

## Регистрация прочих приказов

### Приказ о смене Фамилии, имени, отчества

Данный документ регистрирует смену фамилии, имени, отчества сотрудника.

Приказ о смене Фамилии, имени, отчества: Проведен

Действия ▾ | Провести | Подписи ▾

Номер: УГГ00000001 от: 06.06.2012 10:3 Приказ №: 15

Учреждение: Управление государственной право... Ответственный: Администратор

Сотрудник: Петрова Наталья Валентиновна

**ФИО до изменения**

Фамилия: Пономарева Имя: Наталья Отчество: Валентиновна

**ФИО после изменения**

Фамилия: Петрова Имя: Наталья Отчество: Валентиновна

На основании: Свидательства о заключении брака №12345 от 03.06.2012

**Текст приказа** Сформировать

На основании Свидательства о заключении брака №12345 от 03.06.2012,  
ПРИКАЗЫВАЮ:  
1. Считать Пономареву Наталью Валентиновну, - консультанта отдела №1 - Пономаревой Натальей Валентиновной.  
2. Отделу кадровой работы внести изменения в документы в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа.

Руководитель: Бородина Эльвира Николаевна

Печать | ОК | Записать | Закрыть

Рисунок 1. Документ «Приказ о смене Фамилии, имени, отчества»

Из документа в формате MS Word выводится печатная форма приказа.



