

Регистрация выплат государственным гражданским служащим

Документ «Приказ о выплате»

Документ регистрирует факт выплаты сотрудникам единовременных выплат к отпуску, материальной помощи, единовременные пособия при рождении ребенка.

Приказ о выплате: Проведен

Действия | Провести | Подписи

Номер: от: 01.12.2012 12:01 | Приказ №: 147к

Учреждение: Управление государственной правовой службы | Ответственный:

Вид документа: Единовременная выплата к отпуску | Документ отпуск:

N	Сотрудник	Единовременная выплата		Материальная помощь		Единовременное пособие, руб.
		окладов денежног...	рублей	окладов денежног...	рублей	
1	Помошникова Анна Михайловна		2			

Единовременная выплата к отпуску
Материальная помощь
Материальная помощь к отпуску
Единовременная выплата к отпуску и материальн...
Единовременное пособие при рождении ребенка
Единовременное пособие при рождении ребенка к...

Основание (НПА): Указ Главы РК № 156 от 1 декабря 2005

Основание: личное заявление.

Текст приказа | Сформировать

На основании Указа Главы Республики Коми от 1 декабря 2005 г. № 156 «О порядке и условиях единовременной выплаты при предоставлении государственному гражданскому служащему Республики Коми ежегодного оплачиваемого отпуска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Выплатить Помошниковой Анне Михайловне, старшему специалисту отдела правового обеспечения, единовременную выплату к отпуску в размере двух окладов денежного содержания.

Основание: личное заявление.

Руководитель: Бородина Эльвира Николаевна

Комментарий:

Форма приказа о единовременной выплате к отпуску и материальной помощи | Печать | OK | Записать | Закрыть

Рисунок 1. Документ «Приказ о выплате»

По нажатию кнопок «Единовременная выплата» и «Материальная помощь» рассчитываются соответствующие суммы в рублях. Для этого необходимо настроить для пользователя:

