

Ведение штатного расписания и штатной расстановки

Штатное расписание

Применяется для оформления структуры, штатного состава и штатной численности организации в соответствии с ее Уставом (Положением). Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, наименование должностей, сведения о количестве штатных единиц. Штатное расписание является «обезличенным» документом, с помощью которого оформляется расчетный фонд оплаты труда организации.

Отчет «Штатное расписание» разработан согласно рекомендуемой форме, которая приведена в методических рекомендациях Управления государственной гражданской службы Республики Коми по ведению штатного расписания. Если штатным расписанием государственного органа предусмотрены должности различных категорий (государственные должности, должности гражданской службы, должности, не являющиеся должностями государственной службы и др.) возможно составление отдельных штатных расписаний по категориям должностей, либо объединенного штатного расписания. Решение о форме штатного расписания принимается государственным органом самостоятельно. Есть возможность формирования отчета по одному или нескольким подразделениям учреждения, а также по всему учреждению в целом.

Отчет ЦИТ штатное расписание

Сформировать Экспорт в файл MS Excel Сохранить как... Закрыть

Дата: 01.08.2012 Учреждение: Управление государственной правос... Вид должности: Подразделения: В списке

Управление государственной правовой службы Республики Коми
(наименование организации)

Форма по ОКУД по ОКПО Код 0301017

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Штат в количестве 30 единиц

Наименование структурного подразделения	Должность	Количество штатных единиц	Должностной оклад, руб.	Оклад за классный чин, руб.	Ежемесячное денежное поощрение		Ежемесячная надбавка за особые условия службы, руб.	Ежемесячная надбавка за выслугу лет, руб.	Ежемесячная надбавка за секретность, руб.	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, руб.	Материальная помощь, руб.	Единовременная выплата к отпуску, руб.	Районный коэффициент, руб.	Северная надбавка, руб.	Итого в месяц, руб.
					коэф-т	руб.									
Общий отдел	Ведущий специалист-эксперт	1	10 000.00	3 333.33	2.0	20 000.00	11 666.67	2 500.00	1 250.00	2 222.22	1 111.11	2 222.22	10 861.11	27 152.78	92 319.44
	Ведущий специалист	1	1 783.00	1 281.00	1.0	3 783.00	4 413.50	945.75	472.88	840.67	420.33	840.67	1 579.94	3 949.84	20 290.58
	Ведущий эксперт	1	1 730.00	576.67	1.0	1 730.00	2 018.33	432.50	216.25	384.44	192.22	384.44	1 532.97	3 832.43	13 030.25
	Старший эксперт	1	1 030.00	343.33	1.0	1 030.00	1 201.67	257.50	128.75	228.89	114.44	228.89	912.69	2 281.74	7 767.90
Заведующий отделом райкома партии		1	2 005.00	668.33	2.0	4 010.00	2 339.17	501.25	250.63	445.56	222.78	445.56	2 177.66	5 444.14	18 510.08
Организационно-правовой отдел	Начальник отдела	1	2 578.00	859.33	2.0	5 156.00	3 007.67	644.50	322.25	572.89	286.44	572.89	2 799.99	6 999.99	23 799.95
	Консультант	1	1 770.00	590.00	1.0	1 770.00	2 065.00	442.50	221.25	393.33	196.67	393.33	1 568.42	3 921.04	13 331.54
Финансовый отдел	Главный специалист-эксперт	1	1 441.00	480.33	1.0	1 441.00	1 681.17	360.25	180.13	320.22	160.11	320.22	1 276.89	3 192.22	10 853.54
	Начальник отдела	1	2 578.00	859.33	2.0	5 156.00	3 007.67	644.50	322.25	572.89	286.44	572.89	2 799.99	6 999.99	23 799.95
	Заместитель начальника отдела	1	1 921.00	640.33	1.5	2 881.50	2 241.17	480.25	240.13	426.89	213.44	426.89	1 894.32	4 735.80	16 101.72
Отдел №1	Консультант	1	1 770.00	1 590.00	1.0	4 770.00	5 565.00	1 192.50	596.25	1 060.00	530.00	1 060.00	1 568.42	3 921.04	23 623.21
	Главный специалист-эксперт	2	2 882.00	960.66	1.0	2 882.00	3 362.34	720.50	360.26	640.44	320.22	640.44	2 553.78	6 384.44	21 707.08
	Старший специалист	1	1 289.00	429.67	1.0	1 289.00	1 503.93	322.25	161.13	286.44	143.22	286.44	1 142.20	2 855.49	9 708.67
Юридический отдел	Начальник отдела	1	2 578.00	859.33	2.0	5 156.00	3 007.67	644.50	322.25	572.89	286.44	572.89	2 799.99	6 999.99	23 799.95
	Консультант	2	3 540.00	1 180.00	1.0	3 540.00	4 130.00	885.00	442.50	786.66	393.34	786.66	3 136.84	7 842.08	26 663.08
Отдел кадровой	Начальник отдела	1	2 578.00	859.33	2.0	5 156.00	3 007.67	644.50	322.25	572.89	286.44	572.89	2 799.99	6 999.99	23 799.95
	Заместитель начальника отдела	1	2 921.00	973.67	1.5	4 381.50	3 407.83	730.25	365.13	649.11	324.56	649.11	2 880.43	7 201.08	24 483.67
	Консультант	3	5 310.00	1 770.00	1.0	5 310.00	6 195.00	1 327.50	663.75	1 179.99	590.01	1 179.99	4 705.26	11 763.12	39 994.62
Отдел кадровой	Главный специалист-эксперт	3	4 323.00	1 440.99	1.0	4 323.00	5 043.51	1 080.75	540.39	960.66	480.33	960.66	3 830.67	9 576.66	32 580.62