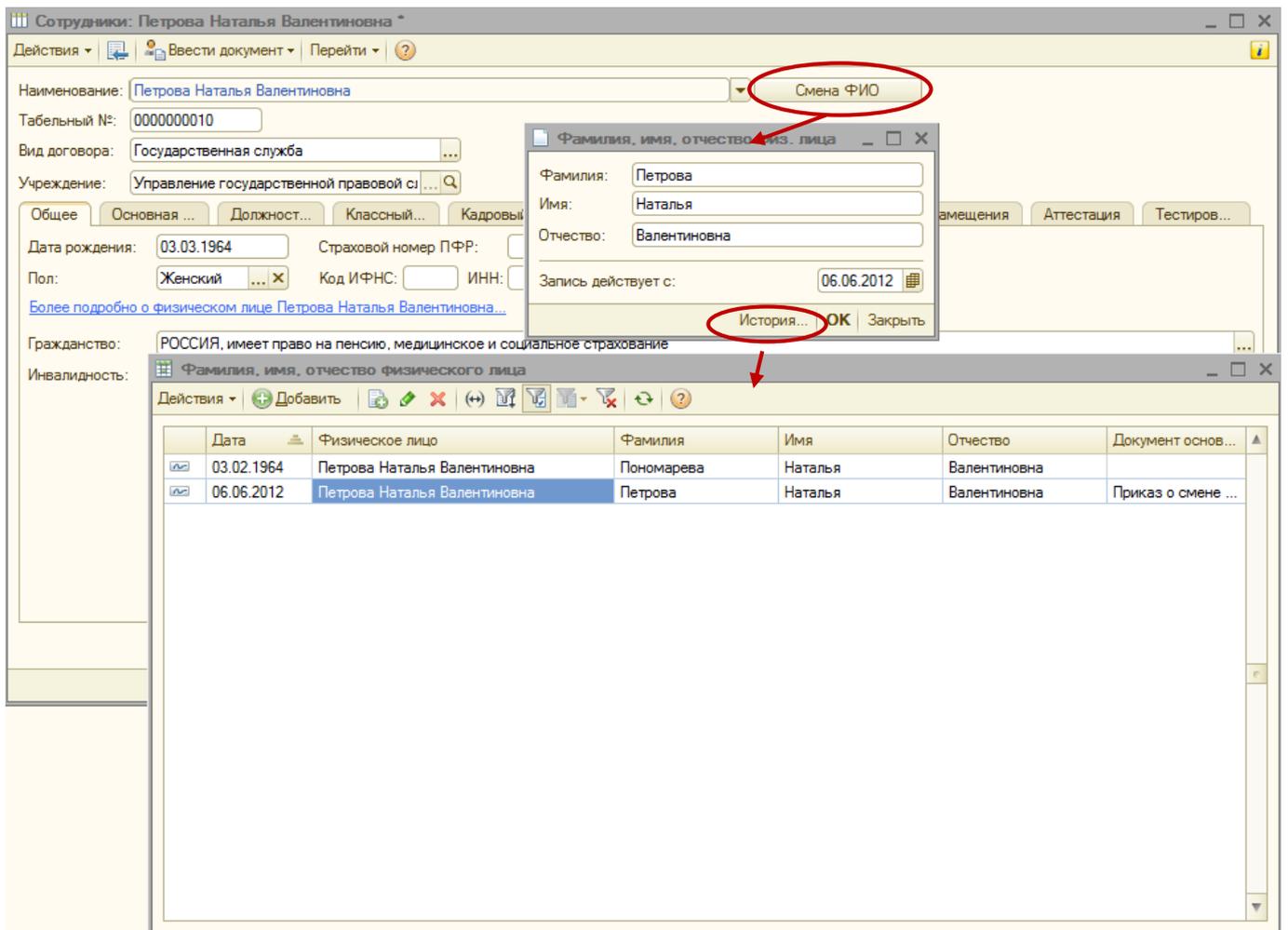


Рисунок 3. При проведении документа изменения записываются в карточку физического лица.

### Приказ о возложении обязанностей

Документ «Приказ о возложении обязанностей» регистрирует факт возложения должностных обязанностей с одного сотрудника на другого. При замещении сотрудника, обладающего правом подписи, сотрудник, на которого возлагаются его обязанности будет «выходить» во всех печатных формах с «Должностью по приказу».

Приказ о возложении обязанностей: Не проведен \*

Действия ▾ Провести Подписи ▾

Номер: УГГ00000002 от: 30.07.2009 12:01 Приказ №: 6-к

Учреждение: Управление государственной правовой службы Ответственный:

Причина отсутствия: Командировка на период с: 03.08.2009 по: 14.08.2009

Возложить обязанности с: Бородина Эльвира Николаевна  
на: Канева Лариса Витальевна Должность по приказу: И.о. начальника Управления

Выплатить разницу в окладах в размере: 0,00

Документ - основание: от:

Основание: ходатайство начальника Управления руководства Бородиной Эльвиры Николаевны. Заполнить

**Текст приказа** Сформировать

Возложить обязанности начальника управления государственной правовой службы Республики Коми на Канева Лариса Витальевна, на период командировки Бородина Эльвира Николаевна с 3 августа 2009 года по 14 августа 2009 года.

Руководитель: Бородина Эльвира Николаевна

Комментарий:

Форма приказа о возложении обязанностей | Печать ▾ | **OK** | Записать | Закрыть

Рисунок 4. Документ «Приказ о возложении обязанностей»

Из документа формируется печатная форма приказа о возложении обязанностей. В поле «Текст приказа» можно изменить содержание приказа, сформированное автоматически на основании шаблона печатной формы, введя его самостоятельно.