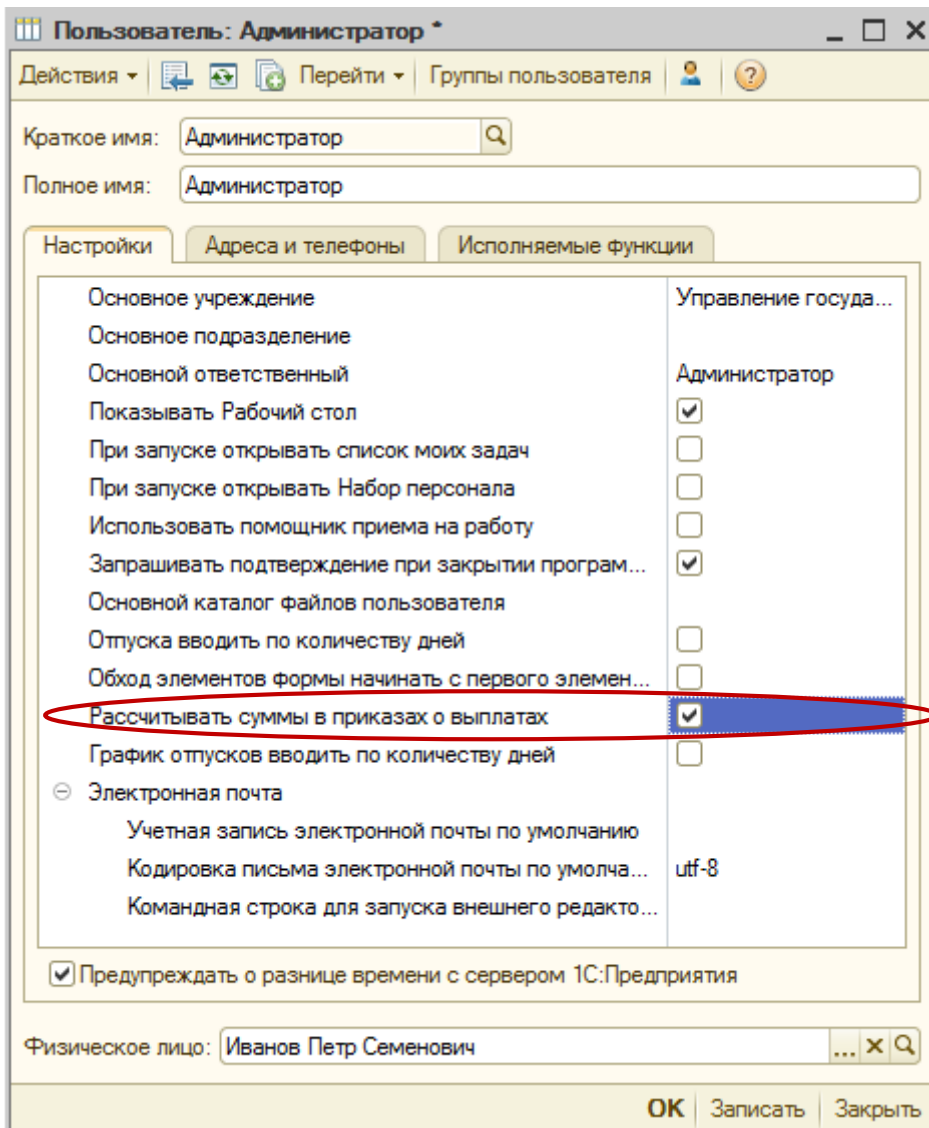


Рисунок 2. Настройки пользователя

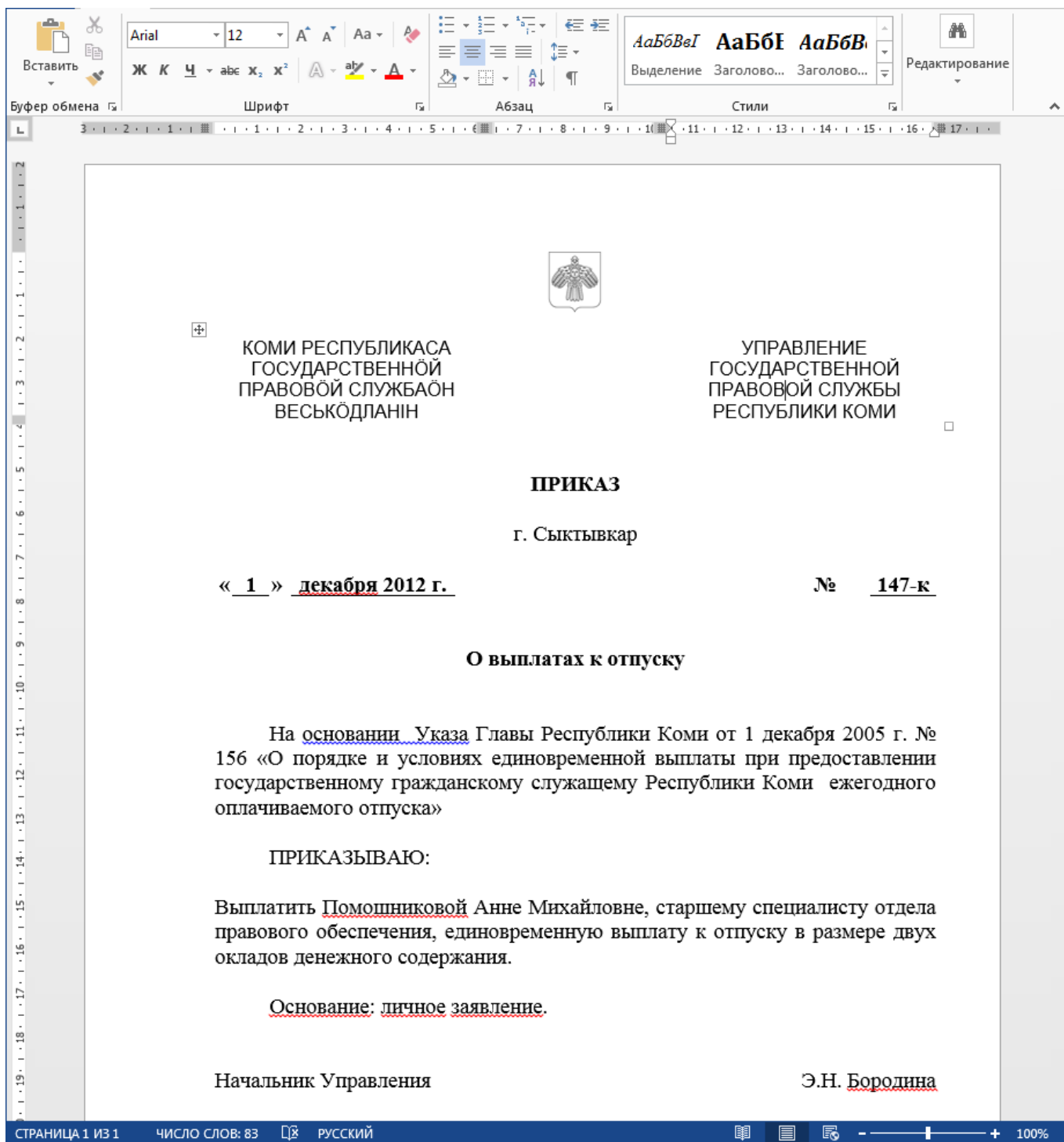


Рисунок 3. Печатная форма приказа о единовременной выплате к отпуску

В соответствии с выбранным видом документа заполняются необходимые поля документа и выводится печатная форма приказа.

- Форма приказа о единовременной выплате к отпуску и материальной помощи
- Форма приказа о выплате материальной помощи
- Форма приказа о выплате единовременного пособия при рождении ребенка, как вставшей на учет в ранние сроки беременности
- Форма приказа о выплате единовременного пособия при рождении ребенка
- Форма приказа о выплате единовременной выплаты к отпуску
- Форма приказа о выплате материальной помощи к отпуску
- Страница согласовано

Рисунок 4. Список приказов, выводимых на печать из документа «Приказ о выплате»

Отчет о выплатах к отпуску

Отчет отражает информацию по различным выплатам сотрудникам за определенный период времени.

Фамилия И.О. работника	Сотрудник должность	Вид	Номер приказа	Дата	Размер выплаты (оклады)	Размер выплаты (руб.)	Размер материальной помощи (оклады)	Размер материальной помощи (руб.)
Гречко Влентина Владимировна	Консультант	Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь	4-к	04.02.2009	2		1	
Кознева Юлия Викторовна	Начальник отдела	Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь	9-к	20.02.2009	2		1	