Рисунок 1. Отчет «Штатное расписание»

Данные для формирования отчета подтягиваются из табличной части «Надбавки, установленные положением об оплате труда» строки регистра сведений «Штатное расписание учреждения».

Штатное расписание учреждения Управление государственной правовой службы Республики Коми

Учреждение: Управление государственной правовой службы Вид должности:

Подразделения

Должность	Количество
Начальник отдела	1.00
Ведущий специалист-эксперт	1.00
Старший специалист	

Рисунок 2. Регистр сведений «Штатное расписание учреждения»

Строка штатного расписания

Действия ▾

Подразделение: ... Q

Должность: ... Q

Приказ №: от

Количество штатных единиц:

Строка действует с: по настоящее время [Посмотреть историю...](#)

Штатная единица

Вид расчета: ... Q

Тарифная ставка:

Особые условия труда: ... X

Надбавки, установленные положением об оплате труда

№ п/п	Вид надбавки	Показатели для расчета начисления	Месячный размер, руб.	Фиксированный раз...
1	Оклад за классный чин		590,00	<input type="checkbox"/>
2	Ежемесячное денежн...	Количество должнос... 1,00	1 770,00	<input type="checkbox"/>
3	Ежемесячная надбав...		2 065,00	<input type="checkbox"/>
4	Ежемесячная надбав...		442,50	<input type="checkbox"/>
5	Ежемесячная надбав...		221,25	<input type="checkbox"/>
6	Премия за выполнен...		393,33	<input type="checkbox"/>
7	Материальная помощь		196,67	<input type="checkbox"/>
8	Единовременная вып...		393,33	<input type="checkbox"/>

Месячный размер, всего, руб: 7 842,08

Надбавки, установленные законодательством РФ

Надбавка по районному коэффициенту: % руб.

Северная надбавка: % руб.

Фонд зарплаты, всего, руб: 13 331,54

Рисунок 3. Строка штатного расписания

Таблица надбавок автоматически заполняется из регистра «Базовые надбавки по штатному расписанию» по нажатию кнопки «Заполнить» (для каждого учреждения свой перечень надбавок).

По нажатию кнопки «Рассчитать» происходит автоматический расчет размера надбавок согласно Указу Главы Республики Коми от 1 декабря 2005 г. № 155 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Коми». При нажатии кнопки «Рассчитать (особый порядок)» происходит автоматический расчет месячной суммы надбавок для должностей государственной гражданской службы Республики Коми, по которым устанавливается особый порядок оплаты труда.

При необходимости можно применять нерасчетный алгоритм установки месячных сумм, для этого, необходимо установить флажок «Фиксированный размер» и указать размер надбавки

(фиксированный размер надбавок используется, как правило, для должностей государственной службы).