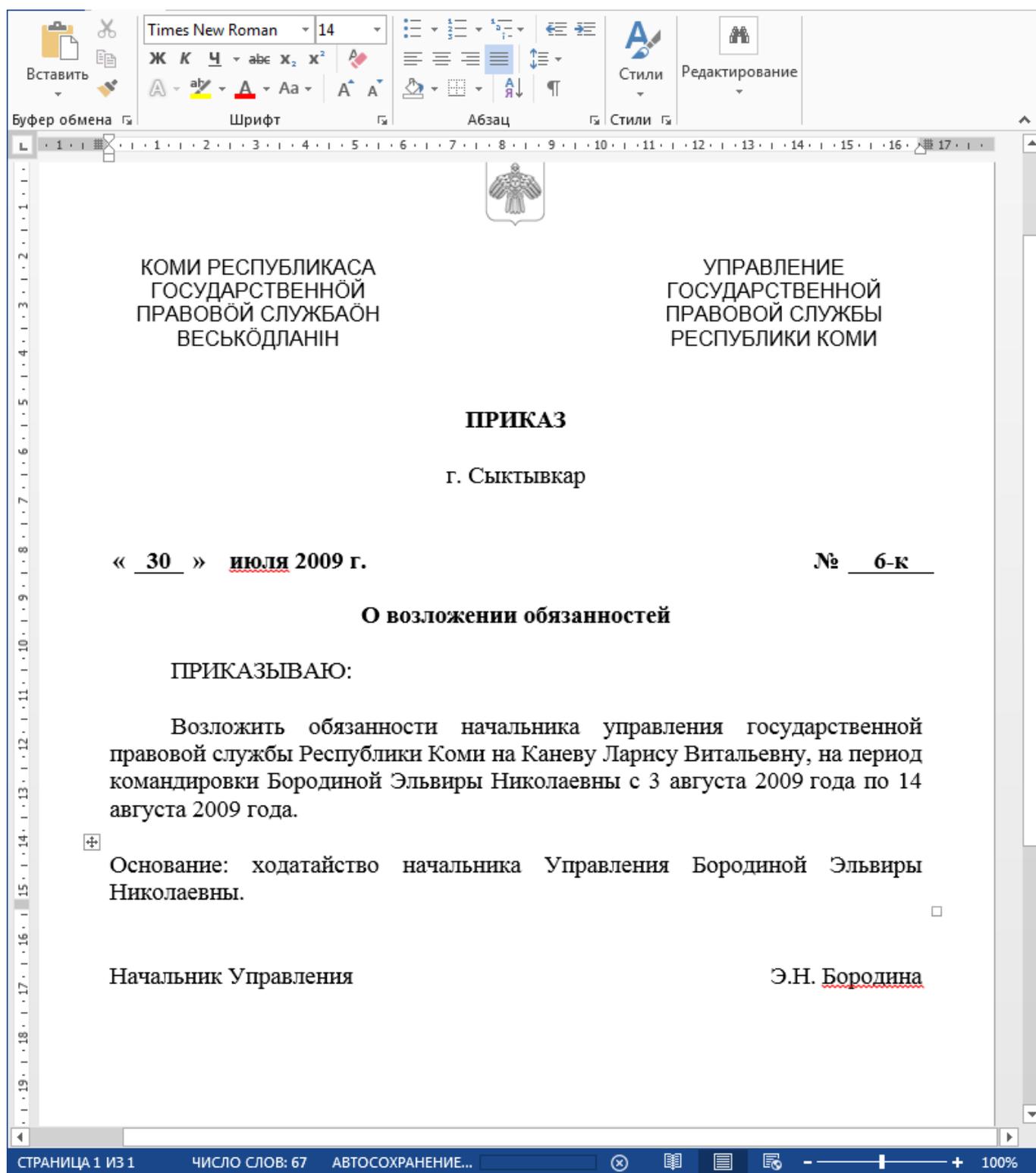


Рисунок 5. Печатная форма приказа «О возложении обязанностей»

### Диспансеризация

Документ «Диспансеризация» предназначен для формирования приказа «Об организации прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими учреждения». Табличная часть документа автоматически заполняется данными сотрудников. Печатная форма приказа выводится в формате MS Word.