Канева Ольга Игоревна	Первый заместитель начальника Управления	Единовременная выплата к отпуску	11-к	26.02.2009	2			
Юркина Ксения Викторовна	Начальник отдела	Единовременная выплата к отпуску	13-к	04.03.2009	2			
Фет Лариса Михайловна	Ведущий специалист-эксперт	Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь	16-к	05.03.2009	2		1	
Юркина Ксения Викторовна	Начальник отдела	Материальная помощь	17-к	05.03.2009				1
Смирнова Жанна Кимовна	Начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер	Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь	19-к	12.03.2009	2		1	

Рисунок 5. Отчет о выплатах к отпуску

Приказ об оплате проезда к месту использования отпуска и обратно

Документ регистрирует факт оплаты сотруднику стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно.

Приказ об оплате проезда к месту использования отпуска и обратно: Проведен

Действия: Провести | Ознакомлены с приказом | Согласовано

Номер: УТГО0000002 от: 31.05.2011 12:00 Приказ №: 131к

Учреждение: Управление государственной правовой службы Республики Коми Ответственный: Администратор

Вид оплаты: Оплата проезда по госслужбе

Основание для выплаты:

Сотрудник: Дегтярев Василий Викторович

Оплатить проезд семье сотрудника Обновить состав семьи

N	Степень родства	Имя родственника	Дата рождения родственника	Оплатить проезд
1	Жена	Дегтярева Арина Климовна	11.02.1981	<input type="checkbox"/>
2	Отец	Дегтярев Виктор Васильевич	13.03.1950	<input type="checkbox"/>

