	Плб В случае отказа от назначения на вакантную должность ГС

Руководитель: Бородина Эльвира Николаевна

Комментарий:

Подготовил:

Форма приказа об исключении из кадрового резерва | Печать | ОК | Записать | Закрыть

Уведомление об исключении из кадрового резерва

Форма приказа об исключении из кадрового резерва

По умолчанию...

Рисунок 6. Документ «Исключение из кадрового резерва»

Исключение из кадрового резерва оформляется соответствующим документом.

В документе заполняются дата исключения, дата и номер приказа об исключении из кадрового резерва, основание и причина исключения. В табличной части документа при выборе физического лица, группа должности заполняется автоматически согласно данным о включении в кадровый резерв. В случае, если гражданин состоит в кадровом резерве на несколько групп должностей, то предлагается выбрать из соответствующих групп. Основание исключения из резерва выбирается из справочника, который заполнен в соответствии с п. 12 Указа Главы РК от 27.09.2005 г. № 128 (ред. От 17.04.2014 г.) «Об утверждении Положения о кадровом резерве государственного органа Республики Коми» и закрыт на редактирование пользователям. Право на изменение данного справочника выдано пользователям с расширенными правами (сотрудникам государственного органа Республики Коми по управлению государственной гражданской службой Республики Коми).

Из документа в формате MS Word формируются печатные формы приказа и уведомления об исключении из кадрового резерва.

Справочник Основания Исключения из кадрового резерва

Выбрать Действия

К...	Наименование
14	Исключено
01	пп.1 п.12 (назначение на должность гражданской службы той гру...
11	пп.11 п.12 (неполное служебное соответствие)
12	пп.12 п.12 (неполучение 3-х заказных писем)
13	пп.13 п.12 (неявка на собеседование)
02	пп.2 п.12 (назначение на должность гражданской службы более ...
03	пп.3 п.12 (истечение срока)
04	пп.4 п.12 (по письменному заявлению)
05	пп.5 п.12 (отказ от назначения)
06	пп.6 п.12 (в случае увольнения с гражданской службы)
07	пп.7 п.12 (смерть (гибель) либо признание его безвестно отсутст...
08	пп.8 п.12 (обстоятельства, препятствующие поступлению)
09	пп.9 п.12 (в случае принятия аттестационной комиссией решения...

Рисунок 7. Справочник «Основания исключения из кадрового резерва»

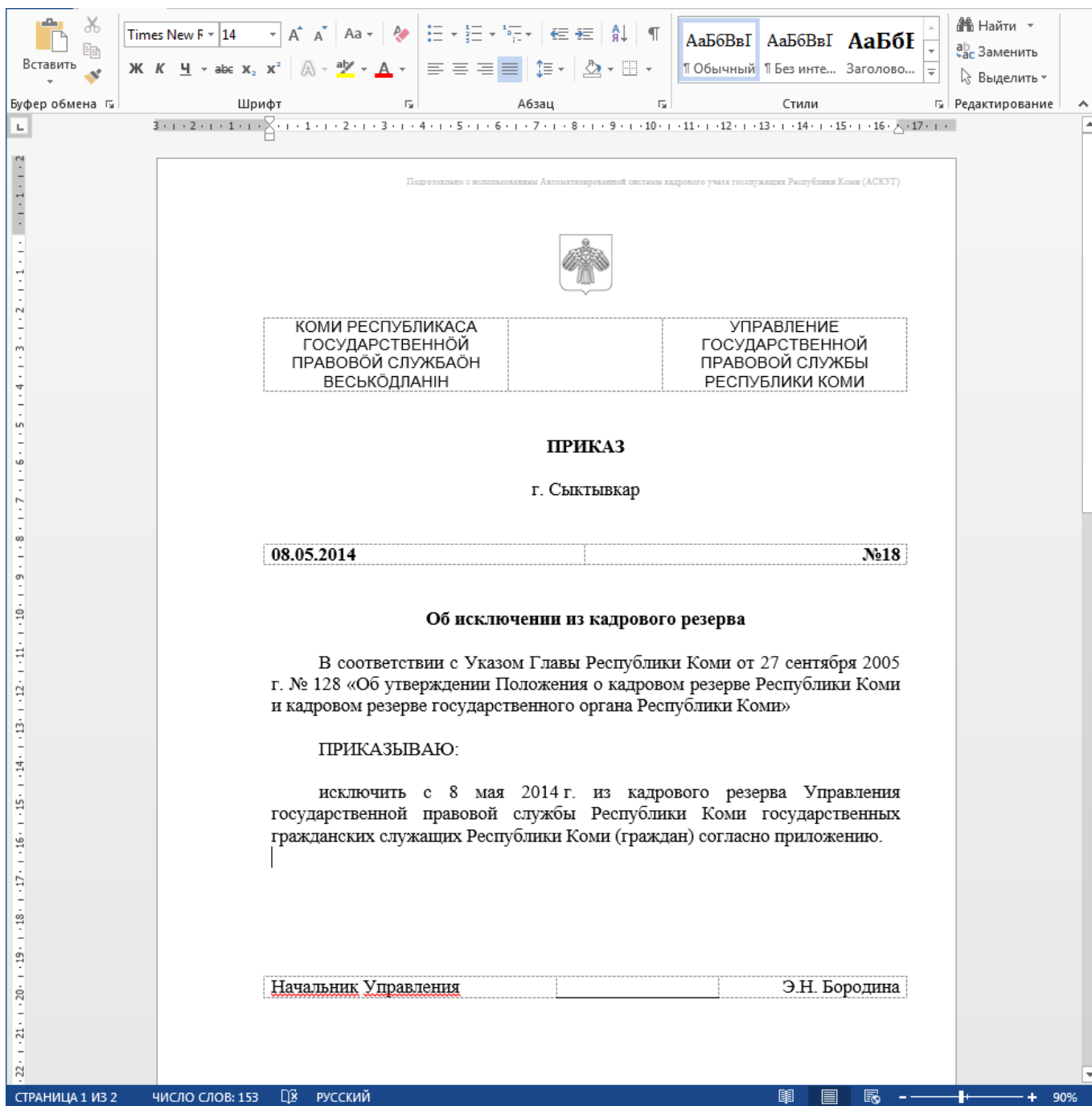


Рисунок 8. Печатная форма приказа «Об исключении из кадрового резерва»

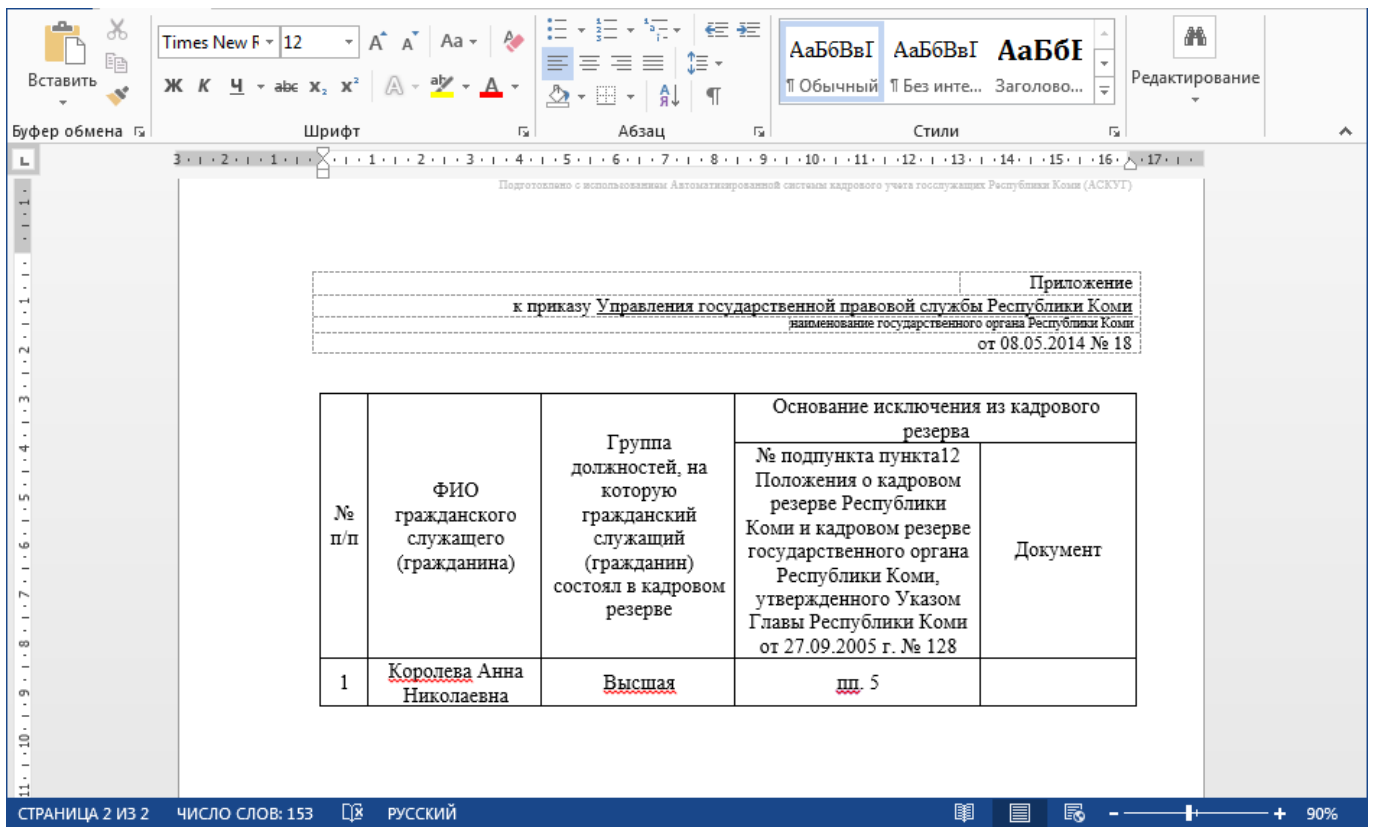


Рисунок 9. Печатная форма приложения к приказу «Об исключении из кадрового резерва»