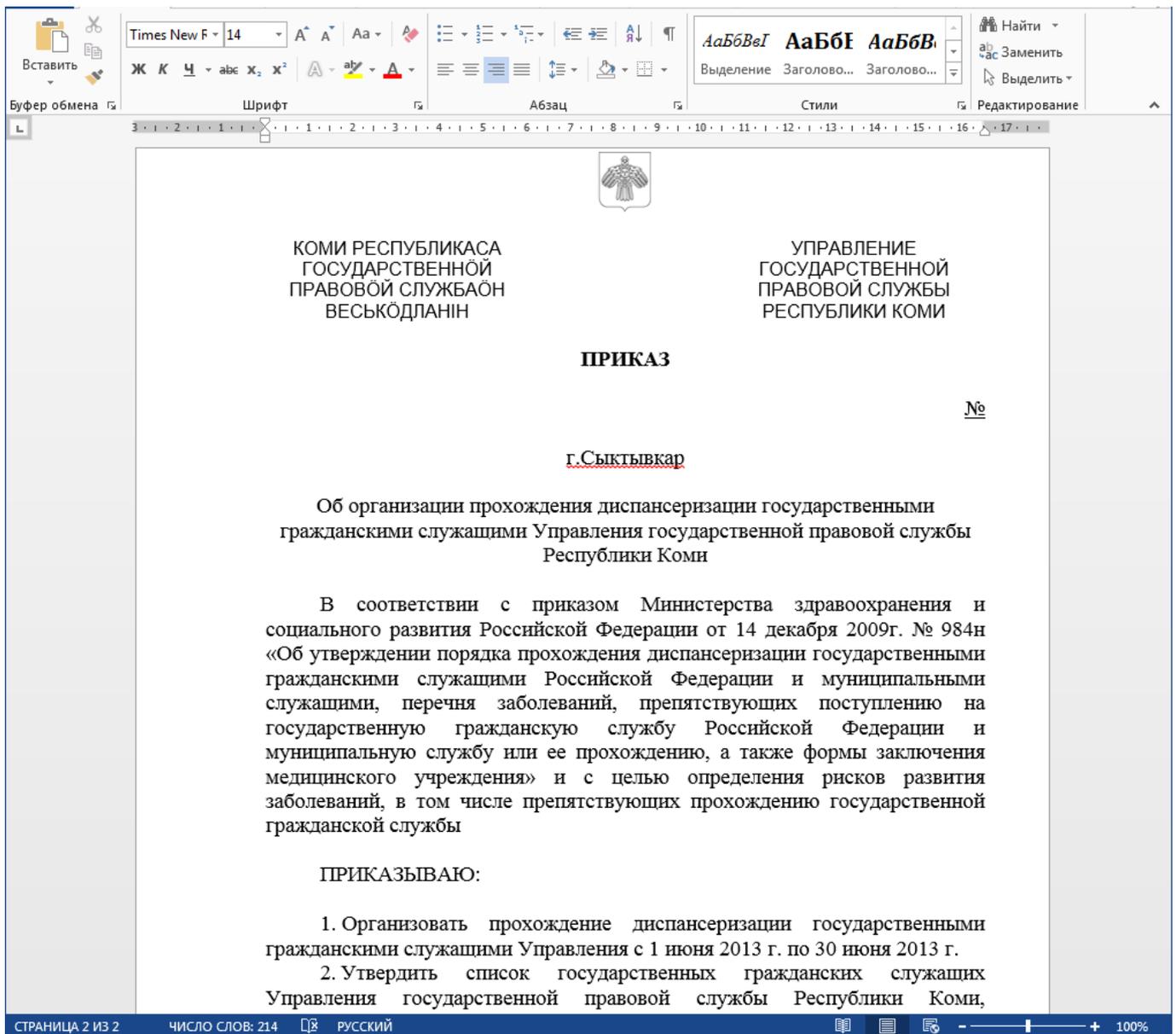