Место использование отпуска:

Маршрут:

В соответствии с законом: Закон РК от 5 марта 2005 г. № 10-РЗ и Указа Главы РК от 10 июня 2005 г. № 77

Сумма компенсации: 0,00 руб. за период с: . . по: . . авансом

Основание:

Текст приказа Сформировать

Руководитель: Бородина Эльвира Николаевна

Комментарий:

Печать | ОК | Записать | Закрыть

Рисунок 6. Документ «Приказ об оплате проезда к месту использования отпуска и обратно»

Приказ формируются по двум видам оплаты:

Справочник Виды оплаты отпусков

Выбрать | Действия

Код	Наименование
00000...	Оплата проезда по госслужбе
00000...	Оплата проезда по северам

При нажатии кнопки «Обновить состав семьи», выводится список родственников из справочника «Физические лица», необходимо отметить тех, с кем отдыхал сотрудник

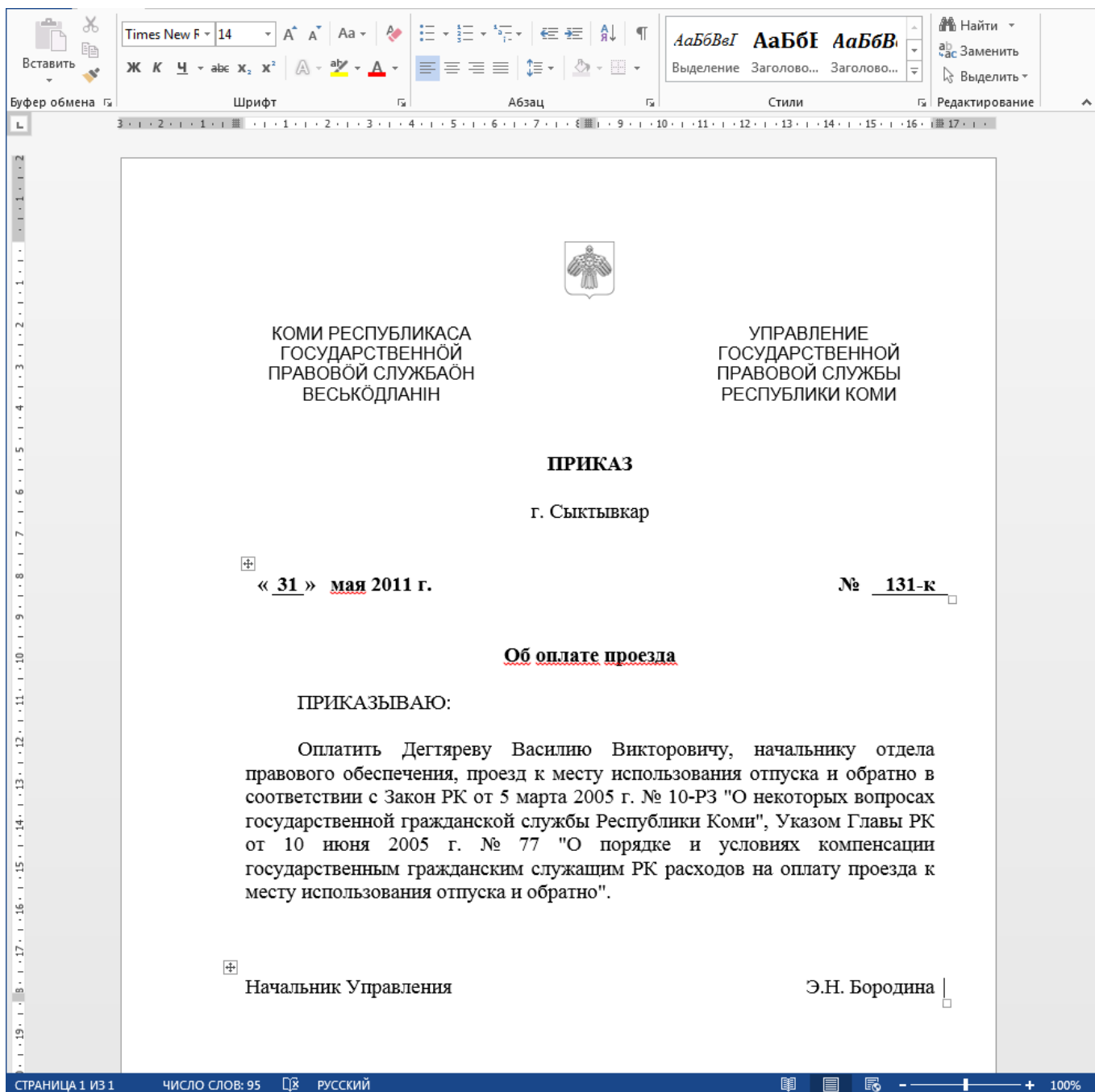


Рисунок 7. Печатная форма приказа «Об оплате проезда»

Отчет об оплате проезда

Отчет отображает факт оплаты стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно за выбранный период.

Параметр	Значение	Представление				
Организация	Управление государственной правовой службы	Отбор				
Период	Произвольный период 01.01.2009 31.12.2014	<input checked="" type="checkbox"/>	=	Фамилия И.О. работника	В списке	Решетникова Валентина Мих...; Помошникова А...

Отчет об оплате проезда					
Параметры: Организация: Управление государственной правовой службы					
Период: 01.01.2009 - 31.12.2014					
Отбор: Фамилия И.О. работника В списке "Решетникова Валентина Мих...; Помошникова Анна Михайлов...; Ляпишев Виталий Александр...; Пушкина Татьяна Александр..."					
Дата	Фамилия И.О. работника	Должность	Вид оплаты	Родственники	Маршрут
29.06.2009	Пушкина Татьяна Александровна	Консультант	Оплата проезда по госслужбе		
17.07.2009	Помошникова Анна Михайловна	Консультант	Оплата проезда по госслужбе		
06.08.2009	Решетникова Валентина Михайловна	Старший специалист	Оплата проезда по госслужбе		