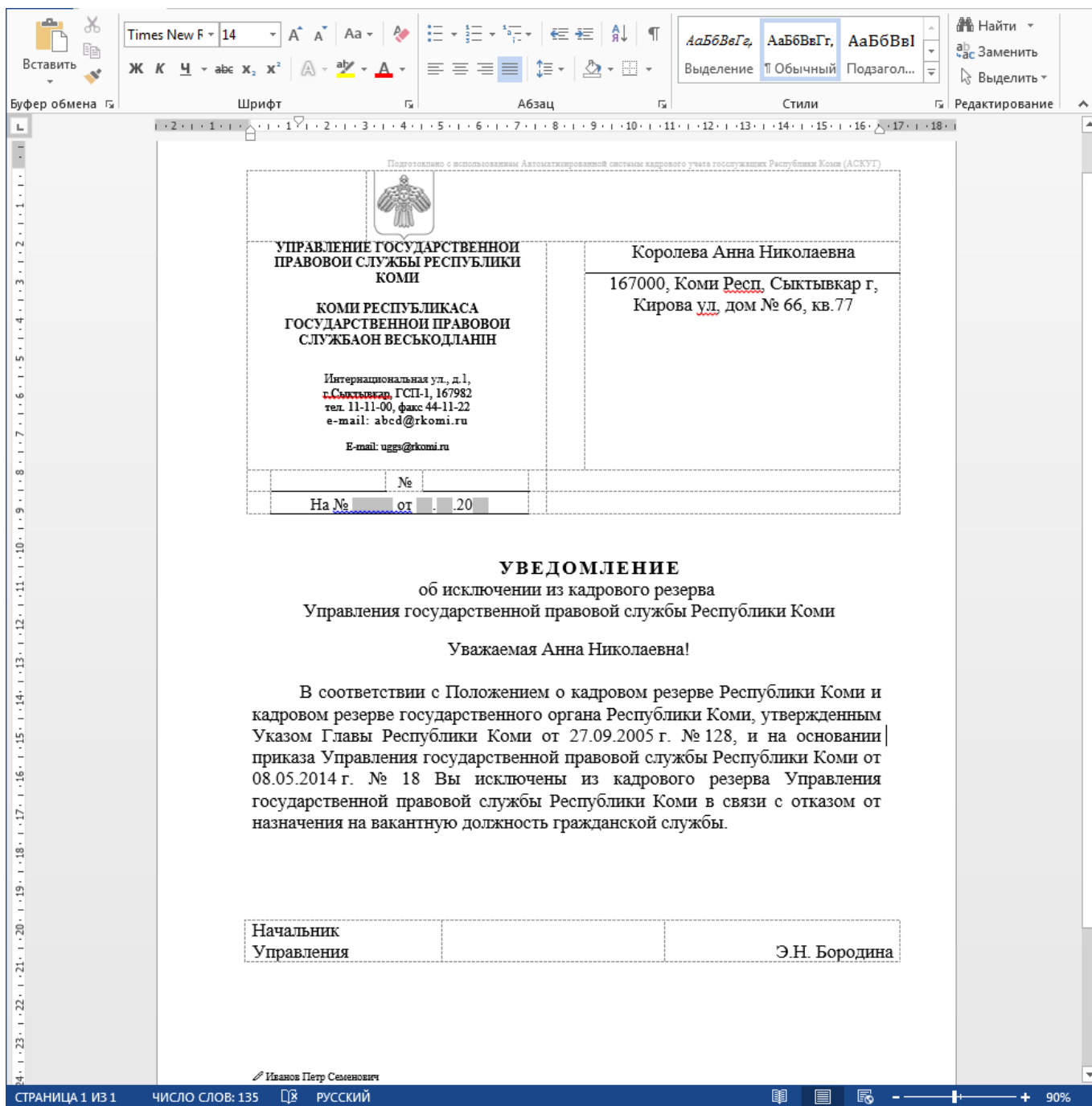


Рисунок 10. Печатная форма уведомления «Об исключении из кадрового резерва»

При приеме на работу или назначении на вышестоящую должность (оформляется документом «Кадровое перемещение») из кадрового резерва документ «Исключение из кадрового резерва» формируется и заполняется автоматически.

Исключение из кадрового резерва автоматически формируется из напоминаний, по истечении срока нахождения в кадровом резерве.

Изменения в кадровом резерве

1

2

3

4

5

N	Физическое лицо	Должность	Реquisite КР	Было указано	Изменено	Дата изменений
1	Микшнев Леонид Николаевич		Место работы долж...	---	Управление государственной ...	10.08.2010
2	Петрова Анна Николаевна		Место работы долж...	Управление государственной ...	Управление государственной ...	09.08.2010

Рисунок 11. Документ «Изменения в кадровом резерве». Закладка «Изменения и исключения»

Ежеквартально государственные органы направляют в Управление государственной гражданской службы Республики Коми сведения об изменении данных в кадровом резерве (при необходимости, если такие изменения произошли) посредством документа «Изменения в кадровом резерве».

Табличная часть документа состоит из 2 закладок. Изменения и исключения, в которой отображаются измененные данные, внесенные в карточку физического лица и данные об исключении из кадрового резерва. И включение в кадровый резерв, в которой отображаются данные нового резервиста.

В документе указывается период, за который будут отображены изменения в кадровом резерве. При нажатии кнопки «Заполнить» в верхней части окна будут заполнены обе вкладки»; при нажатии кнопки «Заполнить» над табличной частью заполняется только текущая вкладка. При изменении адреса и телефона физического лица строки с изменившимися данными необходимо добавить вручную с помощью кнопки «Добавить» на вкладке «Изменения и исключения». После внесения всех изменений необходимо поставить флажок «Отправить в Управление государственной гражданской службы Республики Коми». При проведении документа изменения будут отправлены.

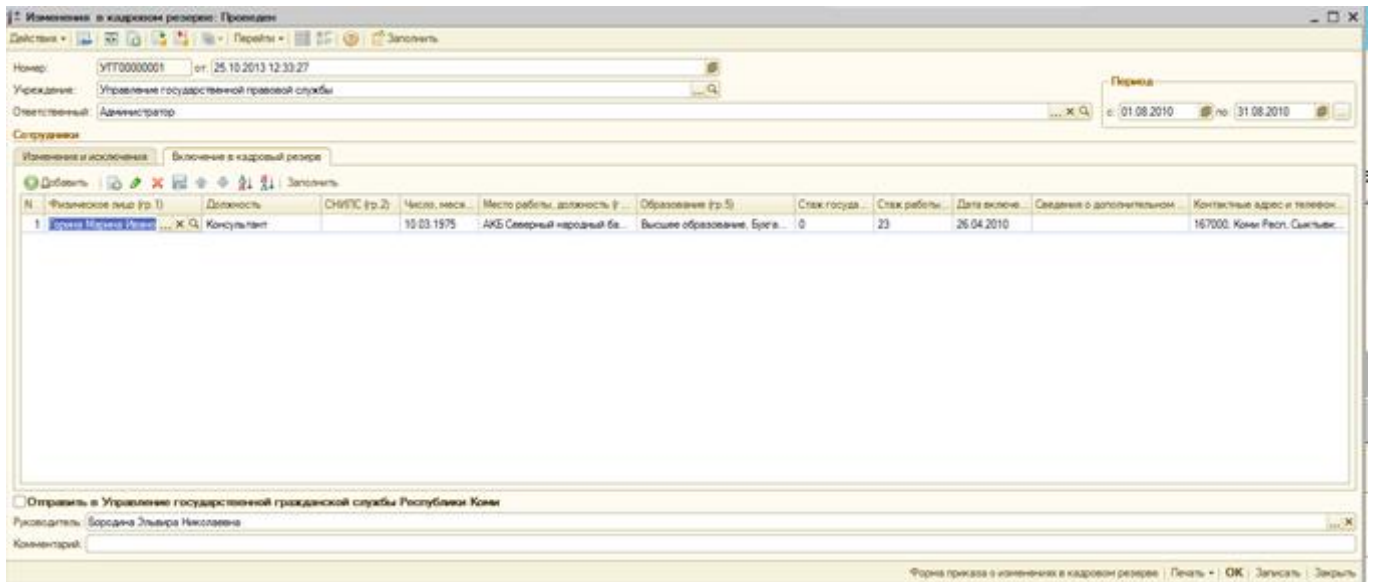


Рисунок 12. Документ «Изменения в кадровом резерве». Закладка «Включение в кадровый резерв»