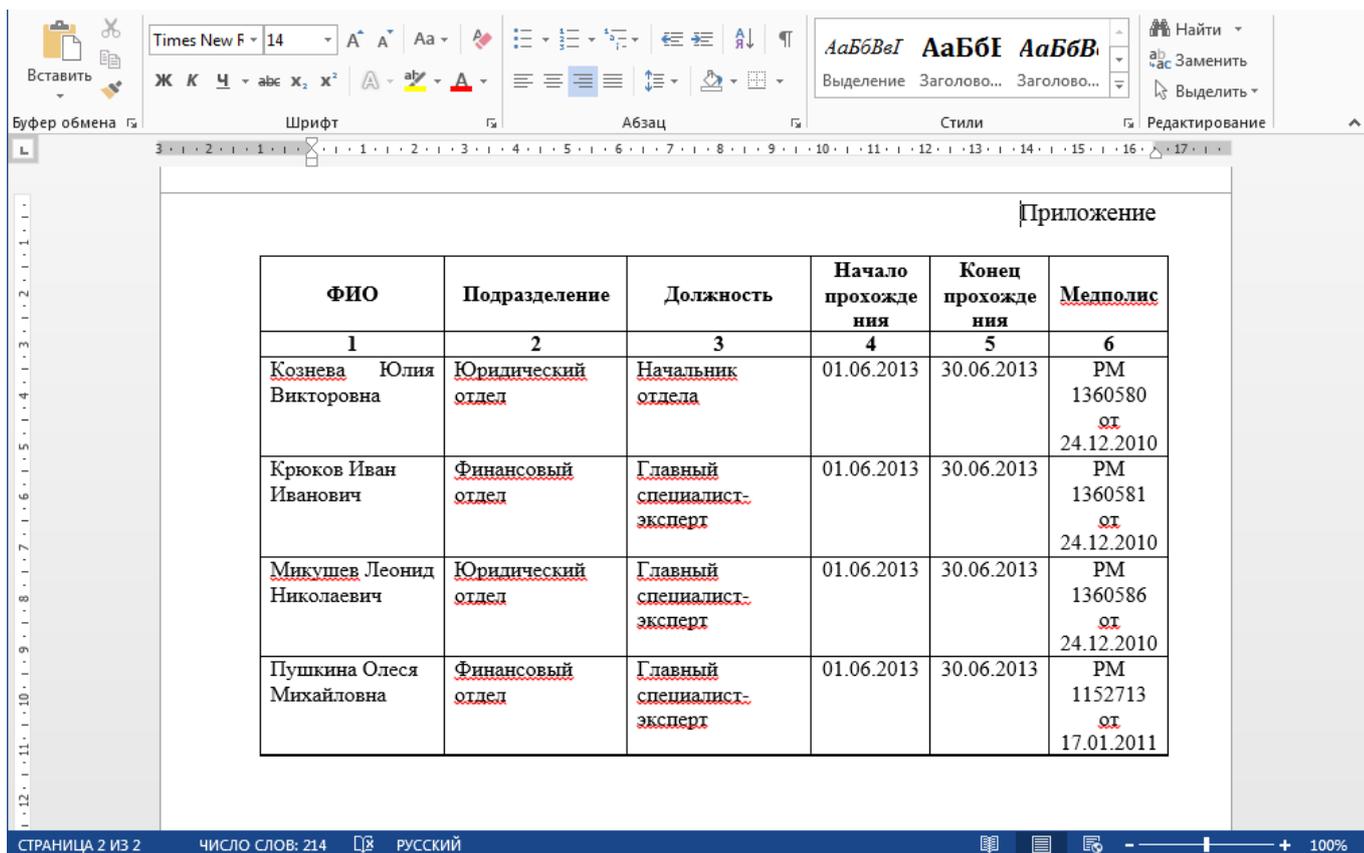