Надбавки по районному и северному коэффициенту рассчитываются автоматически, по настройкам учреждения. Но для случая, когда в одном отделе имеются штатные единицы с разными районными и северными коэффициентами в запись штатного расписания добавлены районный коэффициент и северная надбавка, которые пересчитывают размер данных месячных надбавок в соответствии с указанными коэффициентами.

Штатная расстановка

Помимо штатного расписания в государственном органе необходимо вести штатную расстановку (штатный список), в которой указывать фамилии, имена и отчества работников, фактически замещающих должности, фактические размеры установленных им выплат.

Отчет разработан по рекомендуемой форме Управления государственной гражданской службы Республики Коми.

Наименование структурного подразделения	Должность	Фамилия, имя, отчество	Количество штатных единиц	Должностной оклад, руб.	Оклад за классный чин, руб.	Ежемесячное денежное поощрение		Ежемесячная надбавка за особые условия службы, руб.		Ежемесячная надбавка за выслугу лет, руб.	Ежемесячная надбавка за секретность, руб.	Районный коэффициент, руб.	Северная надбавка, руб.	Итого в месяц, руб.
						коэф-т	руб.	%	руб.					
Отдел №1	Старший специалист	Решетникова Валентина Михайловна	1	1 289,00	1 152,00	1,0	1 289,00	X	X	128,90	X	771,78	1 929,45	6 560,13
	Начальник отдела	Вакансия	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Консультант	Оплеснина Тамара Васильевна	1	1 770,00	1 974,00	1,0	1 770,00	150	2 655,00	531,00	X	1 740,00	4 350,00	14 790,00
	Консультант	Петрова Наталья Валентиновна	1	1 770,00	1 974,00	1,0	1 770,00	X	X	531,00	X	1 209,00	3 022,50	10 276,50
Юридический отдел	Начальник отдела	Кознева Юлия Викторовна	1	2 578,00	2 715,00	2,0	5 158,00	170	4 382,60	773,40	X	3 121,00	7 802,50	26 528,50
	Заместитель начальника отдела	Новикова Елена Геннадьевна	1	2 921,00	1 810,00	1,5	4 381,50	X	X	438,15	X	1 910,13	4 775,33	16 236,11
	Консультант	Пущина Татьяна Александровна	1	1 770,00	1 810,00	1,0	1 770,00	200	3 540,00	531,00	X	1 884,20	4 710,50	16 015,70
	Консультант	Сидорова Вера Сергеевна	1	1 770,00	1 399,00	1,0	1 770,00	X	X	177,00	X	1 023,20	2 558,00	8 697,20
	Консультант	Фролова Лариса Константиновна	1	1 770,00	1 974,00	1,0	1 770,00	X	X	265,50	X	1 155,90	2 889,75	9 825,15
	Главный специалист-эксперт	Микушев Леонид Николаевич	1	1 441,00	1 563,00	1,0	1 441,00	X	X	216,15	X	932,23	2 330,58	7 923,96
	Главный специалист-эксперт	Полова Ирина Львовна	1	1 441,00	1 563,00	1,0	1 441,00	150	2 161,50	144,10	X	1 350,12	3 375,30	11 476,02
	Главный специалист-эксперт	Семеновна Дарья Васильевна	1	1 441,00	1 563,00	1,0	1 441,00	160	2 305,60	144,10	X	1 378,94	3 447,35	11 720,99
Организационно-правовой отдел	Начальник отдела	Канева Лариса Викторовна	1	2 578,00	1 810,00	2,0	5 158,00	100	2 578,00	773,40	X	2 670,00	6 447,70	21 022,18

Рисунок 4. Отчет «Штатная расстановка»

Данные в отчет подтягиваются из приказов: «Прием на работу», «Кадровое перемещение», «Приказ о присвоении классного чина», «Приказ об установлении надбавки за выслугу лет», «Приказ об установлении надбавки за государственную тайну», «Приказ об установлении надбавки за особые условия государственной гражданской службы».

В данный отчет попадают сотрудники, занимающие ставки в организации на дату формирования отчета. При установке флажка «Все сотрудники» также отображаются сотрудники, временно освободившие ставку (например, находящиеся в длительном отпуске).