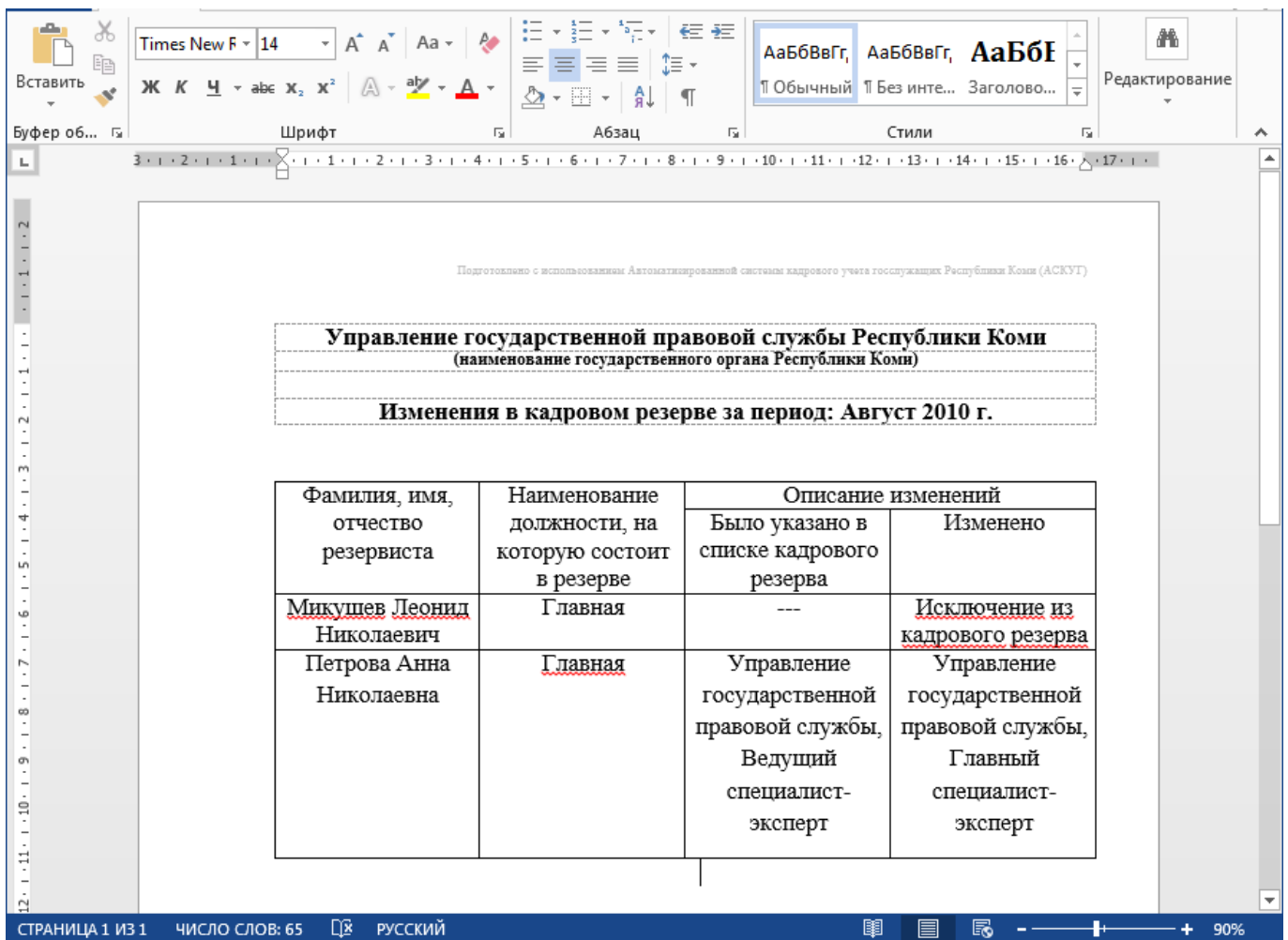


Рисунок 13. Печатная форма документа «Изменения в кадровом резерве»

Утверждение кадрового резерва

Утверждение кадрового резерва: Проведен

Действия | Перейти | Согласовано

Номер: УГГ000000001 от: 24.05.2013 10:37:58 Приказ №: 15

Организация: Управление государственной правовой службы

Ответственный: Пользователь

Основание: 79-ФЗ, 10-ФЗ, Указ Главы РК № 128

Текст приказа Сформировать

1. Утвердить кадровый резерв Управления государственной правовой службы Республики Коми согласно приложению 1.

Руководитель: Бородина Эльвира Николаевна

Подготовил: Бородина Эльвира Николаевна

Комментарий:

Печать OK Записать Закреть

Рисунок 14. Документ «Утверждение кадрового резерва»

Документ предназначен для регистрации приказа «Об утверждении кадрового резерва» и вывода его на печать. Заполняется дата, номер и основание приказа, по нажатию кнопки «Сформировать» формируется текст приказа.

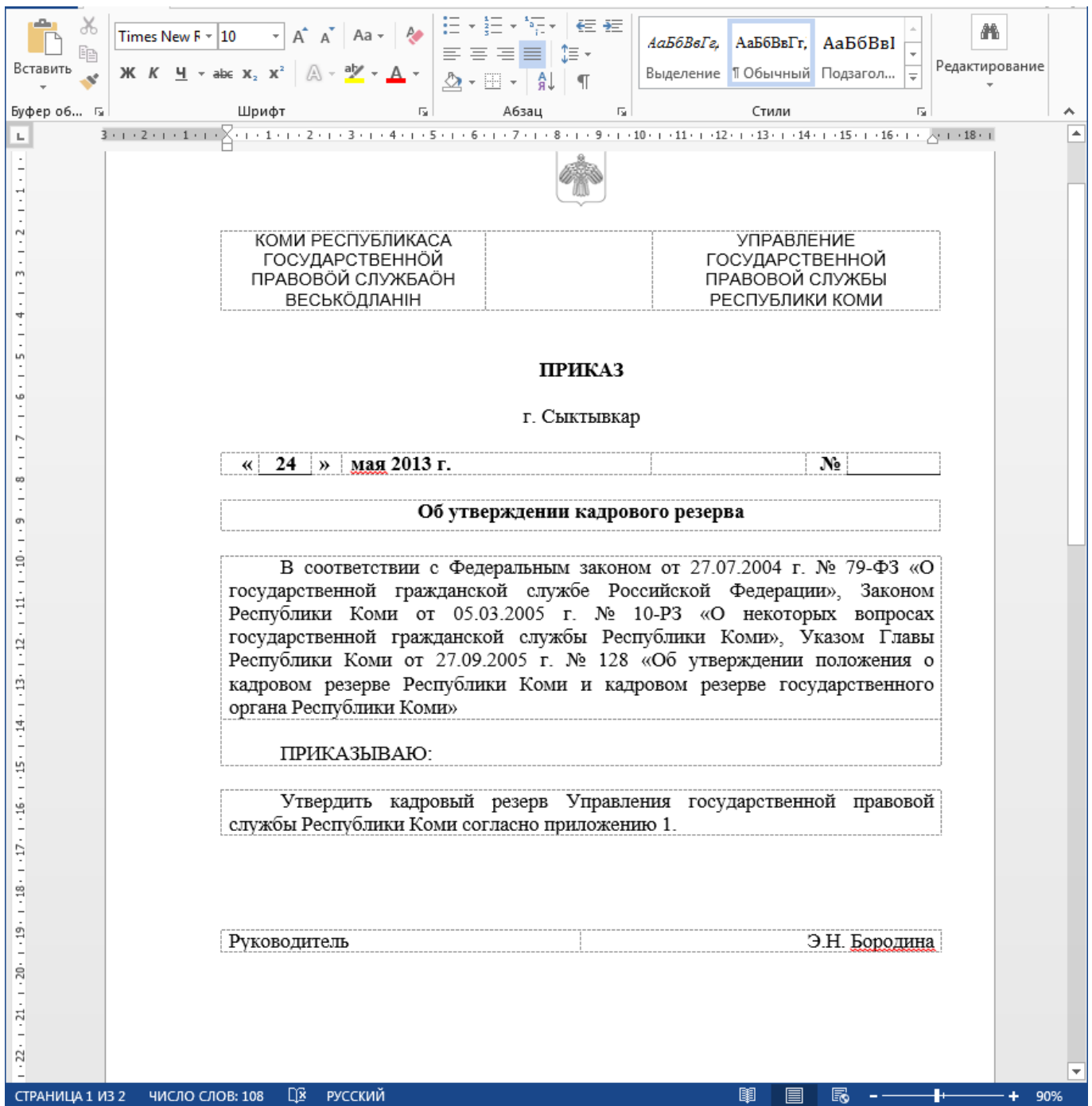


Рисунок 15. Печатная форма приказа «Об утверждении кадрового резерва»

Приложение к приказу Управления государственной правовой службы Республики Коми

Подготовлено с использованием Автоматизированной системы кадрового учета государственной Республики Коми (АСКУУ)

Приложение к приказу Управления государственной правовой службы Республики Коми от 24 мая 2013 г. №