Рисунок 7. Печатная форма приказа «Об организации прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими»



**Рисунок 8. Печатная форма приложения к приказу «Об организации прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими»**

### Отмена приказа

Документ формирует печатную форму приказа «Об отмене приказа» и системно отменяет проведение отмененного приказа.



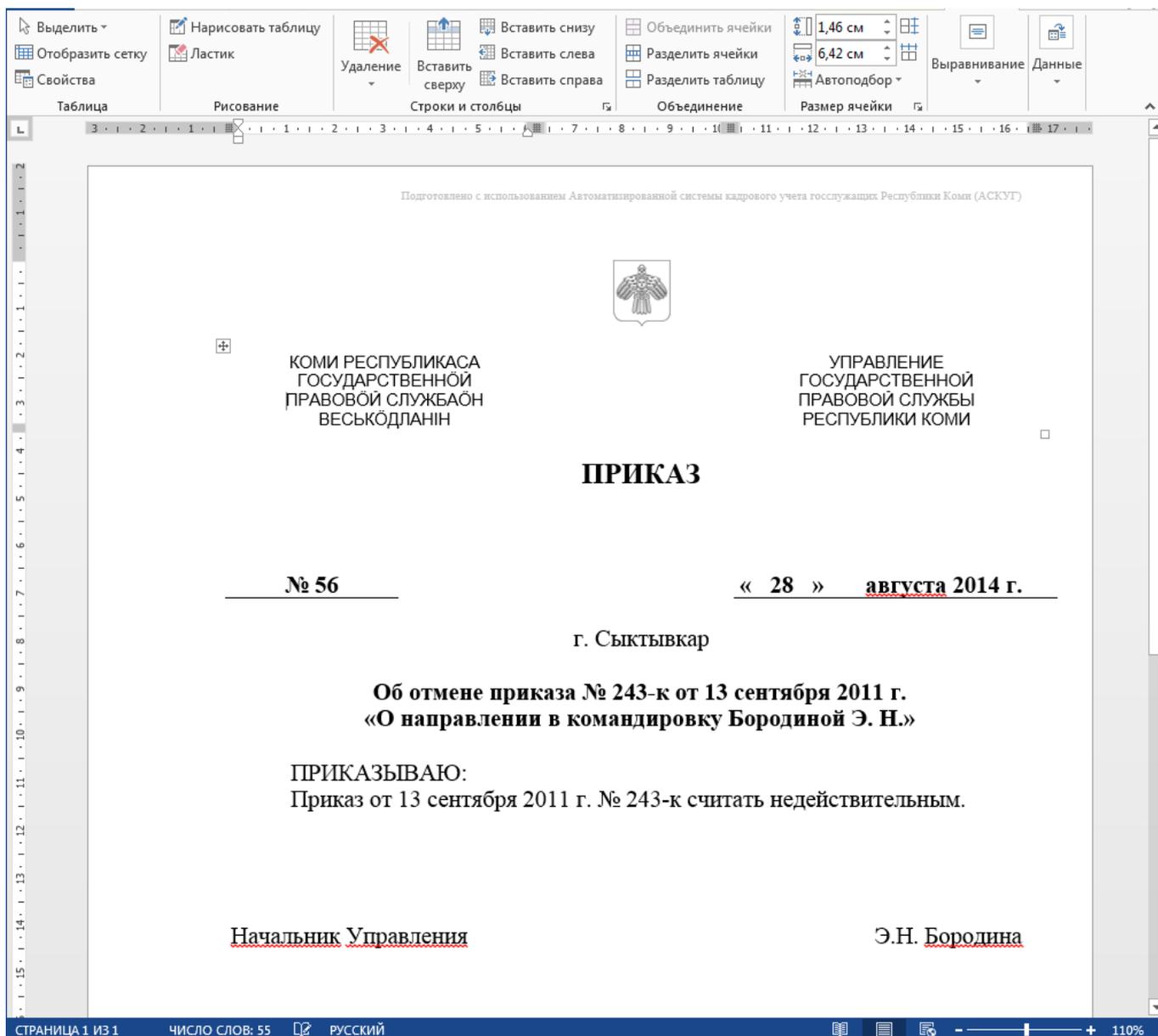


Рисунок 10. Печатная форма «Об отмене приказа»

### Приказ о продлении срока служебного контракта

Документ регистрирует факт продления срока служебного контракта государственным гражданским служащим. Если срок контракта не указан, то в тексте приказа отобразится, что контракт продлевается на неопределенный срок. Из документа выводится в формате MS Word печатная форма приказа «О продлении срока замещения должности государственной гражданской службы Республики Коми»

Приказ о продлении срока служебного контракта: Проведен

Действия ▾ Провести Подписи ▾

Номер: 00000000001 от: 02.11.2014 15:2 Приказ №:

Учреждение: Управление государственной правот... Ответственный: Администратор

Сотрудник: Дегтярев Василий Викторович

Срок контракта: ..