22.06.2010	Решетникова Валентина Михайловна	Старший специалист	Оплата проезда по госслужбе		
05.10.2010	Ляпишев Виталий Александрович	Заместитель начальника отдела	Оплата проезда по госслужбе		
26.05.2011	Пушкина Татьяна Александровна	Консультант	Оплата проезда по госслужбе		
06.09.2011	Решетникова Валентина Михайловна	Старший специалист	Оплата проезда по госслужбе		Сыктывкар-Печора-Сыктывкар
07.09.2011	Пушкина Татьяна Александровна	Консультант	Оплата проезда по госслужбе		Сыктывкар-Сочи-Сыктывкар

Рисунок 8. Отчет об оплате проезда

Приказ о выплате премии

Документ регистрирует факт выплаты премии сотрудникам и формирует печатную форму приказа. Размер премии вводится в рублях, окладах или в процентах. Имеется возможность вывода печатной формы с Приложением. Как правило она используется, когда приказ формируется на несколько сотрудников.

Приказ о выплате премии: Проведен *

Действия ▾ Провести ? Перейти ▾ Подписи ▾

Номер: УГГ00000019 от: 15.12.2009 12:01 Приказ №: 85-лс

Учреждение: Управление государственной правовой службы ... Ответственный: ...

Основание для выплаты: 2-од от 22 декабря 2008 г. ...

Выплатить премию за: За выполнение особо важных и сложных заданий ...

Добавить список сотрудников

N	Сотрудник	Размер премии (руб.)	Размер премии (ок...)	Размер премии (%)
1	Помошникова Анна Михайловна	15 000,00		

Текст приказа Выводить приложение Сформировать

На основании Положения о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий работникам Управления государственной правовой службы Республики Коми, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденного приказом от 22 декабря 2008 г. № 2-од

ПРИКАЗЫВАЮ:

Выплатить премию за выполнение особо важных и сложных заданий за декабрь 2009 г.:

Помошникова Анна Михайловна - старшему специалисту отдела правового обеспечения, в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Руководитель: Бородина Эльвира Николаевна ...