**Кадровый резерв
Управление государственной правовой службы**

Фамилия, имя, отчество гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве	СНИЛС гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве	Число, месяц, год рождения	Место работы, должность	Образование (уровень, профессия, специальность, направление подготовки, наименование учебного заведения, год окончания)	Стаж государственной службы (на дату зачисления в кадровый резерв)	Стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки на дату зачисления в кадровый резерв (при наличии двух и более специальностей, направлений подготовки стаж (опыт) работы указывается отдельно по каждой)	Дата включения в кадровый резерв	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (учебное заведение, форма обучения, год обучения, тема, количество часов)	Контактные адрес, телефон, адрес электронной почты	Сведения о согласии гражданского служащего (гражданина) на направление ему предложений о замещении вакантных должностей в государственных органах Республики Коми, расположенных за пределами населенного пункта, в котором он постоянно проживает
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Высшая группа должностей государственной гражданской службы Республики Коми										
Королева Анна Николаевна	-	19.09.1979	Управление государственной правовой службы, Главный специалист-эксперт	1) Среднее специальное образование, Преподаватель изобразительного искусства и черчения в образовательной школе, Учитель изобразительного искусства и черчения, Сыктывкарское педагогическое училище № 1, 1998 2) Высшее образование, Финансы и кредит, Экономист, Сыктывкарский государственный университет	6		06.05.2014	ГОУ ВПО "Сыктывкарский государственный университет", с отрывом от государственной гражданской службы, 2011, Управление персоналом, новые кадровые технологии"	167000, Коми Респ., Сыктывкар г., Кирова ул, дом № 66, кв. 7	Согласен
Главная группа должностей государственной гражданской службы Республики Коми										
Лайшев Виталий Александрович	-	11.07.1975	Управление государственной правовой службы, Заместитель начальника отдела	Высшее образование, Степень Бакалавра регионоведения по направлению "Регионоведение", Сыктывкарский государственный университет, 2000	11	11	19.05.2012		167000, Коми Респ., Сыктывкар г., Куратова ул, дом № 23, кв. 7 т.236989	Не согласен

Рисунок 16. Приложение к приказу «Об утверждении кадрового резерва»

Предложение должности лицам из кадрового резерва

При появлении вакантной должности, гражданам, состоящим в кадровом резерве государственного органа на «вакантной» группе должностей, направляется предложение о замещении вакантной должности.

Предложение должности лицам из кадрового резерва: Проведен

Действия: [Иконки] | Перейти: [Иконки]

Номер: УГГ00000001 от: 08.05.2014 16:20:11

Учреждение: Управление государственной правовой службы

Вакантная должность: консультант - Финансовый отдел

Физические лица | Дополнительно

[Добавить] [Заполнить]

N	Физ. лицо	Собеседование		
		Дата	Время	Кабинет
1	Петров Иван Васильевич	14.05.2014	11:45:00	25

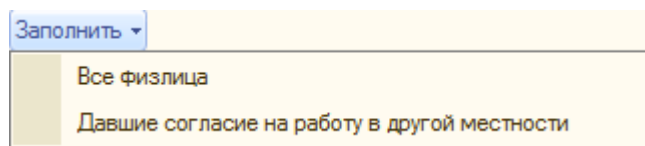
Руководитель: Бородина Эльвира Николаевна

Комментарий:

Печать OK Записать Закреть

Рисунок 17. Документ «Предложение должности лицам из кадрового резерва»

В документе выбирается вакантная должность (для выбора доступны вакансии, существующие в организации на дату документа). При нажатии кнопки «Заполнить»:



заполнение табличной части документа происходит двумя способами:

- «Все физлица»

Таблица заполнится списком физлиц, состоящих в кадровом резерве на категорию и группу должностей, к которым относится выбранная должность.

- «Давшие согласие на работу в другой местности»

При заполнении таблицы осуществляется выбор по следующим критериям:

- физлицо состоит в кадровом резерве на категорию и группу должностей, к которым относится выбранная должность;

- получено согласие физлица на работу в другой местности (данные берутся из документа «Получение согласия от физических лиц, состоящих в кадровом резерве» / «Включение в кадровый резерв»), или физлицо проживает в местности, где имеется вакантная должность.

Указывается дата, время и место проведения собеседования.

Из документа формируется печатная форма уведомления о предложении вакантной должности.

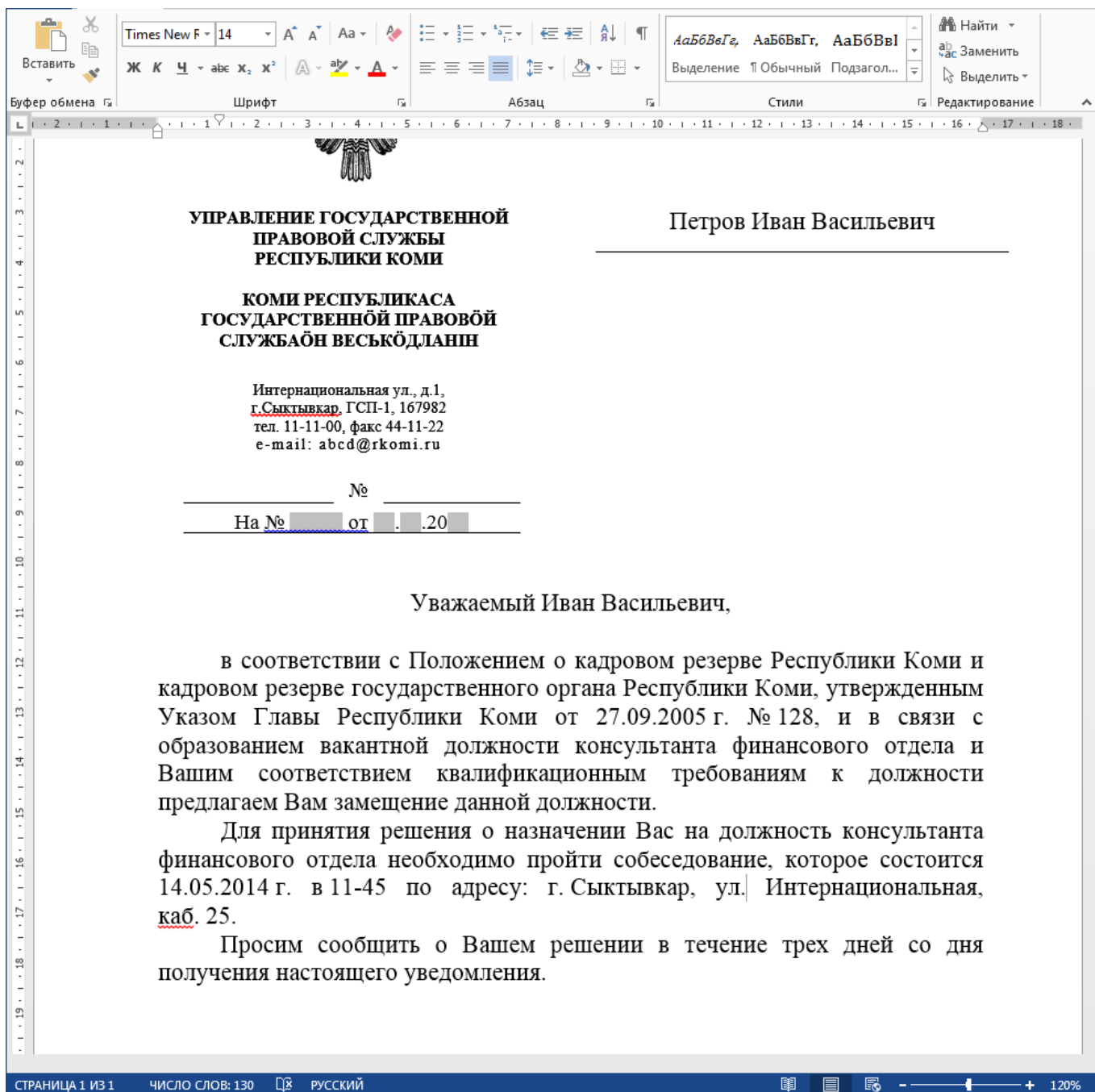


Рисунок 18. Печатная форма Уведомления о предложении должности лицам из кадрового резерва

Получение согласия от физических лиц, состоящих в кадровом резерве

Документ создается в том случае, если на момент включения в кадровый резерв согласие на работу в другой местности и/или на включение в кадровый резерв Республики Коми не было получено. А также, если во время нахождения в кадровом резерве государственного органа согласие было отозвано.