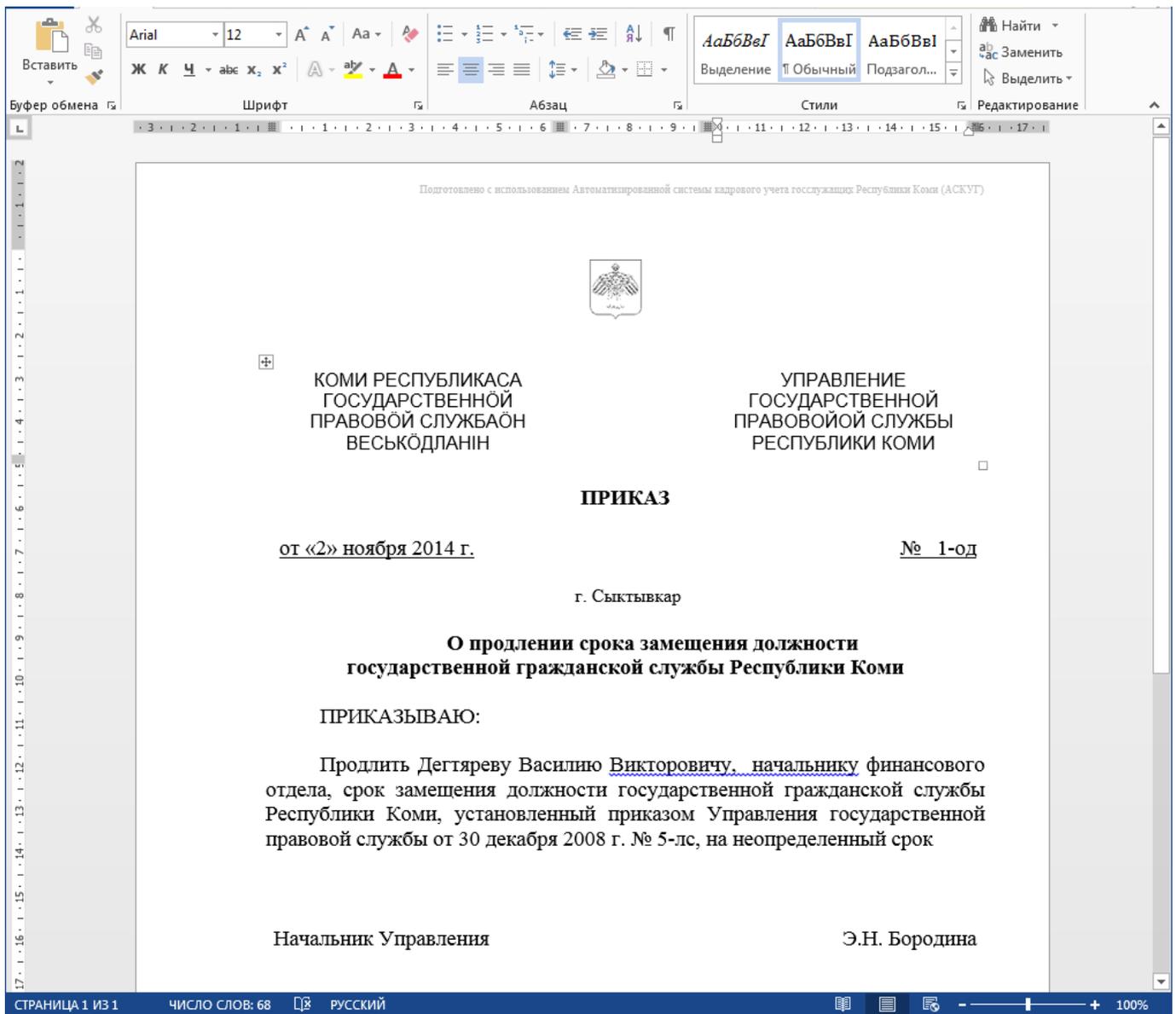
**Текст приказа**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Продлить Дегтяреву Василию Викторовичу, начальнику финансового отдела, срок замещения должности государственной гражданской службы Республики Коми, установленный приказом Управления государственной правовой службы от 30 декабря 2008 г. № 5-лс, на неопределенный срок

Руководитель: Бородина Эльвира Николаевна

Рисунок 11. Документ «Приказ о продлении служебного контракта»



**Рисунок 12. Печатная форма приказа «О продлении срока замещения должности государственной гражданской службы Республики Коми»**