Комментарий: ...

Форма приказа о выплате премии | Печать ▾ | **OK** | Записать | Закрыть

Рисунок 9. Документ «Приказ о выплате премии»

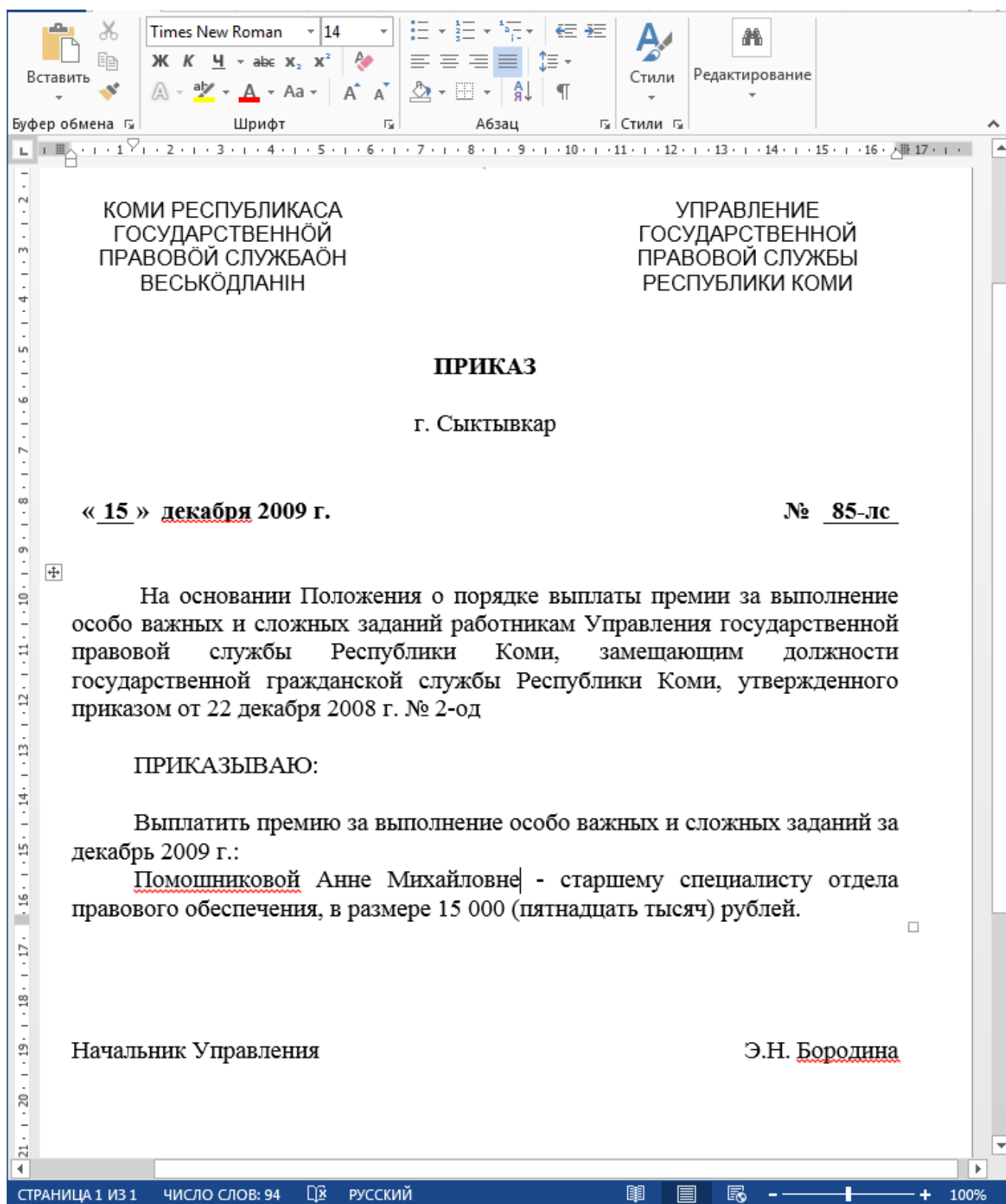


Рисунок 10. Печатная форма приказа «О выплате премии без приложения»