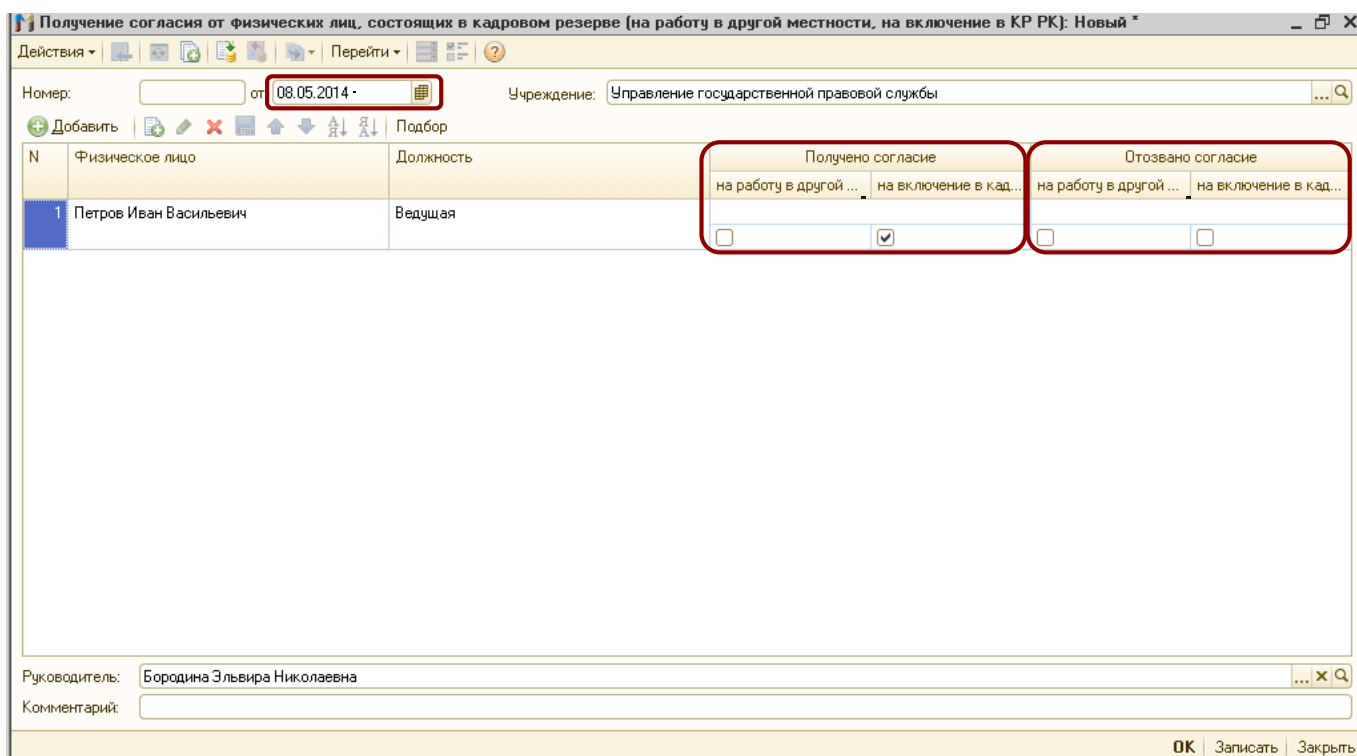


Рисунок 19. Документ «Получение согласия от физических лиц, состоящих в кадровом резерве»

Документ фиксирует согласие (несогласие) гражданского служащего на направление ему предложений о замещении вакантных должностей гражданской службы, расположенных за пределами населенного пункта, в котором он постоянно проживает, и на включение в кадровый резерв Республики Коми.

Отчетность по кадровому резерву

В блок кадрового резерва входит ряд отчетов:

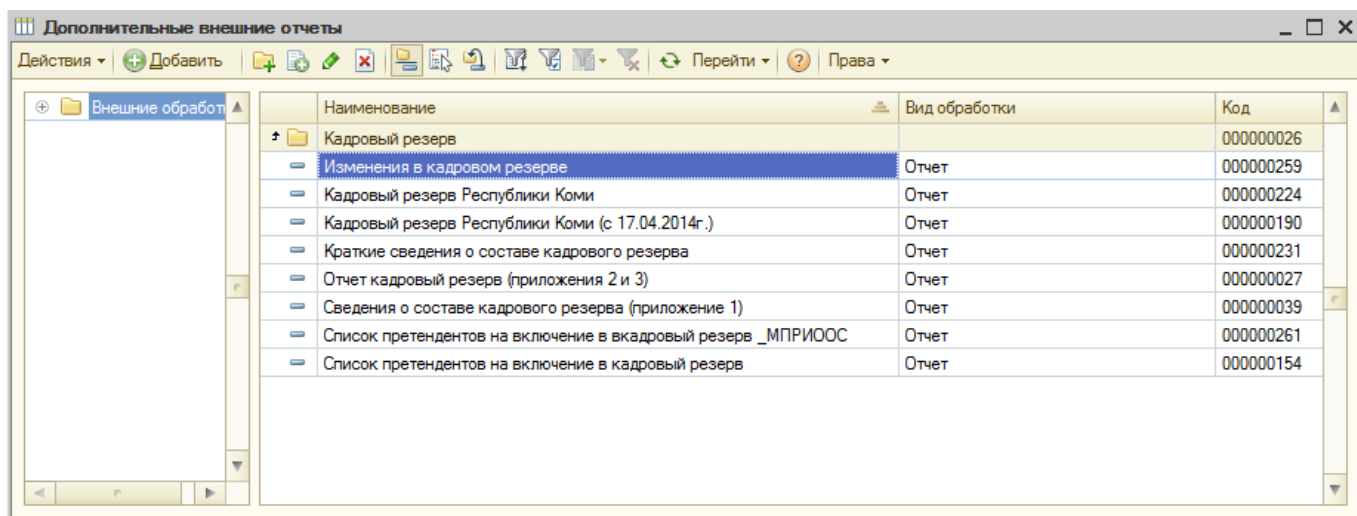
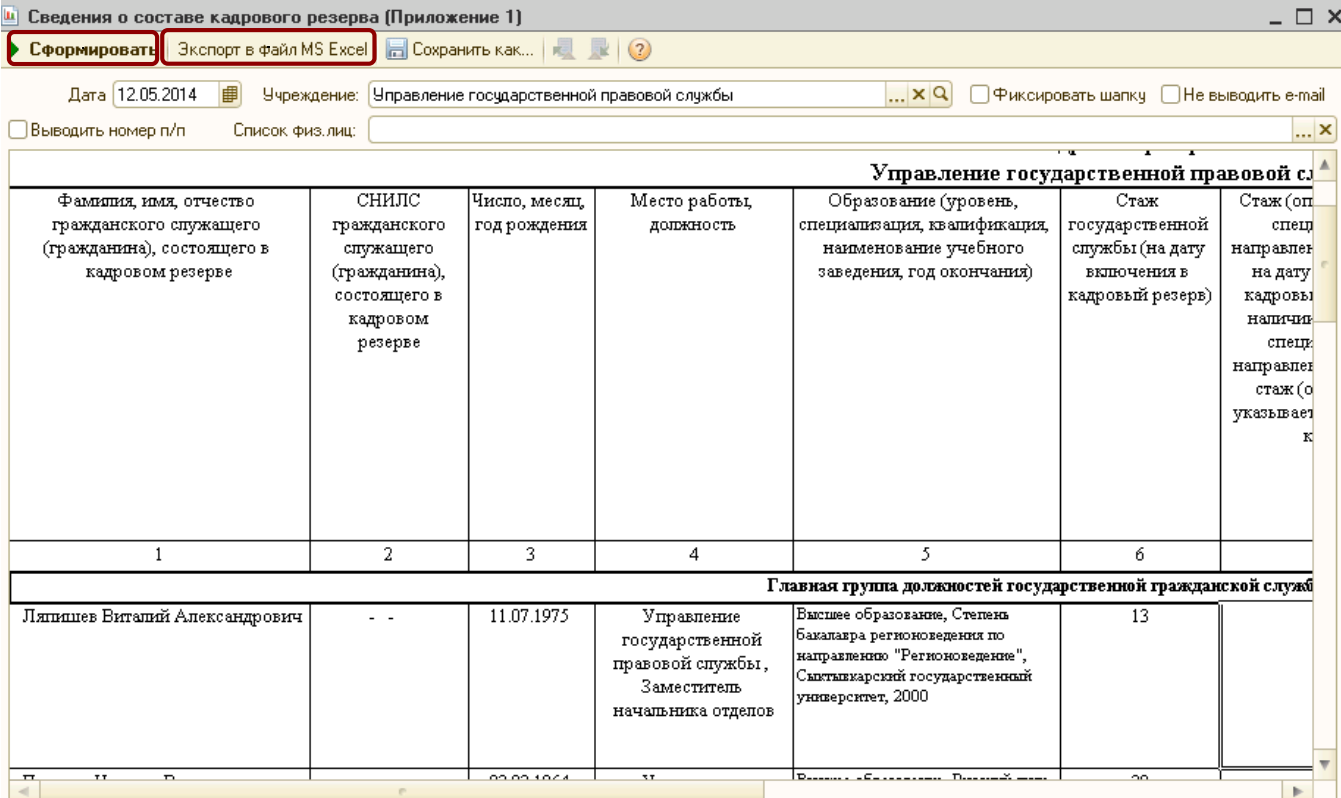


Рисунок 20. Перечень отчетов по кадровому резерву

Отчет «Сведения о составе кадрового резерва»

Представляет собой список кандидатов на замещение вакантных должностей гражданской службы, сформированный по группам должностей гражданской службы. Разработан согласно приложению, к Положению о кадровом резерве Республики Коми и кадровом резерве Государственного органа Республики Коми.

Отчет формируется на указанную дату по нажатию кнопки «Сформировать». По нажатию кнопки «Экспорт в файл MS Excel» экспортируется в привычный для сотрудников отделов кадров (пользователей Системы) файл формата MS Excel.



Управление государственной правовой с						
Фамилия, имя, отчество гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве	СНИЛС гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве	Число, месяц, год рождения	Место работы, должность	Образование (уровень, специализация, квалификация, наименование учебного заведения, год окончания)	Стаж государственной службы (на дату включения в кадровый резерв)	Стаж (опецид направле на дату кадровы наличи специ направле стаж (о указывае к
1	2	3	4	5	6	
Главная группа должностей государственной гражданской служб						
Ляпишев Виталий Александрович	- -	11.07.1975	Управление государственной правовой службы, Заместитель начальника отделов	Высшее образование, Степень бакалавра регионоведения по направлению "Регионоведение", Сыктывкарский государственный университет, 2000	13	

Рисунок 21. Отчет «Сведения о составе кадрового резерва»

Отчет кадровый резерв (приложения 2 и 3)

Содержит сведения о составе кадрового резерва государственного органа по полу и возрасту и отчет о движении кадрового резерва государственного органа. Отчет разработан по формам, указанным в Приложениях № 2, 3 Приказа Управления государственной гражданской службы Республики Коми от 08.05.2014 N 55-од «Об утверждении Регламента работы по ведению кадрового резерва в государственной информационной системе — автоматизированной системе кадрового учета гражданских служащих (граждан) Республики Коми».

Для формирования отчета необходимо создать и заполнить данными документ «Данные для отчета Сведения о составе кадрового резерва» (Пункт меню Отчеты => Приложения к

отчетам => Данные для отчета Сведения о составе кадрового резерва). В документе необходимо указать дату, на которую будут отбираться сведения, и дату составления отчета. При нажатии кнопки «Заполнить все разделы» - заполняются все разделы документа. При нажатии кнопки «Заполнить» - конкретный раздел. Необходимо проверить данные каждого раздела. Документ редактировать вручную. Однако, при выявлении ошибки рекомендуется исправить ее в кадровых данных сотрудника и перезаполнить документ. После проведения документа формируем отчет «Кадровый резерв (приложения 2 и 3)» указав в отчете дату, аналогичную дате документа.

Сведения о составе кадрового резерва (приложение 2, 3): Новый *

Действия: Провести, Заполнить все разделы

Номер: от: 01.04.2014, Дата составления: 01.04.2014, Период: 1 квартал 2014 г., Учреждение: Управление государственной правовой службы

Раздел 1 | Раздел 2 | Раздел 3 | Справка к разделу 3 | Приложение 3

Заполнить

N	Физ лицо	Группа должности	Количество лиц в ...	Женщины (из графы 2)					Мужчины (из графы 2)					
				Всего (гр.3)	до 30 (гр.4)	30-39 (гр.5)	40-49 (гр.6)	50-59 (гр.7)	60-65 (гр.8)	Всего (гр.9)	до 30 (гр.10)	30-39 (гр.11)	40-49 (гр.12)	50-59 (гр.13)
1	Горина Марина ...	Ведущая	1	1		1								
2	Димов Алексан...	Старшая	1						1	1				
3	Карамурза Гульнара ...	Старшая	1	1		1								
4	Кознев Василий ...	Старшая	1						1	1				
5	Кривошеева Елена ...	Старшая	1	1		1								
6	Куклин Василий ...	Старшая	1									1		
			16	10	2	5	1	2	6	3	2	1		

Ответственный: Администратор

Комментарий:

OK | Записать | Закрыть

Рисунок 22. Документ «Сведения о составе кадрового резерва (приложение 2, 3)»

Отчет Сведения о составе кадрового резерва (приложения 2, 3)

Сформировать | Экспорт в файл MS Excel | Сохранить как...

Период с: 01.01.2014 по: 01.06.2014, Учреждение: Управление государственной правовой службы Республики Коми

Приложение 2 раздел 1 | Приложение 2 раздел 2 | Приложение 2 раздел 3 | Приложение 3

Приложение 2 к приказу Управления государственной гражданской службы Республики Коми

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ПОЛУ И ВОЗРАСТУ

Наименование групп должностей государственной гражданской службы Республики Коми, для замещения которых сформирован кадровый резерв	Количество лиц, состоящих в кадровом резерве по состоянию на 02.06.2014 чел.	всего	Женщины (из графы 3) в том числе в возрасте, лет					всего	Мужчины (из графы 3) в том числе в возрасте, лет				
			до 30	30 - 39	40 - 49	50 - 59	60 - 65		до 30	30 - 39	40 - 49	50 - 59	60 - 65
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
вышшие	2			1							1		
главные	3			1						2			
ведущие	2		1	1									
старшие	1		1										
ИТОГО	8	5						3					

Рисунок 23. Отчет «Сведения о составе кадрового резерва государственного органа Республики Коми. Раздел 1»

Сведения о составе кадрового резерва государственного органа Республики Коми по полу и возрасту

Отчет Сведения о составе кадрового резерва (приложения 2, 3)

Сформировать | Экспорт в файл MS Excel | Сохранить как...

Период с: 01.01.2014 по: 01.06.2014 Учреждение: Управление государственной правовой службы Республики Коми

Приложение 2 раздел 1 | Приложение 2 раздел 2 | Приложение 2 раздел 3 | Приложение 3

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ

Наименование групп должностей государственной гражданской службы Республики Коми, для замещения которых сформирован кадровый резерв	Из графы 2 раздела 1:			
	государственные гражданские служащие Республики Коми	в том числе из графы 2 государственные гражданские служащие государственного органа Республики Коми	муниципальные служащие Республики Коми	федеральные государственные служащие
1	3	4	5	6
высшие	2	1		
главные	1		1	
ведущие	1		1	
старшие				
ИТОГО	4	1	2	

Рисунок 24. Отчет «Раздел 2. Сведения о составе кадрового резерва государственного органа Республики Коми) по профессиональной принадлежности»

Отчет Сведения о составе кадрового резерва (приложения 2, 3)

Сформировать | Экспорт в файл MS Excel | Сохранить как...

Период с: 01.01.2014 по: 01.06.2014 Учреждение: Управление государственной правовой службы Республики Коми

Приложение 2 раздел 1 | Приложение 2 раздел 2 | Приложение 2 раздел 3 | Приложение 3

3. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Наименование групп должностей государственной гражданской службы Республики Коми, для замещения которых сформирован кадровый резерв	Имеют базовое профессиональное образование (из графы 2 раздела 1) в том числе по укрупненным группам специальностей и направлениям подготовки															
	высшее профессиональное	гуманитарные и социальные науки	из них по специальностям (направленным подготовка)		экономика и управление	из него по специальностям		физико-математические и естественные науки	образование и педагогика	здравоохранение	культура и искусство	информационная безопасность	сфера обслуживания	сельское и рыбное хозяйство	другие	среднее профессиональное
			юриспруденция	международные отношения		государственное и муниципальное управление	управление персоналом									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
высшие	2		1			1										
главные	3		1			2										
ведущие	2		1		1											
старшие	1	1														
ИТОГО	8	1	3		1	3										

Справка к разделу 3

Наименование групп должностей государственной гражданской службы Республики Коми, для замещения которых сформирован кадровый резерв	Имеют		
	2 и более высших образования	послевузовское образование (аспирантура, адъюнктура, ординатура)	ученую степень
1	2	3	4
высшие	1		
главные	1		
ведущие			
старшие			
ИТОГО	2		

Рисунок 25. Отчет «Раздел 3. Сведения о составе кадрового резерва (наименование государственного органа Республики Коми) по образованию и Справка к разделу 3»

Отчет Сведения о составе кадрового резерва (приложение 2, 3)

Сформировать | Экспорт в файл MS Excel | Сохранить как...

Период с: 01.01.2014 по: 01.06.2014 Учреждение:

Приложение 2 раздел 1 | Приложение 2 раздел 2 | Приложение 2 раздел 3 | Приложение 3

Приложение № 3
к приказу Управления
государственной гражданской службы Республики Коми

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА РЕСПУБЛИКИ КОМИ В 2014 ГОДУ

Наименование групп должностей государственной гражданской службы Республики Коми	Количество лиц, состоящих в кадровом резерве по состоянию на 1 января т.г., чел.	Количество лиц, состоящих в кадровом резерве по состоянию на начало отчетного периода, чел.	Включено в кадровый резерв в течение отчетного периода, чел.						Исключено из кадрового резерва в течение отчетного периода, чел.														
			Всего	Основания включения (подпункт пункта 7 Положения)						Всего	Основания исключения (подпункт пункта 12 Положения)												
				п.п. 1	п.п. 2	п.п. 3	п.п. 4	п.п. 5	п.п. 6		п.п. 1	п.п. 2	п.п. 3	п.п. 4	п.п. 5	п.п. 6	п.п. 7	п.п. 8	п.п. 9	п.п. 11	п.п. 12	п.п. 13	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
высшие																							
главные																							
высшие																							
старшие																							
Итого																							

Рисунок 26. Приложение 3. Отчет о движении кадрового резерва

Отчет «Изменения в кадровом резерве»

Выдает сводную информацию по включению, исключению из кадрового резерва и прочим изменениям в кадровом резерве за указанный период времени.

Изменения в кадровом резерве

Сформировать | Экспорт в файл MS Excel | Сохранить как...