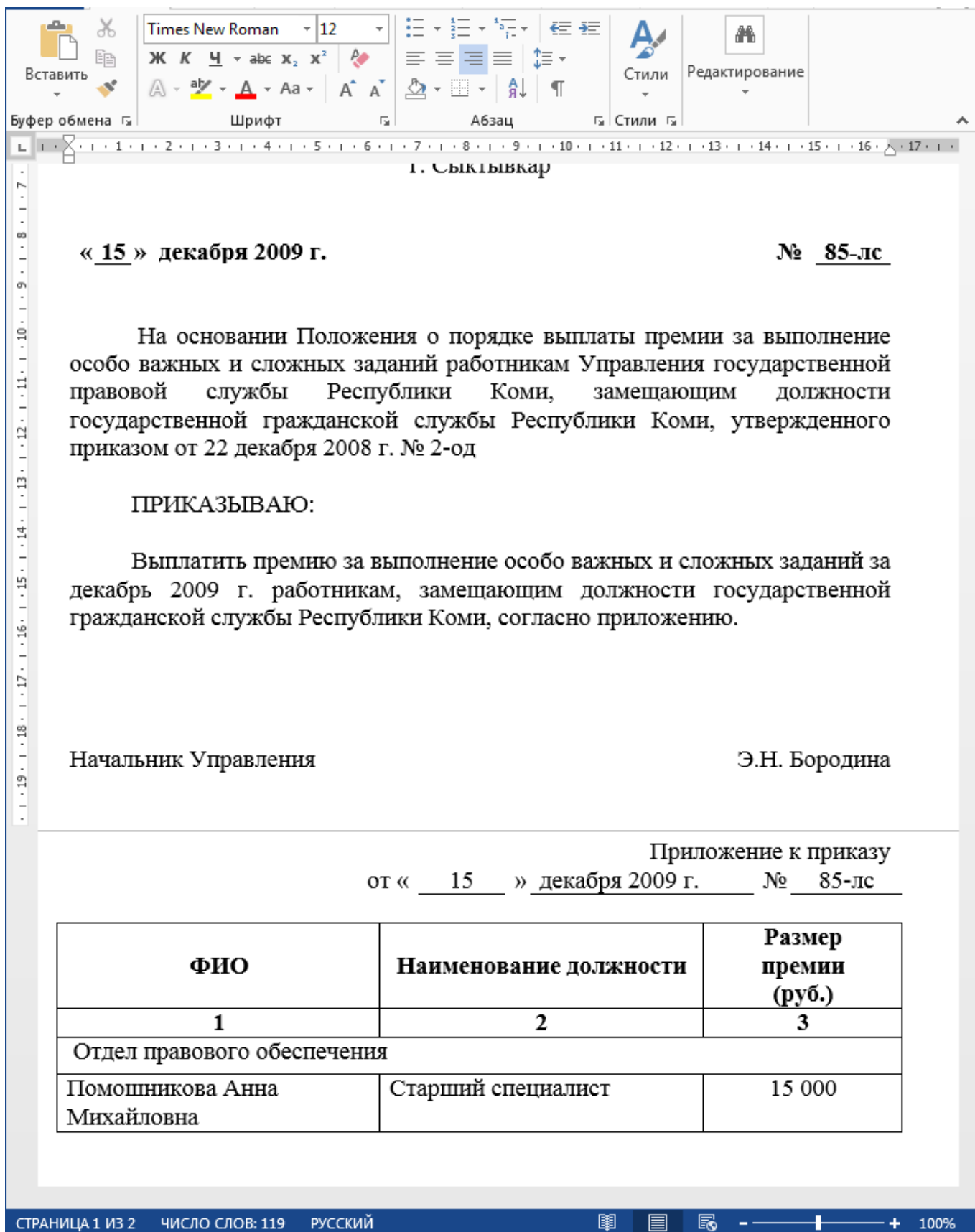


Рисунок 11. Печатная форма приказа «О выплате премии с выводом приложения»