Период с: 01.01.2014 по: 01.04.2014 Учреждение:

Управление государственной правовой службы Республики Коми
(наименование государственного органа Республики Коми)

Изменения в кадровом резерве 01.01.2014 - 01.04.2014

№ п/п	Фамилия, имя, отчество резервиста	Наименование группы должности, на которую состоит в резерве	Описание изменений	
			Было указано в списке кадрового резерва	Изменено
Включение в кадровый резерв				
1	Иванова Анна Александровна	Главная		Дата включения: 03.03.2014
2	Петров Сергей Владимирович	Главная		Дата включения: 03.03.2014
Исключение из кадрового резерва				
3	Сидоров Петр Иванович	Старшая		Дата исключения: 17.01.2014
4	Уляшев Алексей Сидорович	Ведущая		Дата исключения: 15.02.2014

Рисунок 27. Отчет «Изменения в кадровом резерве»

Отчет «Краткие сведения о составе кадрового резерва»

Отчет формирует список лиц, состоящих в кадровом резерве государственного органа, на заданную дату.

Краткие сведения о составе кадрового резерва

Сформировать Экспорт в файл MS Excel Сохранить как...

Дата: 04.04.2014 Учреждение: Фиксировать шапку

Список физ.лиц:

**Краткие сведения о составе кадрового резерва
Управление государственной правовой службы Республики Коми**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата постановки в резерв	Должность (группа) в кадровом резерве	Контакты: адрес, телефон
1	2	3	4	5
1	Иванов Иван Иванович	03.02.2014	Главная	167000, Коми Респ, Сыктывкар г, Первомайская ул, дом № 1, кв.5 т.89991238951
2	Петров Петр Петрович	29.11.2011	Ведущая	167000, Коми Респ, Сыктывкар г, Кирова ул, дом № 2, кв.100 т.24-58-24, 777-555 e-mail:

Рисунок 28. Отчет «Краткие сведения о составе кадрового резерва»

Список претендентов на включение в кадровый резерв

Отчет отображает информацию по возрасту, трудовой деятельности, образованию, стажам, дополнительному профессиональному образованию, контактной информации по указанным физическим лицам на выбранную дату.

Отчет: Список претендентов на включение в кадровый резерв

Сформировать Экспорт в файл MS Excel Сохранить как...

Дата: 01.05.2014 Учреждение: Управление государственной правовой службы

Должность кадрового резерва: Главный специалист-эксперт

Список физ.лиц: Микушев Леонид Николаевич, Норичина Яна Владимировна, Помощникова Анна Михайловна...

Предъявляемые требования: к уровню образования: Высшее образование к стажу:

**Список претендентов в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы Республики Коми:
Главный специалист-эксперт**

К претенденту предъявляются следующие требования:
1. К уровню профессионального образования: Высшее образование
2. К стажу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Возраст	Трудовая деятельность	Образование (уровень, специализация, квалификация, наименование учебного заведения, год окончания)	Стаж государственной службы	Стаж (опыт) работы по специальности	Отметка о дополнительном профессиональном образовании	Соответствует ли документо в установленном требованиям	Контактные адрес и телефон
1	Микушев Леонид Николаевич	35	Управление государственной правовой службы, Главный специалист-эксперт	1) Высшее образование, История, История преподаватель, Сыктывкарский государственный университет, 1998 2) Высшее образование, Государственное и муниципальное управление, Менеджер, Коми республиканская академия государственной службы и управления при Главе Республики Коми, 2004	9	12		Да	167031, Коми Респ, Сыктывкар г, Юнгина ул, дом № 15, кв.89 т.89125896355, 25-96-98
2	Норичина Яна Владимировна	41		Высшее образование, Юриспруденция, юрист, Коми республиканская академия государственной службы и управления при Главе Республики Коми, 2008				Да	167023, Коми Респ, Сыктывкар г, Морозова ул, дом № 4, кв.139
3	Помощникова Анна Михайловна	45	Управление государственной правовой службы, Консультант	1) Высшее образование, Юриспруденция, Юрист, Коми республиканская академия	5	20		Да	167023, Коми Респ, Сыктывкар г, Морозова

Рисунок 29. Отчет «Список претендентов на включение в кадровый резерв»

Кадровый резерв Республики Коми

Кадровый резерв Республики Коми формируется на основе кадровых резервов государственных органов и резерва управленческих кадров и ведется государственным органом Республики Коми по управлению государственной гражданской службой Республики Коми для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп должностей.

В кадровый резерв Республики Коми включаются граждане, включенные в кадровые резервы государственных органов и давшие согласие на включение их в кадровый резерв Республики Коми. При проведении документа «Включение в кадровый резерв» происходит одновременное включение указанных в документе граждан в кадровый резерв Республики Коми. При исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа происходит одновременное исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Республики Коми.

Включение и исключение из кадрового резерва управленческих кадров Республики Коми оформляются органом по управлению государственной службой Республики Коми.

Для этого на рабочем столе Системы предусмотрена отдельная закладка «Кадровый резерв», которая доступна пользователям с расширенными правами.

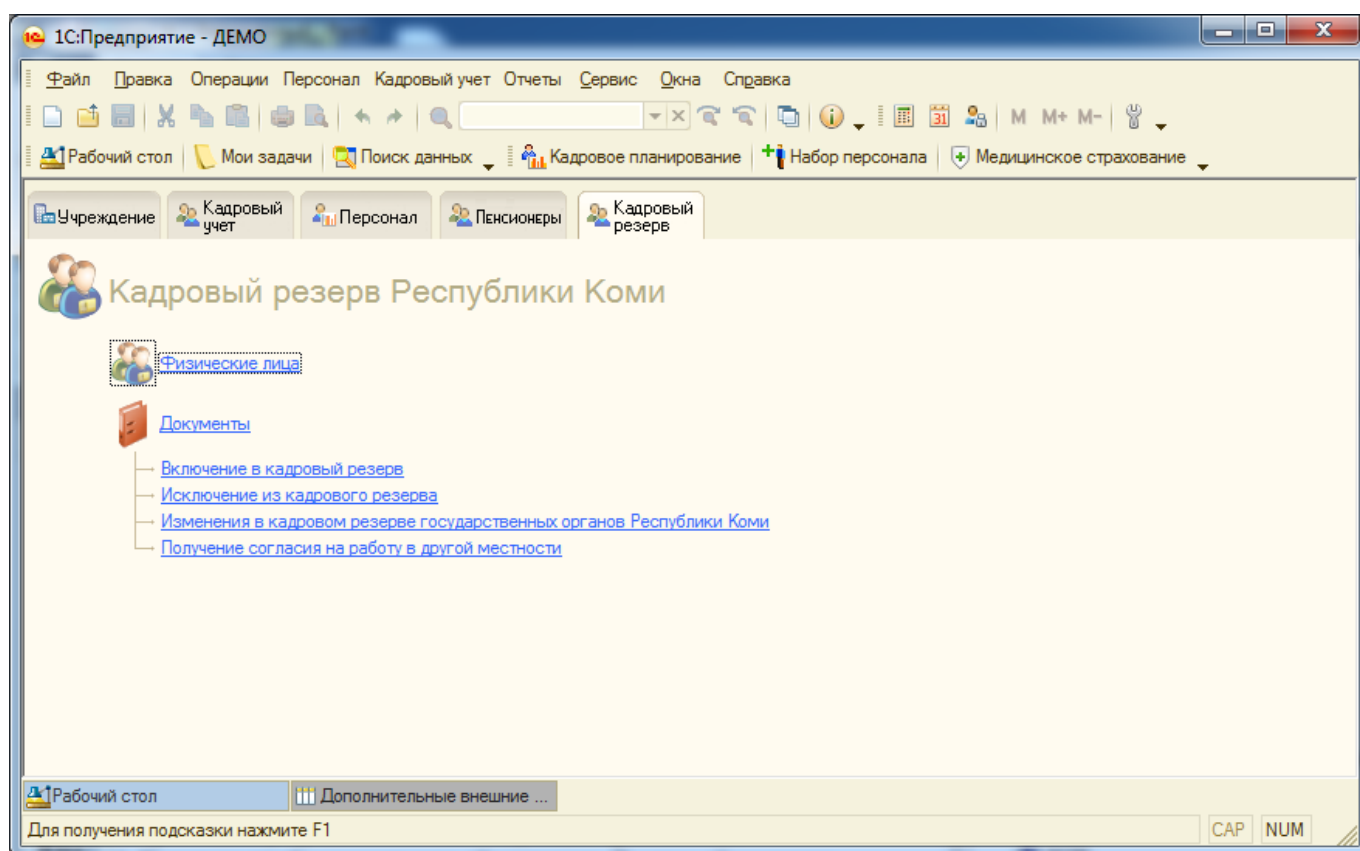


Рисунок 30. Рабочий стол Системы. Закладка «Кадровый резерв»

На закладке есть ссылка на справочник «Физические лица кадрового резерва», в котором заполняются личные данные гражданина, контактная информация, образование, место работы, стаж государственной гражданской службы, стаж по специальности; и ряд документов по ведению кадрового резерва.

Физические лица кадрового резерва: Создание

Действия

Код:

Фамилия, имя, отчество:

Общие **Образование** Место работы, Стажи Данные, загруженные из файла

Дата рождения: Страховой № ПФР:

Пол:

Контактная информация

N	Дата регистрации	Адрес	Телефон	e-mail

Соответствие:

Комментарий:

Рисунок 31. Справочник «Физические лица кадрового резерва»

Также данная закладка использовалась для ведения кадрового резерва тех государственных органов Республики Коми и их структурных подразделений, ведущих отдельный кадровый учет, которые не сразу были подключены к Системе.

Отчет Кадровый резерв Республики Коми (с 17.04.2014)

Сведения о составе кадрового резерва Республики Коми											
Кадровый резерв Республики Коми											
№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве	СНИЛС гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве	Число, месяц, год рождения	Место работы, должность	Образование (уровень, профессия, специальность, направление подготовки, наименование учебного заведения, год окончания)	Стаж государственной службы (на дату включения в кадровый резерв)	Стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки на дату включения в кадровый резерв (при наличии двух и более специальностей, направлений подготовки стаж (опыт) работы указывается отдельно по каждой)	Дата включения в кадровый резерв	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (учебное заведение, форма обучения, год обучения, тема, количество часов)	Контактные адрес, телефон, адрес электронной почты	Сведения о согласии гражданского служащего (гражданина) на направление ему предложений о замещении вакантных должностей в государственных органах Республики Коми, расположенных за пределами населенного пункта, в котором он постоянно проживает
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Управление государственной правовой службы											
Высшая группа должностей государственной гражданской службы Республики Коми											
1	Королева Анна Николаевна	- -	19.09.1979	Управление государственной правовой службы, Главный специалист-эксперт	1)Среднее специальное образование, Преподаватель изобразительного искусства и черчения в общеобразовательной школе, Учитель изобразительного искусства и черчения, Сыктывкарское педагогическое училище №1, 1998 2)Высшее образование, Финансы и кредит, Экономист, Московская финансово-юридическая академия, 2011	6		06.05.2014	ГОУ ВПО "Сыктывкарский государственный университет", с отрывом от государственной гражданской службы, 2011, Управление персоналом, новая кадровая технология"	167000, Коми Респ, Сыктывкар г, Кирова ул, дом № 69, кв. 72	Согласен
Ведущая группа должностей государственной гражданской службы Республики Коми											
2	Петрова Анна Николаевна	- -	29.05.1979		Высшее образование, История, Историк. Преподаватель по специальности "История", Сыктывкарский государственный университет, 2002	1		17.04.2014		167000, Коми Респ, Сыктывкар г, 2-я Промышленная ул, дом № 16, кв.149 т.111111	Согласен
Старшая группа должностей государственной гражданской службы Республики Коми											
3	Петрова Анна Николаевна	- -	29.05.1979		Высшее образование, История, Историк. Преподаватель по специальности "История", Сыктывкарский государственный университет, 2002	1		12.05.2009		167000, Коми Респ, Сыктывкар г, 2-я Промышленная ул, дом № 16, кв.149 т.111111	Не согласен

Фактическое количество людей: 2

Рисунок 32. Отчет кадровый резерв Республики Коми

Помимо сводного кадрового резерва Республики Коми данный отчет позволяет отбирать и выводить информацию по различным критериям, к примеру: список резервистов, состоящих на определенной группе должностей, имеющих определенную стаж государственной службы, имеющих указанную квалификацию; информацию по конкретному физическому лицу и др.

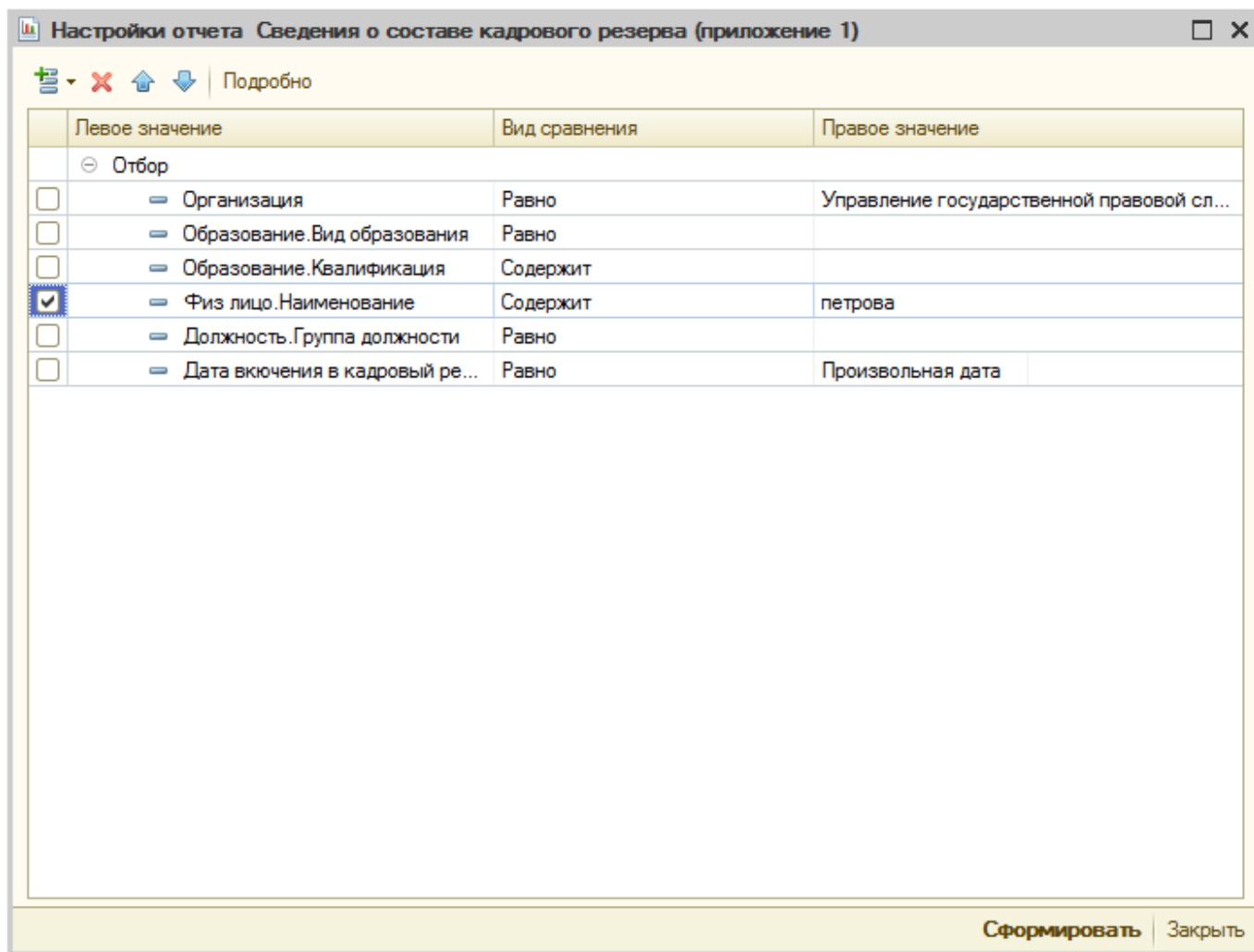


Рисунок 33. Форма настройки отчета кадровый резерв Республики Коми

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего (состоящего в кадровом резерве)	СНИЛС гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве	Число, месяц, год рождения	Место работы, должность	Образование (уровень, профессия, специальность, направление подготовки, наименование учебного заведения, год окончания)	Стаж государственной службы (на дату включения в кадровый резерв)	Стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки на дату включения в кадровый резерв (при наличии двух и более специальностей, направлений подготовки стаж (опыт) работы указывается отдельно по каждой)	Дата включения в кадровый резерв	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (учебное заведение, форма обучения, год обучения, тема, количество часов)	Контактные адрес, телефон, адрес электронной почты	Сведения о согласии гражданского служащего (гражданина) на направление ему предложений о замещении вакантных должностей в государственном органе Республики Коми, расположенный за пределами населенного пункта, в котором он постоянно проживает
Кадровый резерв Республики Коми											
Управление государственной правовой службы											
Главная группа должностей государственной гражданской службы Республики Коми											
1	Петрова Анна Николаевна	- -	29.05.1979		Высшее образование, История, История. Преподаватель по специальности "История", Сыктывкарский государственный университет, 2002	1		17.04.2014		167000, Коми Респ., Сыктывкар г., 2-я Промышленная ул., дом № 16, кв.149 т.111111	Согласен
Ведущая группа должностей государственной гражданской службы Республики Коми											
2	Петрова Анна Николаевна	- -	29.05.1979		Высшее образование, История, История. Преподаватель по специальности "История", Сыктывкарский государственный университет, 2002	1		12.05.2012		167000, Коми Респ., Сыктывкар г., 2-я Промышленная ул., дом № 16, кв.149 т.111111	Не согласен
Фактическое количество людей: 1											

Рисунок 34. Результат отбора по гражданскому служащему – «Петровой»

Регламент работы в Автоматизированной системе кадрового учета госслужащих Республики Коми по ведению кадрового резерва, а также формы отчетов утверждены Приказом

Управления государственной гражданской службы Республики Коми от 08.05.2014 N 55-од «Об утверждении Регламента работы по ведению кадрового резерва в государственной информационной системе — автоматизированной системе кадрового учета гражданских служащих (граждан) Республики Коми».

